



Årsrapport for Flygtningenævnet

2005

**Årsrapport
for
Flygtningenævnet**

2005

Udgivet af Flygtningenævnet april 2006

Tryk: Schultz A/S

Omslag og design: Kvorning design og kommunikation

ISBN: 87-91763-01-0

Pris: Gratis

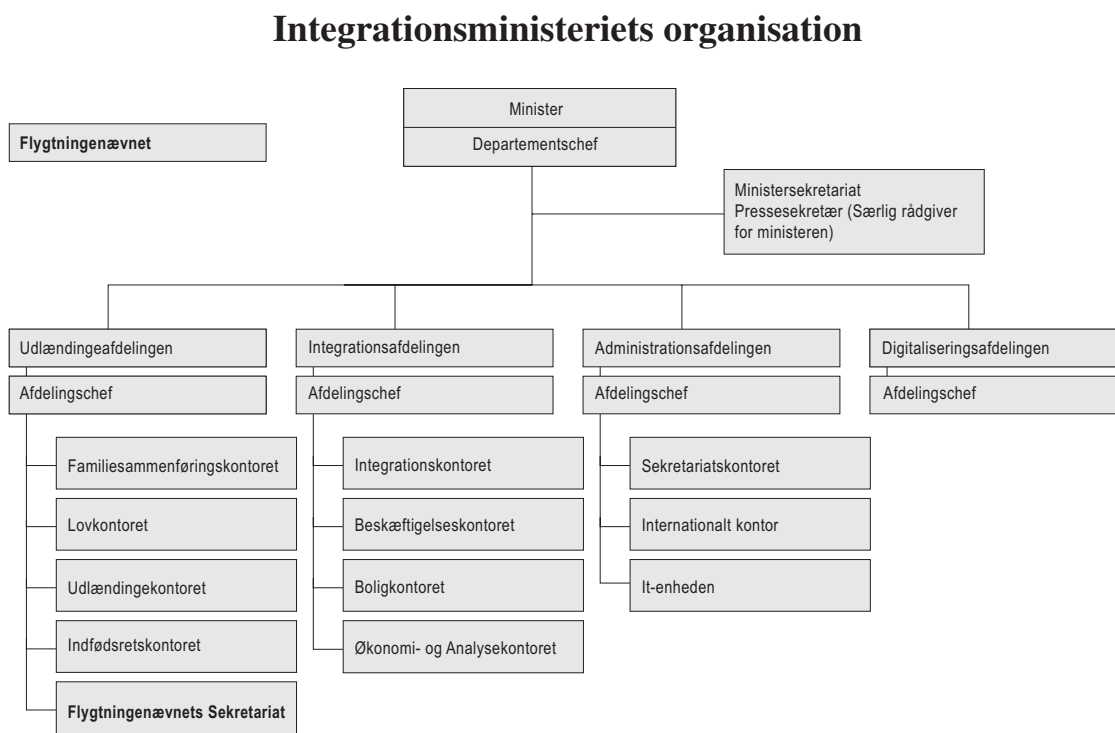
Oplag: 200 eksemplarer

Publikationen kan bestilles i
Flygtningenævnets sekretariat
St. Kongensgade 1-3
1264 København K
Tlf. 33 92 96 00

Publikationen er endvidere
tilgængelig på Internettet
på adressen www.fln.dk

I. Beretning	Side 5
1. Indledning	Side 5
1.1. Status og afgrænsning	Side 5
1.2. Nævnets mission og vision	Side 5
1.3. Nævnets hovedopgaver	Side 5
1.4. Nævnets sammensætning og procedurer	Side 6
2. Årets væsentligste resultater	Side 6
2.1. Årets finansielle resultat	Side 6
2.2. Årets enhedspriser	Side 7
2.3. Årets faglige resultater	Side 7
2.3.1. Mål og resultater vedrørende nævnets sagsproduktion	Side 7
2.3.2. Mål og resultater vedrørende sagsbehandlingstider	Side 8
2.4. Nævnets forventninger til 2006	Side 8
2.4.1. Finansloven for 2006	Side 8
2.4.2. Målsætninger for nævnets sagsbehandlingstider i 2006	Side 8
2.4.3. Andre målsætninger for 2006	Side 9
II. Målrapportering	Side 11
1. Nævnets målsætninger og målopfyldelse	Side 11
1.1. Afholdte nævnmøder og afgjorte sager	Side 11
1.2. Nævnets driftsudgifter fordelt på sagskategori	Side 13
1.3. Andre udgifter	Side 14
1.4. Nævnets enhedspriser i sager behandlet på mundtligt nævnmøde	Side 14
1.4.1. Enhedspriser for vederlag m.v. pr. møde	Side 16
1.4.2. Enhedspriser for udgifter til advokater og tolke pr. sag	Side 16
1.4.3. Samlede enhedspriser pr. sag	Side 16
1.5. Nævnets sagsbehandlingstider	Side 18
1.5.1. Spontansager og andre sager der behandles på mundtligt nævn	Side 18
1.5.2. Sager der behandles på skriftligt grundlag	Side 19
1.5.3. Sager der behandles på skriftligt nævn	Side 20
1.6. Andre mål og resultater i 2005	Side 20
III. Regnskab	Side 21
1. Regnskabsresultat set i forhold til forudsætningerne på finansloven for 2005	Side 21
1.1. Resultatopgørelse og balance	Side 21
1.2. Bevillingsafregning og akkumuleret resultat	Side 24
1.3. Regnskabsmæssige forklaringer	Side 25
BILAG 1	Side 28
BILAG 2	Side 31
BILAG 3	Side 32

Figur 1. Oversigt over nævnets placering i forhold til Integrationsministeriet



Figur 2. Oversigt over nævnets og sekretariatets opbygning, opgaver og bevilling

Flygtningenævnet	Sekretariatet
Omfattet af årsrapporten <ul style="list-style-type: none"> • Et domstolslignende nævn¹ <ul style="list-style-type: none"> – 1 formand – 18 næstformænd – 41 øvrige medlemmer • Træffer afgørelser i asylsager 	Ikke omfattet af årsrapporten <ul style="list-style-type: none"> • Kontor under Integrationsministeriet¹ <ul style="list-style-type: none"> – en sekretariatschef – ca. 12 jurister – ca. 11 assistenter m.v. • Administrative funktioner m.v. for nævnet
Finanslovens § 18.21.05	Finanslovens § 18.11.01

1. Antallet af nævnsmedlemmer og medarbejdere er opgjort ultimo 2005

I. Beretning

1. Indledning

1.1. Status og afgrænsning

Flygtningenævnet har ved udarbejdelse af nævnets årsrapport for 2005 taget udgangspunkt i Økonomistyrelsens vejledning i udarbejdelse af årsrapporter fra december 2005.

Årsrapporten omfatter alene nævnets bevilling på finansloven, der har direkte forbindelse med nævnets behandling af asylsager, § 18.21.05.

Udgifter, der afholdes over nævnets bevilling, vedrører således vederlag til nævnsmedlemmer, der aflønnes af nævnet, dvs. vederlag til formændene og de medlemmer, der er indstillet af Advokatrådet. Udgifter til vederlag til de medlemmer, der er indstillet af integrationsministeren, afholdes ikke via nævnets bevilling men via Integrationsministeriets bevilling. Over nævnets bevilling afholdes endvidere udgifter til advokatsalærer og honorering af tolke og forskellige aktivitetsafhængige kontorudgifter.

Årsrapporten omfatter ikke udgifter til Flygtningenævnets sekretariat, herunder lønudgifter til personale m.v., idet personalet i Flygtningenævnets sekretariat organisatorisk hører under Integrationsministeriet. Udgifterne til personale afholdes således over ministeriets bevilling, § 18.11.01.

Tilsvarende afholdes faste udgifter til f.eks. husleje, varme og visse udgifter til kontorhold over Integrationsministeriets bevilling.

Der vil kort blive redegjort for udgifterne, der henhører under departementets bevilling, under afsnit II.1.3.

Der henvises til figur 1, der viser Flygtningenævnets og sekretariatets placering i forhold til Integrationsministeriet, og figur 2 vedrørende nævnets og sekretariatets bevillinger.

1.2. Nævnets mission og vision

Flygtningenævnets hovedopgave er at træffe afgørelse i 2. instans i konkrete asylsager.

Flygtningenævnet har på denne baggrund formuleret sin mission og vision på følgende måde:

- Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ, hvis primære formål er at træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier.
- Flygtningenævnets sagsbehandling er af højeste kvalitet, og procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidsskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.

1.3. Nævnets hovedopgaver

De sagstyper, som behandles af Flygtningenævnet er følgende:

- Spontansager, hvor ansøgeren har ansøgt om asyl efter at være indrejst i Danmark.
- Sager om forlængelse, inddragelse eller bortfald af asyl.
- Udsendelsessager om, hvorvidt der kan ske tvangsmæssig udsendelse af en ved dom udvist udlænding, som tidligere har opnået asyl her i landet.

- Statusændringssager, hvor ansøgeren er meddelt de facto-status eller beskyttelsesstatus i medfør af udlændingelovens § 7, stk. 2, men søger om status i henhold til flygtningekonventionen, hvilket meddeles i medfør af udlændingelovens § 7, stk. 1. Ved en ændring af udlændingelovens § 7, stk. 2, den 1. juli 2002, blev den tidligere de facto-status afskaffet og erstattet af en ny beskyttelsesstatus.
- Ambassadesager, hvor ansøgeren inden den 1. juli 2002 har ansøgt om asyl på en dansk ambassade eller anden repræsentation i udlandet. Det bemærkes, at adgangen til at indgive asylansøgning via en ambassade er ophævet fra den 1. juli 2002. Flygtningenævnet modtager dog fortsat enkelte sådanne sager fra Udlændingestyrelsen.

1.4. Nævnets sammensætning og procedurer

I Flygtningenævnets møder deltager tre nævnsmedlemmer, der beskikkes af Flygtningenævnets formandskab. Møderne ledes af nævnets formand eller en af næstformændene, der alle er dommere, og som er beskikket efter indstilling fra Domstolsstyrelsen. Derudover medvirker et medlem beskikket efter indstilling fra Advokatrådet og et medlem beskikket efter indstilling fra ministeren for flygtninge, indvandrere og integration. Ved udgangen af 2005 var der en formand, 18 næstformænd og 41 øvrige medlemmer.

Der berammes som udgangspunkt fire sager til hvert nævnsmøde. Asylansøgeren, ansøgerens beskikkede advokat og en repræsentant for Udlændingestyrelsen er til stede under mødet, hvor der endvidere deltager en tolk. Relevant skriftligt materiale er oversat forud for mødet.

Spontansager, inddragelsessager, bortfaldssager og udsendelsessager behandles primært på mundtligt nævnsmøde, mens ambassadesager og statusændringssager primært behandles på skriftligt nævnsmøde.

Flygtningenævnet afslutter så vidt muligt sagerne på selve mødet ved, at der træffes en afgørelse, der forkyndes med det samme.

Integrationsministeriet stiller sekretariatsbetjening til rådighed for Flygtningenævnet.

Afledt af Flygtningenævnets opgaver er nævnssekretariatets hovedopgave at yde en kvalificeret juridisk og praktisk servicering af Flygtningenævnets formandskab, koordinationsudvalget og nævnets øvrige medlemmer.

2. Årets væsentligste resultater

2.1. Årets finansielle resultat

Nævnets samlede bevilling for 2005 udgjorde 27,7 mio. kr., fordelt med 6,6 mio. kr. til lønninger og 21,1 mio. kr. til varer og tjenesteydelser.

Flygtningenævnets regnskabsresultat for 2005 er 19,2 mio. kr., fordelt med 3,7 mio. kr. til vederlag m.v. til nævnsmedlemmer (lønninger) og 15,8 mio. kr. til varer og tjenesteydelser (inkl. afskrivninger for 0,3 mio. kr.). Endvidere har nævnet haft indtægter på 0,3 mio. kr. Der er således realiseret et mindreforbrug på 8,5 mio. i forhold til den oprindelige bevilling på 27,7 mio. kr.

Flygtningenævnets økonomiske hovedtal fremgår af tabel 1 nedenfor.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hovedtal

Mio. kr.	Regnskab 2005
Ordinære driftsindtægter	0,3
Ordinære driftsomkostninger	-19,5
<i>Vederlag</i>	-3,7
<i>Øvrige omkostninger</i>	-15,6
<i>Afskrivninger</i>	-0,3
Årets resultat (afrundet)	-19,2
Bevilling 2005	27,7
Bortfald af bevilling	-6,5
Årets overskud	2,0
Til videreførelse	34,6
Balance Mio. kr.	
Aktiver	
<i>Tilgodehavender</i>	0,5
Aktiver i alt	0,5
Passiver	
<i>Egenkapital</i>	-3,1
<i>Øvrigt</i>	3,6
Passiver i alt	0,5

2.2. Årets enhedspriser

Flygtningenævnets enhedspriser til vederlag pr. nævnsmøde var i 2005 på 21.571 kr. Dette skal ses i forhold til enhedspriser på 19.240 kr. i 2003 og 19.381 kr. i 2004. Der er nærmere redegjort for stigningen i enhedspriserne under afsnit III.1.3. Enhedsprisen til advokater og tolke, kopiering og porto m.v. pr. sag behandlet på mundtligt nævnsmøde var i 2005 på 16.839 kr. Dette skal ses i forhold til enhedspriser i 2004 på 17.436 kr. Faldet skyldes blandt andet, at nævnet i 2005 har valgt at medregne sager

afgjort på formandskompetencen og sager afgjort ved skriftlig votering, idet disse sager oftest indeholder advokat- og tolkeudgifter, som tilnærmer sig udgifterne ved behandling af sager på mundtligt nævns-møde.

For en nærmere beskrivelse af nævnets enhedspriser henvises til afsnit II.1.4 i mål-rapporteringen, herunder tabel 6 og 7, samt bilag 2.

2.3. Årets faglige resultater

2.3.1. Mål og resultater vedrørende nævns sagsproduktion

Af finansloven for 2005 fremgår, at der forventedes afholdt op til 377 nævns møder, og at nævnet forventede at afgøre 1.132 sager på mundtligt nævns møde.

Flygtningenævnet har i 2005 afholdt nævns møder svarende til 198 heldags møder og afgjort 581 spontansager på mundtligt nævn, hvilket svarer til 2,9 sager pr. nævns møde. Flygtningenævnet har i 2005 truffet afgørelse i i alt 607 spontansager.

For nærmere bemærkninger til nævnets sagsproduktion henvises til afsnit II.1.1. i målrapporteringen vedrørende afholdte nævns møder og afgjorte sager, herunder tabel 3 og 4.

Flygtningenævnet har i 2005 modtaget ca. 550 spontansager fra Udlændingestyrelsen. Af prognosen, som lå til grund for finanslovsbevillingen, fremgik, at nævnet kunne forvente at modtage 1.205 spontansager i 2005. Sagstilgangen i hele 2005 har således ligget væsentligt under det forventede.

2.3.2. Mål og resultater vedrørende sagsbehandlingstider

Målsætningerne for sagsbehandlingstiden i spontansager, som udgør langt hovedparten af de af nævnet behandlede sager, er opfyldt i 2005.

Nævnets gennemsnitlige bruttosagsbehandlingstid i spontansager var i 2005 således 148 dage mod en målsætning på 150 dage. For nye spontansager afgjort på mundtligt nævn udgjorde den gennemsnitlige bruttosagsbehandlingstid 127 dage mod en målsætning på 120 dage.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i spontansager, der er behandlet i hasteprocedure, svarer til de opstillede målsætninger, mens sagsbehandlingstiden i spontansager, der er afgjort på formandskompetencen, jf. udlændingelovens § 53, stk. 8, er længere end de opstillede målsætninger.

For nærmere bemærkninger til nævnets sagsbehandlingstider henvises til afsnit II.1.5. i målrapporteringen vedrørende nævnets målsætninger og målopfyldelse for sagsbehandlingstider i 2005, herunder tabel 8.

2.4. Nævnets forventninger til 2006

2.4.1. Finansloven for 2006

Flygtningenævnets bidrag til finansloven for 2006 er udarbejdet på grundlag af Udlændingestyrelsens prognoser vedrørende antallet af afslagssager i normalproceduren samt inddragelsessager, som styrelsen forventer at behandle i 2006. Nævnet kan på den baggrund forvente at modtage omkring 975 sager i alt fra styrelsen i 2006.

Nævnets bevilling på finansloven for 2006 dækker afholdelse af op til 223 nævnsmøder. Det bemærkes, at en del af de modtagne sager ikke vil blive afgjort på et nævnsmøde, men afsluttes uden afgørelse, da et antal ansøgere frafalder ansøgningen, forsvinder eller sagen hjemvises til Udlændingestyrelsen.

Bevillingen giver mulighed for afholdelse af 5 ugentlige nævnsmøder, hvortil der som udgangspunkt berammes 4 sager.

Ved indgangen til 2006 er Flygtningenævnets sagsbeholdning på et operationelt minimum, og den lave sagsbeholdning forventes fastholdt gennem 2006.

2.4.2. Målsætninger for nævnets sagsbehandlingstider i 2006

Flygtningenævnets målsætninger for sagsbehandlingstider i 2006 fremgår af tabel 2 nedenfor.

Nævnet har ved opstilling af målsætningerne for sagsbehandlingstiderne i spontansager for 2006 taget udgangspunkt i Udlændingestyrelsens prognose for tilgange af sager til nævnet og at nævnets sagsbeholdning er nede på et operationelt minimum.

Tabel 2. Målsætninger for sagsbehandlingstider i 2006

Sagstype	Målsætninger
Spontansager 100 %	150 dage
Spontansager 80 %	110 dage
Spontansager i hasteprocedure	60 dage
Spontansager afgjort på formandskompetencen	80 dage
Genoptagelsesansøgninger i spontansager	120 dage

Spontansager omfatter alle kategorier af spontansager, herunder også genoptagede spontansager og spontansager der behandles på formandskompetencen (sager, der af Udlændingestyrelsen har været forsøgt behandlet i åbenbart grundløs-proceduren). Kategorierne i linje 3 – 4 er delmængder af linje 1. Målsætningen er fastsat for dels alle spontansager (100 %), dels for de 80 % af sagerne, der har den korteste sagsbehandlingstid.

2.4.3. Andre målsætninger for 2006

- **Flygtningenævnets hjemmeside**

Flygtningenævnets hjemmeside skal nytænkes, og nævnet vil i løbet af 2006 etablere en helt ny hjemmeside.

Nævnets hjemmeside er etableret i 1999, og projektet med modernisering af hjemmesiden, som var planlagt gennemført i 2005, blev sat i bero med henblik på afklaring af rammerne for hjemmesiden i forhold til Integrationsministeriets nye udlændingeportal.

Der vil i arbejdet med den nye hjemmeside blandt andet blive lagt vægt på brugervenligheden, således at de forskellige persongrupper, der er i tæt kontakt med Flygtningenævnet, let kan gøre sig bekendt med relevant generel information. Der tænkes her på information til

ansøgere, der skal have behandlet en sag i nævnet, information til de advokater, der møder for nævnet og de tolke, der anvendes af nævnet. Herudover vil fokus være rettet mod størst mulig åbenhed omkring nævnets arbejde. Det vil endvidere særligt blive lagt vægt på søgefunktionalitet i baggrundsmateriale, praksis m.v.

- **Optimering og effektivisering af sags-gange**

Flygtningenævnet vil fortsat arbejde på at optimere og effektivisere nævnets sagsgange med henblik på at fastholde det fagligt høje niveau, der kendetegner nævnets og sekretariats arbejde. Flygtningenævnet vil i løbet af året gennemføre en revision af nævnets sagsbehandlingsvejledninger. Nævnet vil videre gennemføre intern kvalitetskontrol og

revision, baseret på gennemgang af et antal udvalgte sager.

- **Målsætninger for Flygtningenævnets sagsbehandlingstider**

I forhold til målsætningerne for 2005 er opdelingen i sagskategorier forenklet og tilpasset til de sagskategorier, der i forskellige sammenhænge opgøres af Udlændingestyrelsen. Af styringsmæssige grunde er der dog ikke fuld overensstemmelse med Udlændingestyrelsens opgørelser, blandt andet opgør

Flygtningenævnet sin produktion og sagsbehandlingstid i sager og ikke i personer.

Det bemærkes, at målsætningen for sagsbehandlingstiden af genoptagelsesansøgninger under hensyn til den nuværende ressourcesituation i nævnssekretariatet er forhøjet i forhold til 2005 fra 100 dage til 120 dage. Det er dog nævnets mere langsigtede mål at nedbringe sagsbehandlingstiden i disse sager til under 100 dage.

II. Målrapportering

1. Nævnets målsætninger og målopfyldelse

1.1. Afholdte nævnsmøder og afgjorte sager

Flygtningenævnets hovedformål er at træffe afgørelse i spontansager på mundtligt nævnsmøde.

Målrapporteringen vil således primært have sigte på denne sagstype, medens målrapporteringen kun i mindre grad vil vedrøre sager, der behandles på skriftligt grundlag eller på skriftligt nævn, da disse sagstyper udgør en mindre andel af nævnets virksomhed. Nævnet har dog i 2005, ligesom i 2004, modtaget og behandlet et betydeligt større antal anmodninger om genoptagelse end tidligere.

Af aktivitetsforudsætningerne på finansloven for 2005, der er baseret på Udlændinge-

styrelsens prognoser, fremgår, at der forventedes afholdt op til 377 nævnsmøder, og afviklet i gennemsnit 8 – 9 ugentlige nævnsmøder, og at nævnet forventede at afgøre 1.132 sager på mundtligt nævnsmøde.

Ifølge opgørelserne over indkomne sager i 2005 har nævnet alene modtaget 552 spontansager, inkl. sager der i styrelsen har været forsøgt behandlet i åbenbart grundløs-proceduren.

Som det fremgår af tabel 3 nedenfor, har nævnet i 2005 afholdt nævnsmøder svarende til 198 heldagsmøder og afgjort 581 sager på mundtligt nævn. Nævnet har således afgjort 2,9 sager pr. nævnsmøde. På finansloven er det forudsat, at nævnet afslutter 3,0 sager pr. nævnsmøde. Nævnets produktivitet pr. nævnsmøde svarer således tilnærmelsesvist til forudsætningerne på finansloven.

Tabel 3. Nævnets aktiviteter i 2005 i forhold til finanslovens forudsætninger

	Finanslov	Faktisk aktivitet	Afvigelse
Nævnsmøder	377	198	- 179
Afgjorte sager på mundtligt nævn ¹	1.132	581	- 551
Afgjorte sager ved skriftlig votering ²	100	38	-62
Afgjorte sager på skriftligt nævn ³	15	66	+ 51
Afgjorte sager på formandskompetencen ⁴	-	32	
Frafaldssager m.v. ⁵	125	117	-8

1. Omfatter 529 nye spontansager, 12 genoptagede spontansager, 8 forlængelsessager, 7 inddragelsessager, 7 bortfaldssager og 18 udsendelsessager.

2. Omfatter 34 spontansager, heraf 32 nye spontansager og 2 genoptagede spontansager, 1 forlængelsessag og 3 ambassadesager.

3. Omfatter 56 ambassadesager, 3 statusændringssager, 1 inddragelsessag og 6 bortfaldssager.

4. Omfatter 20 nye spontansager, som er behandlet på formandskompetencen efter bestemmelsen i udlændingelovens § 53, stk. 8, og 12 genoptagede spontansager med ny afgørelse.

5. Sager der afsluttes uden afgørelse på grund af frafald af ansøgning, udrejse, forsvinden eller hjemvisning til fornyet behandling i Udlændigestyrelsen m.v.

Som det fremgår, har nævnet i 2005 afholdt 179 færre nævnsmøder end forudsat på finansloven. Nævnet har således i 2005 afgjort færre sager på mundtligt nævn end forudsat på finansloven.

Primo 2005 havde nævnet 196 verserende spontansager, medens nævnet ved udgangen af 2005 havde 158 verserende spontansager.

Nævnets beholdning af verserende spontansager er således ved udgangen af 2005 på et operationelt minimum.

Ud over spontansager har nævnet modtaget og behandlet et mindre antal andre sager.

Af tabel 4 nedenfor ses nævnets aktiviteter fordelt på sagskategorier sammenholdt med tidligere år.

Tabel 4. Afgjorte sager fordelt på sagskategori 2002-2005

	2002	2003	2004	2005
Nye spontansager	1.855	1.875	1.212	581 ¹
Genoptagede spontansager	25	20	37	26 ²
Inddragelse/forlængelse/bortfald/udsendelse	69	115	45	48 ³
Ambassadesager	47	59	100	59 ⁴
Statusændringssager	75	44	12	3 ⁵
Afgjorte sager i alt	2.071	2.113	1.405	717

1. 529 af sagerne er afgjort på mundtligt nævn, 32 ved skriftlig votering og 20 på formandskompetencen.

2. 12 af de genoptagede sager er afgjort på nyt mundtligt nævn, 2 ved skriftlig votering og 12 på formandskompetencen.

3. Indeholder 8 inddragelsessager, 9 forlængelsessager, 13 bortfaldssager og 18 udsendelsessager, hvoraf 40 sager er afgjort på mundtligt nævn, 1 ved skriftlig votering og 7 på skriftligt nævn.

4. 56 ambassadesager er afgjort på skriftligt nævn og 3 ambassadesager er afgjort ved skriftlig votering.

5. 3 statusændringssager er afgjort på skriftligt nævn.

1.2. Nævnets driftsudgifter fordelt på sagskategori

Nævnet har i 2005 afholdt nævnsmøder svarende til 198 heldagsmøder og afgjort 581 sager på mundtligt nævn, mens 66 sager er afgjort på skriftligt nævn. De mundtlige sager udgør således 90 % af nævnets aktiviteter. Hovedparten af nævnets udgifter, nemlig 80 %, kan henføres til mundtlige sager.

Tabel 5 giver et overblikbillede over nævnets driftsudgifter i 2005 fordelt på sagska-

tegorier i forhold til udgifterne i 2002 til 2004.

Regnskabstallene for 2002, 2003 og 2004 er reguleret til 2005-prisniveau, jf. Finansministeriets specifikation af opregninger med henholdsvis indeks 106,6, 104,2 og 102,2.

Ved sammenligning af udgifterne i de enkelte år skal opmærksomheden henledes på, at udgifterne er aktivitetsafhængige.

For nærmere specifikation af udgiftsfordelingen på de enkelte sagstyper henvises til bilag 1.

Tabel 5. Nævnets driftsudgifter fordelt på sagskategori 2002-2005

Kr.	2002	2003	2004	2005
Mundtlige sager	42.579.019	42.523.263	28.215.541	15.222.870
Skriftlige sager	417.393	532.246	631.779	475.182
Frafald m.v.	116.903	575.557	302.353	66.800
Hjælpefunktioner	1.632.755	1.954.780	819.552	3.739.496 ¹
Indtægter	-6.140	-8.968	-3.532	-275.244 ²
I alt	44.739.929	45.576.878	29.965.692	19.229.104

1. Udgiften vedrører advokatbistand fra Kammeradvokaten i konkrete asylsager. Beløbet i 2005 vedrører primært udgifter til advokatbistand i et større sagskompleks vedrørende afviste asylansøgere fra Kosovo-provinsen anlagt ved Vestre Landsret. Endvidere har nævnet primo 2005 afholdt udgifter til Kammeradvokaten vedrørende dennes bistand i 2004 i det oprindelige sagskompleks vedrørende ansøgere fra Kosovo-provinsen.

2. Flygtningenævnet havde i 2005 kr. 271.000 til gode hos tidligere asylansøgere i forbindelse med retssager anlagt mod nævnet ved Vestre Landsret, hvor sagsøgerne blev tilpligtet at betale sagsomkostningerne. Beløbet skal derfor indgå i nævnets regnskab på indtægtssiden under "andre indtægter". Da beløbene ikke er blevet indbetalt til nævnet, er posten samtidig afskrevet på udgiftssiden under "hjelpefunktioner".

Som det fremgår af tabel 5 ligger udgifterne til sager behandlet på mundtligt nævn betydeligt lavere i 2005 end i 2004. Dette skyldes i det væsentligste, at nævnet i 2005 kun har behandlet 581 sager på mundtligt nævn, hvoraf 529 sager var nye spontansager, mod 1.178 sager i 2004, hvoraf 1.139 var nye

spontansager. Udover spontansager behandles på mundtligt nævn også forlængelsessager, inddragelsessager, udsendelsessager og bortfaldssager, hvor klageren befinder sig her i landet.

Nævnet har i 2005 behandlet 66 sager på skriftligt nævn, heraf 56 ambassadesager, 3 statusændringssager, 1 inddragelsessag og 6 bortfaldssager. I 2004 behandlede nævnet 109 sager på skriftligt nævn, og udgiften i 2005 er således lavere end i 2004.

Udgifterne til frafaldssager er lavere end i 2004, hvilket skyldes, at færre sager i 2005 er frafaldet eller hjemvist til Udlændingestyrelsen. Antallet af frafaldssager var således 117 sager i 2005 mod henholdsvis 422 sager i 2004 og 553 sager i 2003. Dette skal ses i sammenhæng med det samlede lavere antal sager nævnet har modtaget i 2005 i forhold til 2004 og 2003.

Der henvises til bilag 1 vedrørende specificeret driftsregnskab for sager behandlet på skriftligt nævn og frafaldssager.

1.3. Andre udgifter

Som indledningsvist beskrevet afholder Flygtningenævnets sekretariat udgifter til personale, husleje og visse udgifter til kontorhold over Integrationsministeriets bevilling på finansloven.

Nævnssekretariatet havde i 2005 28,6 årsværk svarende til en lønudgift på ca. 9,7 mio. kr. samt 136.710 kr. i over- og merarbejde.

Faste udgifter til husleje for sekretariatets og nævnets lokaler, varme, el, telefon, rengøring, udgifter til håndværkere m.v. udgjorde i 2005 ca. 3,7 mio. kr., mens visse udgifter til kontorhold, herunder kurser, seminarer, aviser, m.v., udgjorde 100.370 kr.

Udgifter til vederlag for nævnsmedlemmerne fra Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration afholdes over mini-

steriets bevilling. Udgiften udgjorde i 2005 367.002 kr.

Når disse udgifter på i alt ca. 14,0 mio. kr. lægges til udgifterne på 19,2 mio. kr. afholdt under nævnets bevilling, var de samlede udgifter til brug for asylsagsbehandlingen i Flygtningenævnet og nævnets sekretariat ca. 33,2 mio. kr. i 2005.

1.4. Nævnets enhedspriser i sager behandlet på mundtligt nævnsmøde

I tabel 6 nedenfor gives en oversigt over nævnets aktiviteter og udgifter til afholdelse af nævnsmøder samt over nævnets enhedspriser i 2005 set i forhold til finanslovsforudsætningerne og i forhold til 2003 og 2004. Udgifterne for 2003 og 2004 er omregnet til 2005-prisniveau, jf. afsnit II.1.2.

Da der på nævnets bevilling på finansloven ikke skelnes mellem udgifter til mundtlige og skriftlige nævnsmøder, omfatter udgifterne til vederlag til nævnsmedlemmer og udgifterne til tjenesteydelser både udgifter til sager behandlet på mundtligt og skriftligt nævn.

Til tabel 6 bemærkes videre, at udgiften til lønninger (vederlag til nævnsmedlemmer) kun vedrører det beløb, der er udbetalt i vederlag til nævnsmedlemmerne, mens udgifterne til befordring og repræsentation til nævnsmedlemmerne indgår i udgiften til tjenesteydelser.

For så vidt angår enhedsprisen for vederlag m.v. pr. nævnsmøde bemærkes, at denne er beregnet på grundlag af de samlede udgifter til vederlag, befordring og repræsentation for nævnets medlemmer på både mundtlige og skriftlige nævn. Udgifter til vederlag for nævnsmedlemmerne fra Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration

afholdes dog over ministeriets bevilling, hvorfor disse udgifter ikke er medregnet i enhedspriserne.

Enhedsprisen for udgifter til advokater og tolke m.v. pr. sag relaterer sig derimod alene til sager behandlet på mundtligt nævns-møde.

Som det fremgår af tabel 6 er der på finansloven for 2005 forudsat en enhedspris for vederlag til formænd og nævnsmedlemmer på 19.296 kr. pr. nævnsmøde, inklusiv rejse-udgifter til og fra mødet og repræsentation, samt 15.931 kr. pr. sag behandlet på mundtligt nævn for udgifter til advokater og tolke m.v.

Tabel 6. Oversigt over aktivitet og enhedspriser

	2003	2004	2005	
			Budget	Resultat
Antal afholdte møder	621	406	377	198
Antal afgjorte sager på mundtligt nævn	1.914	1.178	1.132	581
Udgifter til lønninger (vederlag til nævnsmedlemmer i mio. kr.) ¹	10,2	6,7	6,6	3,7
Udgifter til tjenesteydelser (advokater og tolke m.v. i mio. kr.) ²	35,3	23,2	21,1	15,5
Udgifter i alt (mio. kr.)	45,6	29,9	27,7	19,2³
Enhedspriser pr. møde (vederlag m.v.)⁴	19.240	19.381	19.296	21.571
Enhedspriser pr. sag (advokat/tolk m.v.)⁵	16.061	17.436	15.931	16.839

1. Udgifter til lønninger omfatter vederlag til nævnsmedlemmer i samtlige sagstyper, herunder timebetaling for efterbehandling af sager og skriftlige voteringer på 431.558 kr. samt vederlag til nævnsmedlemmerne for deltagelse i koordinationsudvalgsmøder på 47.940 kr.

2. Udgifter til tjenesteydelser indeholder de samlede udgifter til advokatsalær, tolkehonorar, porto og kopiering samt befordring og repræsentation til nævnsmedlemmer.

3. Regnskabsresultatet for 2005 er 19.229.103,62 kr., heraf 3.683.081,73 kr. til vederlag (lønninger) og 15.546.021,89 kr. til øvrig drift.

4. Enhedsprisen til vederlag m.v. til nævnsmedlemmer pr. møde er beregnet ud fra de samlede udgifter til vederlag, befordring og repræsentation til nævnsmedlemmer i forbindelse med afholdelse af nævnsmøder, se nærmere specifikation i bilag 1 og 2.

5. Enhedsprisen pr. sag til udgifter til advokater og tolke m.v. er beregnet ud fra de samlede udgifter til advokatsalær, tolkehonorar, porto og kopiering m.v. i forbindelse med mundtlige nævnsmøder, se nærmere specifikation i bilag 1 og 2. Fra 2005 omfatter beregningsgrundlaget endvidere sager afgjort på formandskompetencen og sager afgjort ved skriftlig votering, idet disse sagstyper oftest har udgifter til tolke og advokater, som tilnærmer sig udgifter til sager behandlet på mundtligt nævns-møde. Ved videreførelse af den hidtidige regnskabspraksis ville beløbet for 2005 have været 18.867,62 kr.

1.4.1. Enhedspriser for vederlag m.v. pr. møde

Enhedsprisen for vederlag til formænd og nævnsmedlemmer på finansloven for 2005 er beregnet pr. møde og ikke pr. sag, idet udbetaling af vederlag til nævnets medlemmer sker pr. møde og ikke på baggrund af, hvor mange sager der er behandlet på mødet.

På finansloven for 2005 er den forventede enhedspris beregnet på grundlag af de samlede udgifter til vederlag, dvs. inklusive udgifter til efterbehandling af sager, skriftlige voteringer og vederlag for deltagelse i koordinationsudvalgsmøder.

Den realiserede enhedspris for vederlag til formænd og nævnsmedlemmer pr. nævns-møde i 2005 er på 21.571 kr., hvilket er 2.275 kr. højere end forudsat på finansloven. Der henvises til afsnit III.1.3 for en nærmere forklaring på stigningen i enhedspriserne.

1.4.2. Enhedspriser for udgifter til advokater og tolke pr. sag

Enhedsprisen for udgifter til advokater og tolke m.v. er beregnet pr. sag, idet disse udgifter relaterer sig direkte til de enkelte sager. Udgiften er afhængig af tidsforbruget i den enkelte sag og afhænger således af sagernes indhold og kompleksitet.

Ved beregning af enhedsprisen for udgifter til advokater og tolke pr. sag har nævnet ultimo 2004 alene medregnet sager behandlet på mundtligt nævns-møde. Fra 2005 har nævnet besluttet at medregne sager afgjort på formandskompetencen samt sager afgjort ved skriftlig votering, idet der til disse sagstyper oftest knytter sig tilnærmelsesvist samme udgiftsposter til advokater og tolke, som sager behandlet på mundtligt nævns-møde.

I 2005 var enhedsprisen for udgifter til advokater og tolke m.v. på 16.839 kr. Efter gammel regnskabspraksis ville prisen have været 18.868. Enhedsprisen på finansloven var til sammenligning beregnet efter den gamle regnskabsmetode til 15.931 kr.

Det skal understreges, at enhedsprisen er et gennemsnit, og at tidsforbruget i sagerne kan variere fra ganske få timer til et meget stort tidsforbrug, f.eks. hvis sagen har været mere kompliceret end sædvanligt, eller hvis der f.eks. har været tale om en prøvesag. Der henvises generelt til forklaringen i afsnit III.1.3.

Som udgangspunkt kan der som maksimum meddeles 6 timers salær til advokaten for sagens forberedelse, hvortil kommer tidsforbrug til selve mødet. Det vil afhænge af den konkrete formands vurdering af sagen, om et højere tidsforbrug end 6 timer til forberedelse kan godkendes. Et mindre forbrug end 6 timer godkendes endvidere også af den konkrete formand. Advokater med kontoradresse uden for Storkøbenhavn honoreres endvidere med halvt salær for rejsetid og får dækket deres transportudgifter.

1.4.3. Samlede enhedspriser pr. sag

Når vederlagene opgøres pr. sag er det væsentligt at understrege, at der er tale om et beregnet gennemsnit, da nævnets medlemmer får vederlag pr. møde og ikke pr. sag.

Vederlagene har således i praksis ikke direkte tilknytning til antallet af afgjorte sager.

Som tidligere anført har nævnet i 2005 behandlet ca. 90 % af sagerne på mundtligt nævn, hvorfor langt størstedelen af nævnets tidsforbrug på møderne medgår til disse sager, mens alene 10 % af sagerne er ambas-

sadesager og statusændringssager, der som udgangspunkt behandles på skriftligt nævn.

På baggrund af en opgørelse af tidsforbruget ved behandlingen af sager på skriftligt møde, dvs. primært ambassade- og statusændringssager, i forhold til tidsforbruget i mundtlige sager, svarer tidsforbruget i skriftlige sager til ca. 2 % af det samlede antal møder på 198, det vil sige ca. 4 nævns-møder. Det bemærkes, at der aldrig berammes et rent skriftligt møde, men at der på de enkelte møder både kan berammes sager til mundtlig og til skriftlig behandling.

Det bemærkes videre, at den anvendte beregning af tid alene vedrører mødetiden og ikke forberedelsestiden, som i hovedsagen må antages at være den samme i skriftlige sager som i mundtlige sager. De skrift-

lige sager kan behandles hurtigere på mødet end mundtlige sager, idet der ikke indgår tidsforbrug til afgivelse af forklaring i forbindelse med nævnsmødet, da nævnet alene skal votere i sagen. Der skal heller ikke som i mundtlige sager straks ske udlevering og forkyndelse af afgørelsen, da ansøger ikke er til stede under mødet.

Tabel 7 viser aktiviteter i form af afgjorte mundtlige sager, udgifter og enhedspriser pr. sag, når alle udgifter er fordelt på sags-type. De anførte udgifter for 2002, 2003 og 2004 er omregnet til 2005-prisniveau, jf. afsnit II.1.2. Det skal bemærkes, at Flygtningnævnet for 2005 har ændret opgørelsesgrundlaget for beregning af enhedspriser, jf. afsnit II.1.4.2, hvorfor disse ikke er direkte sammenlignelige med tidligere pr.

Tabel 7. Mundtlige sager. Aktivitet og enhedspriser pr. sag i 2005-priser.

	2002	2003	2004	2005
Antal afgjorte sager¹	1.857	1.914	1.178	651
Udgifter til vederlag m.v.²	13,2	11,8	7,7	4,3
Udgifter til advokater og tolke m.v.³	29,3	30,8	20,5	11,0
Udgifter i alt	42,6	42,5	28,2	15,3
Enhedspriser for vederlag m.v. pr. sag	7.112	6.156	6.515	6.543
Enhedspriser for advokat/tolk pr. sag	15.817	16.061	17.436	16.839
Enhedspriser i alt pr. sag	22.929	22.216	23.952	23.382

1. Omfatter i perioden 2002-2004 alene sager behandlet på mundtligt nævnsmøde. Fra 2005 er opgørelsesgrundlaget ændret, således at værdien tillige omfatter sager afgjort ved skriftlig votering, samt sager afgjort på formandskompetencen.
2. Indeholder samtlige udgifter til vederlag til nævnsmedlemmer forbundet med mundtlige møder, dvs. også til timebetaling for efterbehandling og skriftlige voteringer, befordring og repræsentation. Vederlaget er eksklusiv udgifter til vederlag for deltagelse i koordinationsudvalgs-møder, da udgifterne hertil ikke er aktivitetsafhængige.
3. Indeholder endvidere udgifter til porto og kopiering m.v. forbundet med mundtlige møder.
4. Flygtningnævnet har for 2005 ændret opgørelsesgrundlaget for beregning af enhedspriser, jf. afsnit II.1.4.2, hvorfor disse ikke er direkte sammenlignelige med tidligere år.

Som det fremgår af tabel 7 udgjorde den samlede udgift pr. sag, inklusive vederlag til formænd og nævnsmedlemmer, behandlet på mundtligt nævn i 2005 23.382 kr.

1.5. Nævnets sagsbehandlingstider

Flygtningenævnets målsætninger og målopfyldelse for sagsbehandlingstider fremgår af tabel 8 nedenfor.

Tabel 8. Målsætninger for sagsbehandlingstider i 2005

Sagstype	Målsætninger	Resultat	Målopfyldelse
Spontansager	150 dage	148 dage	Opfyldt ¹
Nye spontansager afgjort på mundtligt nævn	120 dage	127 dage	Opfyldt ²
Spontansager i hasteprocedure	60 dage	61 dage	Opfyldt
Nye sp.sager afgjort på formandskompetencen	80 dage	138 dage	Ikke opfyldt
Ambassadorsager	150 dage	385 dage	Ikke opfyldt
Statusændringssager	150 dage	220 dage	Ikke opfyldt ³
Spontansager med anmodning om genoptagelse	100 dage	166 dage	Ikke opfyldt ⁴
Spontansager med anmodning om genoptagelse afgjort på formandskompetencen	60 dage	163 dage	Ikke opfyldt ⁴

1. Spontansager omfatter alle spontansager, herunder også sager, der behandles på skriftligt grundlag.
2. Sagsbehandlingstiden blev fastsat ud fra den daværende sagsbeholdning, Udlændingestyrelsens prognose for tilgang af sager til Flygtningenævnet og de personaleressourcer, som var til rådighed.
3. Flygtningenævnet har i 2005 kun behandlet 3 statusændringssager, hvilket ikke er et reelt grundlag for at beregne en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på.
4. Flygtningenævnet har i 2005 behandlet det antal anmodninger om genoptagelse som var muligt med de personalemæssige ressourcer, som har været til rådighed i nævnssekretariatet.

1.5.1. Spontansager og andre sager der behandles på mundtligt nævn

Som det fremgår af tabel 8, er målsætningerne for Flygtningenævnets sagsbehandlingstider kun delvist opfyldt for 2005.

Flygtningenævnet har i 2005 ligesom tidligere år prioriteret afviklingen af spontansager, og målsætningen for behandlingen af disse sager er opfyldt. Nævnet havde i begyndelsen af 2005 stadig enkelte sager

vedrørende irakiske statsborgere, der havde været sat i bero som følge af koalitionen invasion af Irak i marts 2003. Disse sager blev prioriteret mest muligt, hvilket har medført, at nogle nye spontansager har fået lidt længere sagsbehandlingstid, hvorfor der er en minimal overskridelse af målsætningen for behandlingen af nye spontansager.

Ud over spontansager og andre sager, der behandles på nævnsmøde, har nævnet i 2005 behandlet et meget stort antal spørgs-

mål om genoptagelse. Nævnet har således i 2005 taget stilling til spørgsmålet om genoptagelse i 574 sager (alle sagskategorier). I 2004 tog nævnet stilling til 639 sådanne anmodninger mod 382 anmodninger i 2003.

I det følgende vil der blive knyttet kommentarer til de målsætninger, hvor målet ikke er opfyldt.

Generelt bemærkes, at sagsbehandlingstiden opgøres i bruttotid og således indeholder det samlede tidsforbrug til behandling af sagen, incl. berosættelse.

1.5.2. Sager der behandles på skriftligt grundlag

Sager, der på et mundtligt nævn udsættes på høringer eller andre yderligere undersøgelser, afgøres normalt efterfølgende ved skriftlig votering blandt nævnets medlemmer. Sager, der afgøres ved skriftlig votering, vil således normalt have en længere sagsbehandlingstid end sager, hvori der umiddelbart kan træffes afgørelse.

Til illustration heraf bemærkes, at nævnet i 2005 har afgjort 32 nye spontansager ved skriftlig votering med en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 561 dage. Som anført var sagsbehandlingstiden i spontansager afgjort på mundtligt nævn 127 dage.

Nævnet har i 2005 endvidere behandlet 20 spontansager, som af styrelsen har været forsøgt behandlet i åbenbart grundløs-proceduren, på formandskompetencen, jf. udlændingelovens § 53, stk. 8.

Sagsbehandlingstiden i disse sager, som behandles på skriftligt grundlag, men hvor der som i andre spontansager beskikkes en advokat for ansøgeren, var i 2005 på 138 dage mod en målsætning på 80 dage. Årsagen til den længere sagsbehandlingstid i

disse sager skyldes, at nævnets og sekretariatets ressourcer i 2005 primært er blevet anvendt til behandling af spontansager på mundtligt nævn. Sagsbehandlingstiden for disse sager ligger dog under den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for spontansager og lavere end i 2004, hvor den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for disse sager var på 188 dage. Nævnsekretariatet har nu øget fokus på disse sager, og det forventes, at målsætningen for behandlingen af disse sager opfyldes i 2006.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for spontansager, hvori der er anmodet om genoptagelse, var i 2005 166 dage mod en målsætning på 100 dage. I genoptagelsessager afgjort på formandskompetencen var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 163 dage mod en målsætning på 60 dage.

Flygtningenævnet har i 2005 behandlet det antal genoptagelsesansøgninger som var muligt med de personalemæssige ressourcer, som har været til rådighed i nævnsekretariatet. Da Flygtningenævnet siden 2003 har modtaget et meget stort antal ansøgninger om genoptagelse, har der endvidere været en vis ophobning, som har medført at sagsbehandlingstiden er blevet længere.

Den relativt lange sagsbehandlingstid i disse sager skyldes endvidere, at der er nogle sager, som på grund af foretagelse af høringer og andre supplerende undersøgelser, har haft en meget lang sagsbehandlingstid. Sådanne sager afgøres normalt ved skriftlig votering.

Det er målet for 2006, at sagsbehandlingstiden for genoptagelsesansøgninger skal nedbringes til 120 dage.

1.5.3. Sager der behandles på skriftligt nævn

Som det fremgår af tabel 3 blev der i 2005 afgjort 66 sager på skriftligt nævn, heraf 56 ambassadesager og 3 statusændringssager. Sagsbehandlingstiderne fremgår af tabel 8 i afsnit II.1.5.

Den længere sagsbehandlingstid i ambassadesagerne i 2005 skyldes primært, at nævnet i 2005 har afviklet beholdningen af ambassadesager.

Vedrørende ambassadesager skal generelt bemærkes, at det siden 1. juli 2002 ikke har været muligt at indgive ansøgning om asyl på en dansk ambassade eller anden repræsentation i udlandet. Der er således tale om en sagskategori, som er under afvikling, og nævnet forventer kun at modtage og behandle ganske få ambassadesager i 2006. Nævnets beholdning af ambassadesager var primo 2006 på 3 sager. Der er således heller ikke fastsat målsætninger for ambassadesager for 2006.

For så vidt angår statusændringssager, hvor målsætningen for sagsbehandlingstiden heller ikke er opfyldt, bemærkes, at nævnet i 2005 har behandlet 3 statusændringssager. Der er således ikke et reelt grundlag at beregne en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på. Nævnet forventer i 2006 kun at modtage og behandle ganske få statusændringssager, og der er derfor ikke fastsat en målsætning for sagsbehandlingstiden af sådanne sager for 2006.

1.6. Andre mål og resultater i 2005

Flygtningenævnet har i løbet af 2005 arbejdet med udarbejdelse af en ny forretningsorden, hvori der blandt andet fastsættes regler om valg af formand og nærmere procedurer for udpegning af medlemmer m.v. Der er endvidere fastlagt procedurer for den praktiske varetagelse af opgaverne. Nævnets nye forretningsorden er trådt i kraft den 1. april 2006.

III. Regnskab

1. Regnskabsresultat set i forhold til forudsætningerne på finansloven for 2005

1.1. Resultatopgørelse og balance

Fra og med regnskabsåret 2005 er det tidligere driftsregnskab blevet erstattet med en resultatopgørelse, jf. tabel 9, og en balanceopgørelse, jf. tabel 10, opgjort efter omkostningsprincippet, jf. gældende regler herom.

Det skal bemærkes, at resultatet for det omkostningsbaserede og udgiftsbaserede regnskab er det samme, hvorfor der ikke er lavet en omregningstabel.

Resultatopgørelsen, jf. tabel 9 nedenfor, viser nævnets omkostninger for regnskabsåret 2005. Resultatopgørelsen omfatter ikke udgifter til Flygtningenævnets sekretariat, herunder lønudgifter til personale m.v., idet personalet i Flygtningenævnets sekretariat organisatorisk hører under Integrationsministeriet. Udgifterne til personale afholdes således over ministeriets bevilling, § 18.11.01. Tilsvarende afholdes faste udgifter til f.eks. husleje, varme og visse udgifter til kontorhold over Integrationsministeriets bevilling.

Tabel 9. Resultatopgørelse

	Regnskab 2005	Bevillingsår 2005
Ordinære driftsindtægter		
Salg af varer og tjenesteydelser		
Tilskud til egen drift		
Øvrige driftsindtægter	274.781	
Gebyrer		
Ordinære driftsindtægter i alt	274.781	0
Ordinære driftsomkostninger		
Ændring i lagre		
Forbrugsomkostninger		
Husleje		
Andre forbrugsomkostninger		
Forbrugsomkostninger i alt		
Vederlag til nævnsmedlemmer		
Lønninger	3.683.082	
Pension		
Lønrefusion		
Andre personaleomkostninger		
Personaleomkostninger i alt	3.683.082	6.600.000
Andre ordinære driftsomkostninger	15.550.074	21.100.000
Af- og nedskrivninger	271.000	
Ordinære driftsomkostninger i alt	19.504.156	27.700.000
Resultat af ordinær drift	19.229.375	27.700.000
Andre drifts-		
poster		
Andre driftsindtægter		
Andre driftsomkostninger		
Resultat før finansielle poster	19.229.375	27.700.000
Finansielle poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle omkostninger		
Renteindtægter	463	
Renteudgifter	192	
Resultat før ekstraordinære poster	19.229.103	27.700.000
Ekstraordinære poster		
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære omkostninger		
Årets resultat	19.229.103	27.700.000

Balanceopgørelsen, jf. tabel 10 nedenfor, viser nævnets aktiver og passiver for regnskabsåret 2005.

Tabel 10. Balanceopgørelse

Aktiver (mio. kr.)	Regnskabet 2005	Åbningsbalance 2005	Passiver (mio. kr.)	Regnskabet 2005	Åbningsbalance 2005
Anlægsaktiver			Egenkapital i alt ¹	-3,1	-0,9
Immaterielle anlægsaktiver					
Færdiggjorte udviklingsprojekter			Hensættelser	0,0	0,0
Erhvervede koncessioner, patenter m.v.					
Udviklingsprojekter under opførelse			Langfristede gældsposter		
Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0	Prioritets gæld		
Materielle anlægsaktiver			Anden langfristet gæld		
Grunde, arealer og bygninger			Statsgæld		
Infrastruktur			Langfristet gæld i alt	0,0	0,0
Produktionsanlæg og maskiner			Kortfristede gældsposter		
Transportmateriel			Leverandører af varer og tjenesteydelser	3,6	0,6
Inventar og IT-udstyr			Anden kortfristet gæld	0,0	0,0
Igangværende arbejder for egen regning			Skyldige feriepenge		
Materielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0	Igangværende arbejder for fremmed regning		
Finansielle anlægsaktiver			Periodeafgrænsningsposter		
			Kortfristet gæld i alt	3,6	0,6
Anlægsaktiver i alt	0,0	0,0	Gæld i alt	3,6	0,6
Omsætningsaktiver					
Varebeholdninger					
Tilgodehavender	0,5	-0,3			
Værdipapirer					
Likvide beholdninger	0,1	0,1			
Omsætningsaktiver i alt	0,5	-0,3			
Aktiver i alt	0,5	-0,3	Passiver i alt	0,5	-0,3

1. Der henvises til bilag 3

I tabel 11 nedenfor vises nævnets bevillingsregnskab for 2004 og 2005 samt nævnets budget for 2005 og 2006. Driftsregnskabet er anført i løbende priser. Ultimo

2005 havde Flygtningenævnet en opsparing på 34,6 mio. kr. Iht. ændret finanslov ÆFL06, § 18.21.05, skal nævnet finansiere sin virksomhed i 2006 via denne opsparing.

Tabel 11. Bevillingsregnskab

	Regnskab 2004	Budget	Regnskab 2005	Difference	Budget 2006
Udgifter	29,3	27,7	19,5	-8,2	15,5
Indtægter	0,0	0,0	0,3	0,3	0,0
Resultat, brutto	29,3	27,7	19,2	-8,5	15,5
Bevilling, netto	49,0	27,7	27,7	0,0	0,0
Resultat, netto	19,7	0,0	8,5	8,5	-15,5

1.2. Bevillingsafregning og akkumuleret resultat

Bevillingsafregningen nedenfor i tabel 12 viser sammenhængen mellem nævnets

bevilling på finansloven - § 18.21.05 – og nævnets regnskab for 2005.

Tabellen indeholder resultatopgørelsen for nævnets drift i 2005 og viser det akkumulerede resultat til videreførelse ultimo 2005.

Tabel 12. Bevillingsafregning

Mio. kr.	Vederlag	Øvrig drift	I alt
Resultatopgørelse – indeværende år (2005)			
Bevilling (B + TB)	6,6	21,1	27,7
Regnskab	-3,7	-15,5	-19,2
Bevillingstekniske omflytninger	-	-	-
Årets resultat	2,9	5,6	8,5
Opgørelse af akkumuleret resultat			
Akkumuleret overskud ultimo 2004	11,6	21,1	32,7
Primokorrektioner til akkumuleret overskud ultimo 2004	-	-	-
Årets overskud	2,9	5,6	8,5
Disponeringsmæssige omflytninger	-	-	-
Akkumuleret resultat	14,5	26,7	41,1
Disposition, overskud som bortfalder	-	-6,5	-6,5
Akkumuleret resultat til videreførelse ultimo 2005¹	14,5	20,2	34,6

1. Flygtningenævnet akkumulerede overskud ultimo 2005 udgjorde 41.147.907 kr. Heraf overføres 34.647.907 til regnskabet 2006, fordelt med 14.478.012 kr. til vederlag og 20.169.894 kr. diverse driftsudgifter. Bemærk, at der er sket afrunding.

Tabel 13 nedenfor viser det akkumulerede resultat og videreførelsesmulighederne i 2005 og de foregående 3 år. Opgørelsen af det akkumulerede resultat er angivet i løbende priser.

Flygtningenævnets akkumulerede overskud for 2005 udgjorde 41,1 mio. kr., hvoraf 34,6 mio. kr. videreføres. Beløbet forudsættes anvendt til nævnets aktiviteter i forbindelse med sagsbehandling.

Tabel 13. Akkumuleret resultat og videreførelsesmuligheder

Mio. kr.	Primo saldo			Årets resultat			Ultimo saldo		
	Vederlag	Drift	I alt	Vederlag	Drift	I alt	Vederlag	Drift	I alt
2002	5.866.099	10.506.434	16.372.533	-16.023	-6.337.517	-6.353.540	5.850.076	4.168.917	10.018.993
2003	5.850.076	4.168.917	10.018.993	910.497	2.068.157	2.978.654	6.760.573	6.237.074	12.997.647
2004	6.760.573	6.237.074	12.997.647	4.800.521	14.878.842	19.679.363	11.561.094	21.115.916	32.677.010
2005	11.561.094	21.115.916	32.677.010	2.916.918	5.553.979	8.470.897	14.478.012	20.169.894	34.647.907

1.3. Regnskabsmæssige forklaringer

Nævnets forventede aktiviteter og udgifter på finansloven relaterer sig til afholdelse af møder og afgørelse af nævnssager, dvs. primært spontansager og andre sager, der behandles på mundtligt nævn.

Nævnets bevilling på finansloven for 2005 udgjorde 27,7 mio. kr., heraf 6,6 mio. kr. til vederlag til nævnsmedlemmer (lønninger) og 21,1 mio. kr. til varer og tjenesteydelser, til afholdelse af 377 nævnsmøder og afgørelse af 1.132 sager på mundtligt nævn.

Flygtningenævnets regnskabsresultat for 2005 er 19,2 mio. kr., heraf 3,7 mio. kr. til vederlag m.v. til nævnsmedlemmer (lønninger) og 15,8 mio. kr. til varer og tjenesteydelser, inkl. 0,3 mio. kr. i afskrivninger. Endvidere har nævnet haft indtægter på 0,3 mio. kr.

Nævnet har således i 2005 brugt ca. 8,5 mio. kr. mindre end forudsat på finansloven, hvilket hovedsageligt skyldes, at nævnet har

modtaget færre sager end forventet og derfor har afholdt 179 færre nævnsmøder end forventet.

Af den samlede udgift på 19,2 mio. kr. relaterer 15,7 mio. kr. sig til afvikling af 198 nævnsmøder, hvor der blev truffet afgørelse i 581 sager på mundtligt nævn og 66 sager på skriftligt nævn.

Nævnets udgifter på finansloven er budgetteret bl.a. på grundlag af enhedspriser for vederlag til nævnets medlemmer pr. møde og udgifter til advokater og tolke pr. sag, der er beregnet på baggrund af udgiftssammensætningen i 2003.

Enhedsprisen for vederlag til nævnets medlemmer pr. møde udgjorde i 2005 21.571 kr. mod den på finansloven forudsatte enhedspris på 19.296 kr. Enhedsprisen har således været 2.275 kr. højere end forudsat på finansloven. Det samlede vederlag til nævnsmedlemmer består af vederlag i forbindelse med nævnsmøder, vederlag i forbindelse med formandsmøder m.v. og godt-

gørelse for transportudgifter i forbindelse med nævnsarbejde. Da det samlede sagstal er faldende, medfører dette en stigning i enhedspriserne, idet de aktivitetsuafhængige udgifter udgør en forholdsvis større andel af de samlede udgifter. Endvidere har berammelsestætheden i et vist omfang også været mindre end tidligere, hvilket medvirker til, at enhedspriserne øges.

I 2005 udgjorde enhedsprisen for udgifter til advokater og tolke m.v. 16.839 kr. pr. sag behandlet på mundtligt nævnsmøde mod den på finansloven forudsatte enhedspris på 15.931 kr., dvs. at enhedsprisen pr. sag behandlet på mundtligt nævnsmøde i 2005 var 908 kr. højere end forventet. Det skal bemærkes, at nævnet i 2005 har ændret opgørelsesgrundlaget, således at opgørelsen tillige omfatter sager afgjort på formandskompetencen og sager afgjort ved skriftlig votering. Årsagen er, at disse typer sager oftest indeholder udgifter til advokater og tolke, som tilnærmer sig udgifterne for sager behandlet på mundtligt nævnsmøde. Enhedsprisen for udgifter til advokater og tolke m.v. opgjort efter den tidligere regnskabsmetode er 18.868 kr., altså 2.029 kr.

højere. Nævnet har i 2005 behandlet færre sager end de forudgående år. Som følge af det lavere sagstal har det været nødvendigt i højere grad end tidligere at beramme nævnsmøderne med sager vedrørende ansøgere med forskellig nationalitet og sprog. Nævnet har således i højere grad anvendt flere forskellige tolke i løbet af et nævnsmøde. Videre har det været mere vanskeligt at beramme flere sager med den samme advokat per nævnsmødet. Dette har medført, at udgifter til transport, herunder vederlag for transporttid, har udgjort en forholdsmæssigt større andel af de samlede udgifter end tidligere.

Den samlede udgift pr. sag behandlet på mundtligt nævn, inklusive vederlag til formænd og nævnsmedlemmer, udgjorde i 2005 23.382 kr., jf. tabel 7. Enhedsprisen pr. sag var således 570 kr. lavere end i 2004 (2005-prisniveau). Årsagen til faldet skyldes hovedsageligt det ændrede opgørelsesgrundlag for beregning af enhedspriser til honorarer til advokater og tolke pr. sag. Der henvises til en nærmere gennemgang af enhedspriserne i målrapporteringen, afsnit II.1.4.1, 1.4.2 og 1.4.3.

Frelæggelse:

Flygtningenævnets årsrapport for 2005 er fremlagt i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1486 af 13. december 2004 om statens regnskabsvæsen mv. § 41 samt Akt 63 af 11. december 2002.

For så vidt angår de dele af årsrapporten, der svarer til det ordinære regnskab, er kravene i regnskabsbekendtgørelsens § 39 opfyldt.

København, den

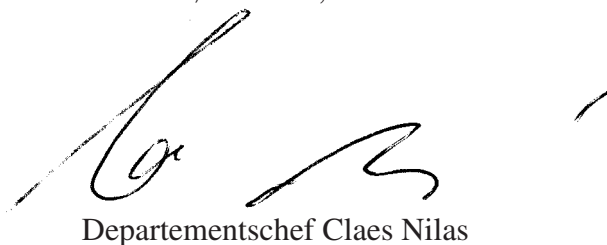


Sekretariatschef Stig Torp Henriksen

Påtegning:

Denne påtegning af Flygtningenævnets årsrapport for 2005 sker i overensstemmelse med ovennævnte fremlæggelse.

København, den



Departementschef Claes Nilas

BILAG 1

Driftsregnskab fordelt på sagskategorier

kr.	Indtægter	Udgifter	Overskud
Mundtlige sager		15.222.870	-15.222.870
Skriftlige sager		475.182	-475.182
Frafald m.v.		66.800	-66.800
Hjælpefunktioner	275.244	3.739.496	-3.464.252
I alt	275.244	19.504.348	-19.229.104
Nettobevilling	27.700.000		27.700.000
Total	27.975.244	19.504.348	8.470.896

Driftsregnskab for sager behandlet på mundtligt nævn

kr.	2003 ¹	2004 ¹	2005
Vederlag til nævnsmedlemmer ²	10.055.586	6.572.195	3.571.070
Befordring for nævnsmedlemmer	1.652.288	1.039.423	631.588
Repræsentation ³	74.198	63.323	56.753
I alt vederlag	11.782.072	7.674.941	4.259.411
Advokatsalær	23.881.101	16.144.262	8.183.645
Tolkehonorar	5.622.298	3.393.029	1.992.335
Porto og kopiering m.v.	1.237.792	1.003.309	787.479
I alt advokater og tolke	30.741.191	20.540.600	10.963.459
Samlede udgifter	42.523.263	28.215.541	15.222.870

1. Udgifter for 2003 og 2004 er anført i 2005 prisniveau.

2. Indeholder de samlede udgifter til skriftlig votering og timebetaling, idet disse udgifter i vidt omfang er knyttet til sager behandlet på mundtligt nævn. Beløbet er eksklusiv udgift til vederlag for møder i koordinationsudvalget.

3. Indeholder nævnets samlede udgifter til repræsentation, idet disse udgifter hovedsageligt er knyttet til sager behandlet på mundtligt nævn.

Driftsregnskab for sager behandlet på skriftligt nævn

kr.	2003 ¹	2004 ¹	2005
Vederlag til nævnsmedlemmer	101.571	124.688	64.072
Befordring for nævnsmedlemmer	16.689	21.213	12.890
Repræsentation	0	0	0
I alt vederlag	118.261	145.901	76.961
Advokatsalær	294.482	328.943	246.755
Tolkehonorar	54.356	64.100	67.501
Porto og kopiering m.v.	65.147	92.835	83.964
I alt advokater og tolke	413.985	485.878	398.220
Samlede udgifter	532.246	631.779	475.182

1. Udgifter for 2003 og 2004 er anført i 2005 prisniveau.

Driftsregnskab for frafaldssager m.v.

kr.	2003 ¹	2004 ¹	2005
Vederlag til nævnet ²	-	-	-
Advokatsalær	559.560	296.758	64.458
Tolkehonorar	16.018	5.594	2.341
Porto og kopiering m.v. ³	-	-	-
I alt	575.578	302.353	66.800

1. Udgifter for 2003 og 2004 er anført i 2005 prisniveau.

2. Frafallssager har som udgangspunkt ikke været behandlet på nævnsmøde, hvorfor der ikke har været udgifter til vederlag i disse sager.

3. Udgift til porto og kopiering afholdes hovedsageligt i forbindelse med behandlingen på nævnsmødet, hvorfor der ikke er anført særskilte udgifter hertil i frafallssager m.v.

Driftsregnskab for hjælpefunktioner

Kr.	2003 ¹	2004 ¹	2005
Øvrige vederlag til nævnet ²	47.813	47.785	47.940
Udlandsrejser m.v. ³	158.272	83.135	69.499
Repræsentation ⁴	4.723	5.147	5.422
Trykkeudgifter	124.285	135.005	200.634
Høringer af Udenrigsministeriet	10.633	42.373	88.624
Torturundersøgelser ⁵	184.928	47.971	70.917
Bistand fra Kammeradvokaten ⁶	895.539	0	2.749.031
Seminar	8.340	0	572
IT (herunder hjemmeside)	200.829	202.359	11.200 ⁷
Diverse	319.419	255.778	495.657 ⁸
Udgifter i alt	1.954.780	819.552	3.739.496
Salg af varer	-1.390	-845	0
Andre indtægter	-7.579	-2.687	-275.244 ⁸
Indtægter i alt	-8.969	-3.532	-275.244
I alt	1.945.812	816.019	3.464.252

1. Udgifter for 2003 og 2004 er anført i 2005 prisniveau.

2. Øvrige vederlag til nævnet vedrører vederlag, der ikke kan henføres til konkrete sager, men som vedrører deltagelse i koordinationsudvalgsmøder. Udgiften er beregnet inkl. feriepenge.

3. Udgiften til udlandsrejser m.v. vedrører primært deltagelse i EU-møder og andre internationale møder på asylområdet.

4. Udgiften til repræsentation vedrører eksterne møder afholdt i nævnets sekretariat.

5. Udgiften vedrører foretagelse af tortur- og psykologundersøgelse i konkrete asylsager.

6. Udgiften vedrører advokatbistand fra Kammeradvokaten i konkrete asylsager. Beløbene 2003 og 2005 vedrører primært udgifter til advokatbistand i et stort sagskompleks vedrørende traumatiserede asylansøgere fra Kosovo anlagt ved Vestre Landsret.

7. Udgifter til lønkørsel vedrørende vederlag til nævnsmedlemmer er i 2005 afholdt via Integrationsministeriets bevilling. Denne udgift er tidligere afholdt på nævnets bevilling.

8. Flygtningenævnet havde i 2005 kr. 271.000 til gode hos tidligere asylansøgere i forbindelse med retssager anlagt mod nævnet ved Vestre Landsret, hvor sagsøgerne blev tilpligtet at betale sagsomkostningerne. Idet beløbene fortsat ikke er blevet indbetalt til nævnet, fremgår posten på indtægtssiden under "andre indtægter". Posten er samtidig afskrevet på udgiftssiden under "diverse".

BILAG 2

Oversigt over realiserede enhedspriser i 2005 for aktivitetsafhængige udgifter på nævnets bevilling § 18.21.05.

Enhedspriser for vederlag pr. nævnsmøde

Kr.	Vederlag ¹	Befordring	Repræsentation	I alt
Nævnsmøde	18.121	3.171	279	21.571

1. Samlede udgifter til vederlag, dvs. vederlag for selve mødet i nævnet, mindre udgifter til skriftlige voteringer, timebetaling og koordinationsudvalgsmøder, inkl. feriegodtgørelse. Det er dette beløb, der anvendes i forbindelse med finansloven.

Enhedspriser til honorar til advokater og tolke m.v. pr. sag fordelt på sagstype

Kr.	Advokat	Tolke	Porto + kopiering	I alt
Mundtlige sager ¹	12.571	3.061	1.208	16.839
Skriftlige sager ²	3.739	1.023	1.293	6.054
Frafald m.v. ³	551	20	-	571

1. Alle sager, der ikke rubriceres som skriftlige sager eller frafald m.v., herunder sager afgjort på formandskompetencen.

2. Sager behandlet på skriftligt nævnsmøde.

3. Sager tilbagesendt til Udlændingestyrelsen efter anmodning, hjemvist af nævnet, frafaldet af ansøgeren, og sager hvor ansøger er udrejst eller forsvundet.

Enhedspriser til vederlag fordelt på sager

Kr.	Vederlag	Rejser og befordring	Repræsentation	I alt
Mundtlige sager ¹	5.486	970	87	6.543
Skriftlige sager ²	971	195	-	1.166

1. Sager behandlet på mundtligt nævnsmøde udgjorde i 2005 ca. 98 % af tidsforbruget på møderne. Indeholder tillige udgifter til skriftlig votering og timebetaling, da disse udgifter kun sjældent knytter sig til skriftlige sager. Er eksklusive udgiften til koordinationsudvalgets møder.

2. Ambassadesager og statusændringsager, der som udgangspunkt behandles på skriftligt nævnsmøde, udgjorde i 2005 ca. 2 % af tidsforbruget på møderne.

Enhedspriser pr. sag i alt

Kr.	Vederlag til nævnsmedlemmer i alt	Honorar til advokater og tolke m.v. i alt	I alt
Mundtlige sager	6.543	16.839	23.382
Skriftlige sager	1.166	6.054	7.220
Frafald m.v.	- ¹	571	571

1. Frafaldsager har som udgangspunkt ikke været behandlet på nævnsmøde, hvorfor der ikke har været udgifter til vederlag til nævnet i disse sager.

BILAG 3

Opgørelse over egenkapital for 2005. Der henvises nærmere til afsnit III.1.1, tabel 10.

Egenkapital 2005	1000 kr.
Primobeholdning	
Startkapital	-873
Primoregulering	0
Bevægelser i året	
Likviditetstildeling	17.037
Mellemregning med andre statsinstitutioner	-28
Afstemningsdifferencer	0
Overført resultat	
Året resultat	19.229
Egenkapital pr. 31. december 2005	-3.093



ISBN 87-91763-01-0



9 788791 763014