

# Resultatkontrakt for Flygtningenævnet for 2009

## 1. Indledning og formål

### a. Kontraktpartere

Denne resultatkontrakt indgås mellem Flygtningenævnet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

### b. Opgaver og rammer

Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ. Flygtningenævnets medlemmer kan ikke modtage eller søge instruktion fra den beskikkende eller indstillende myndighed eller organisation.

Flygtningenævnet består pr. 1. januar 2009 af en formand og 13 næstformænd, der alle er dommere, og 34 øvrige medlemmer. Flygtningenævnets medlemmer beskikkes af Flygtningenævnets formandskab. Dommerne beskikkes efter indstilling fra Domstolsstyrelsen og de øvrige medlemmer efter indstilling fra enten Advokatrådet eller ministeren for flygtninge, indvandrere og integration. Nævnet udøver som udgangspunkt sin virksomhed gennem mundtlige møder, hvori der - ud over ansøgeren, dennes advokat, en tolk og en repræsentant for Udlændingeservice - deltager tre nævnsmedlemmer; formanden eller en næstformand, et medlem der er advokat og et medlem fra Integrationsministeriet.

Flygtningenævnet behandler klager over de afgørelser, der i første instans er truffet af Udlændingeservice. Hovedparten af sagerne er spontansager, hvor ansøgeren har ansøgt om asyl efter at være indrejst i Danmark. Herudover behandler nævnet sager om forlængelse, inddragelse eller bortfald af asyl, sager om tvangsmæssig udsendelse af udlændinge, der har asyl, men som efterfølgende er udvist ved dom (udsendelsessager) og statusændringssager. Endelig tager Flygtningenævnet stilling til et større antal anmodninger om genoptagelse af allerede afsluttede sager.

På det internationale område deltager Flygtningenævnet i relevante møder i EU-asylgruppen, EU-RASIL, UNHCR's eksekutivkomité (Excom), International Association of Refugee Law Judges (IARLJ), og andre internationale fora. Formålet med nævnets deltagelse er opdatering af nævnets generelle viden om asylretlige forhold og emner samt erfaringsudveksling, ligesom nævnet bidrager med ekspertviden på nævnets område. Ud over behandlingen af konkrete sager, udarbejder Flygtningenævnet efter anmodning fra Integrationsministeriet i visse tilfælde bidrag til besvarelse af spørgsmål fra Folketinget.

De overordnede forudsætninger for resultatkontrakten for 2009 er den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse, samt nævnets bevilling på finansloven for 2009.

## c. Ressourcer

Af nedenstående tabeller fremgår Flygtningenævnets samlede bevilling, samt de budgetterede udgifter fordelt på henholdsvis lønsom og øvrig drift og på hovedaktiviteter.

Bevilling, mio. kr.

<i>Nettoudgiftsbevilling</i>	<i>10,1</i>
<i>Indtægt</i>	<i>0,2</i>
<i>Forbrug af videreført opsparing</i>	<i>5,0</i>
<b>Bevilling i alt</b>	<b>15,3</b>

Udgifter, mio. kr.

<i>Lønsum</i>	<i>4,9</i>
<i>Øvrig drift</i>	<i>10,4</i>
<b>Udgifter i alt</b>	<b>15,3</b>

Udgiftsfordeling på hovedaktiviteter, mio. kr.

<i>Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration</i>	<i>2,8</i>
<i>Afgørelse af konkrete asylsager</i>	<i>12,5</i>
<b>Udgifter i alt</b>	<b>15,3</b>

Integrationsministeriets departement stiller lokaler og sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet. Denne kontrakt omfatter således kun selve Flygtningenævnets virksomhed og ikke det tilknyttede sekretariat. Af vedlagte bilag 1 fremgår de medarbejderressourcer, der forudsættes stillet til rådighed af departementet til sekretariatsbistand for nævnet, og som er en forudsætning for opfyldelsen af de opstillede mål og resultater. Såfremt nævnet modtager væsentligt flere sager eller modtager et større antal sager inden for kort tid, uden at der tilføres yderligere personaleressourcer til nævnets sekretariat, vil forudsætningerne for målsætningen være ændrede i et sådant omfang, at målsætningen ikke kan forventes opfyldt.

## 2. Styringsgrundlag

### a. Mission og vision

Nævnets mission og vision er formuleret således:

- Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ, hvis primære formål er at træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier.
- Flygtningenævnets sagsbehandling er af højeste kvalitet, og procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidsskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.

### 3. Resultatmål

Med henblik på opfyldelse af den opstillede mission og vision har Flygtningenævnet fastsat nedenstående resultatmål. Da Flygtningenævnets primære opgave er at behandle konkrete sager vedrørende klage over afgørelser truffet af Udlændingetjeneste, fastsættes Flygtningenævnets målsætninger med vægten på behandlingen af disse borgerrettede sager.

#### a. Sagsbehandlingstider

Målsætningerne for sagsbehandlingstid er anført som den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for samtlige afsluttede sager (opgjort i personer).

Der er for 2009 aftalt følgende resultatmål for sagsbehandlingstider:

Sagstype	Resultatmål
Spontansager 100 %	130 dage
Spontansager 90 %	100 dage
Genoptagelsesansøgninger i spontansager	200 dage

Sagsbehandlingstiderne er fastsat på baggrund af følgende forudsætninger:

Forudsat tilgang, afgang og verserende personsager i 2009				
Forudsætninger	Antal verserende personer primo 2009	Forudsat tilgang	Forudsat afgang	Forudsat antal verserende sager ultimo 2009
Spontane asylsager	176	500	544	132
Genoptagelsessager	187	300	400	87

Der fastsættes alene resultatmål for sagsbehandlingstider for spontansager og for ansøgninger om genoptagelse af spontansager. For de øvrige sagstyper - inddragelses- og forlængelsessager, bortfaldssager, udsendelsessager, og statusændringssager fastsættes der interne målsætninger. Det skyldes, at der for tiden kun er ganske få af disse sager. Videre fastsættes der interne målsætninger for de få sager, som behandles i en særlig hasteprocedure, primært sager vedrørende uledsagede mindreårige asylansøgere og frihedsberøvede ansøgere samt spontansager, der af nævnet behandles af formanden alene, jf. udlændingelovens § 53, stk. 8.

Der er aftalt resultatmål for det samlede antal spontansager (100 %), men også for 90 % af spontansagerne. Ved at operere med to resultatmål sikres der fokus på, at langt de fleste sager (90 %) kan behandles inden for 100 dage, men der vil være enkelte sager, der grundet deres kompleksitet eller årsager, som nævnet ikke har indflydelse på, vil tage længere tid at behandle.

Forud for Flygtningenævnets behandling af en spontansag på et møde med deltagelse af ansøgeren og dennes advokat, gennemgår sagen af retssikkerhedsmæssige årsager en række sagsbehandlingskridt med henblik på at sikre sagens oplysning, ligesom der er fastsat frister for advokatvalg og fastsættelse af mødedato, således at ansøgeren og dennes advokat kan forberede sagen. De enkelte sagsskridt kan i hovedparten af sagerne typisk foregå kontinuerligt og i umiddelbar fortsættelse af hinanden. I et mindre antal sager er det imidlertid ikke muligt at undgå en relativ lang sagsbehandlingstid, da der i forbindelse med nævnsekretariatets forberedelse af sagerne for eksempel skal indhentes referenceakter fra flere forskellige referencer eller oversættes forskellige fremlagte dokumenter, ligesom der i visse tilfælde kan være en ganske lang berammelsestid med den af ansøgeren valgte advokat. Det er på denne baggrund ikke praktisk muligt at behandle spontansagerne med en kortere gennemsnitlig sagsbehandlingstid end ca. 130 dage.

Der er aftalt resultatmål for genoptagelsesansøgningerne på 200 dage. Sagsbehandlingstiden for genoptagelsessager var i 2008 308 dage. Dette skyldes, at Flygtningenævnet i 2007 og 2008 ekstraordinært modtog 211 anmodninger om genoptagelse via Dansk Flygtningehjælp fra afviste irakiske asylansøgere, som nævnet besluttede at prioritere behandlingen af. Disse sager blev afviklet i første halvår af 2008, hvorefter nævnet prioriterede afviklingen af øvrige genoptagelsessager.

Antallet af verserede genoptagelsessager er nedbragt betragteligt i løbet af 2008. Den lange sagsbehandlingstid for genoptagelsessager forventes nedbragt i løbet af 2009. Som et mere langsigtet mål for behandlingen af genoptagelsessager er det hensigten, at sagsbehandlingstiden i genoptagelsessager i 2010 skal nedbringes til ca. 100 dage.

#### b. Flygtningenævnets baggrundsmateriale

Flygtningenævnet er i besiddelse af en omfattende samling af generelt baggrundsmateriale om forholdene i de lande, hvorfra Danmark modtager asylansøgere. Til brug for Flygtningenævnets sagsbehandling sørger Flygtningenævnets sekretariat for løbende at indsamle og ajourføre baggrundsmaterialet. Baggrundsmaterialet er tilgængeligt på nævnets hjemmeside [www.fln.dk](http://www.fln.dk).

Flygtningenævnet lægger stor vægt på, at baggrundsmaterialet er af høj kvalitet, og at materialet giver et korrekt og objektivt billede af forholdene i de enkelte lande. Med henblik på at Flygtningenævnet kan træffe korrekte afgørelser på et veloplyst grundlag skal relevant baggrundsmateriale være tilgængeligt for nævnet forud for nævnets prøvelse. Baggrundsmaterialet udvælges ud fra en vurdering af kildernes objektivitet og generelle og konkrete indsigt vedrørende asylrelevante forhold, herunder forhold af politisk og menneskeretlig karakter, i andre lande. Materialet udvælges desuden ud fra en vurdering af rapporternes relevans og aktualitet.

Flygtningenævnet vil i 2009 arbejde videre med baggrundsmaterialets tilgængelighed på hjemmesiden og overvejer løbende eventuelle forbedringer af procedurerne i forbindelse med udsendelse/offentliggørelse af nyt materiale.

#### **Der er for 2009 aftalt følgende resultatmål for Flygtningenævnets baggrundsmateriale:**

- Flygtningenævnets hjemmeside opdateres 3 gange i løbet af året med baggrundsmateriale.
- For så vidt angår Irak og Afghanistan, hvorfra nævnet for tiden modtager flest asylansøgere, vil der ske opdatering af baggrundsmaterialet yderligere 3 gange for hvert land.

### c. Kvalitet i sagsbehandlingen (udviklingsmål)

Som nævnt i resultatkontrakten for 2008, blev der i 2007 nedsat en arbejdsgruppe, der fik til opgave at fastlægge målemetoder til vurdering af, i hvilket omfang Flygtningenævnets afgørelser lever op til Flygtningenævnets mission og vision. Arbejdsgruppen blev ledet af en repræsentant fra Flygtningenævnets formandskab og havde deltagelse fra nævnssekretariatet samt Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Arbejdsgruppens rapport, der lå færdig i november 2008, klarlægger i detaljer de eksisterende sagsgange og indeholder samtidig et katalog over mulige kvalitetsmålepunkter.

Med baggrund i rapporten gennemførte Flygtningenævnets Sekretariat i december 2008 et pilotprojekt vedrørende i alt 29 sager. Der blev målt på, om alle indbilagerede dokumenter lå på sagerne og var fyldestgørende oversat, om udlændingenummer samt ansøgerens navn var angivet og stavet korrekt samt antallet af stavefejl. Der blev endvidere målt på, hvor mange dage sagerne i gennemsnit havde ligget i den indledende forberedelsesfase (KB- og visitationsfasen). Målingen viste, at der samlet set var meget få fejl, ikke mindst meget få stavefejl. På baggrund af resultaterne af pilotprojektet ses der ikke at være grund til at måle på disse udvalgte målepunkter igen. Flygtningenævnet vil i 2009 gennemføre 3 kvalitetsmålinger, som angivet nedenfor. Hvis der viser sig at være problemstillinger, hvor det er påkrævet at lave flere målinger på samme målepunkt, vil dette blive gennemført efter behov.

**Der er for 2009 aftalt følgende resultatmål for kvalitetsmåling af Flygtningenævnets sagsbehandling:**

- Gennemførelse af 3 kvalitetsmålingsprojekter med fokus på følgende målepunkter:
  - a) Kvalitetsmålepunkt, der vedrører kvalitetsparameteret "tillidsskabende proces" - Er baggrundsmaterialet opdateret umiddelbart forinden nævnsmødet?
  - b) Kvalitetsmålepunkt, der vedrører kvalitetsparameteret "hurtig sagsbehandling" - Hvor lang tid afventer sagen behandling på nævnsmøde?
  - c) Kvalitetsmålepunkt, der vedrører kvalitetsparameteret "juridisk korrekte afgørelser" - Har Flygtningenævnet henvist til de korrekte lovbestemmelser, når dette er relevant?

### d. Flygtningenævnets hjemmeside (udviklingsmål)

Ud over at Flygtningenævnets hjemmeside løbende opdateres med ny praksis og nyt baggrundsmateriale, offentliggør Flygtningenævnet hver måned akkumulerede tal for gennemsnitlig sagsbehandlingstid og oplysninger om antal afgørelser og udfaldet heraf på Flygtningenævnets hjemmeside [www.fln.dk](http://www.fln.dk) – statistik og måltal.

**Der er for 2009 aftalt følgende resultatmål for Flygtningenævnets hjemmeside:**

- Gennemførelse af en brugerundersøgelse vedrørende nævnets hjemmeside med henblik på ajourføring og opdatering af hjemmesiden.

#### e. Styringsgrundlag og resultatmål

Nedenstående oversigt illustrerer, hvorledes de udvalgte resultatmål understøtter Flygtningenævnets mission og vision, og angiver samtidig vægningen af de enkelte resultatmål:

<b>Målsætning</b>	<b>Resultatmål</b>	<b>Vægt</b>
At træffe afgørelser med den kortest mulige sagsbehandlingstid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spontansager 100 %: 130 dage</li><li>• Spontansager 90 %: 100 dage</li><li>• Genopt. anmodninger: 200 dage</li></ul>	75 %
At sikre at nævnets sagsbehandlingskvalitet er af højeste kvalitet bl.a. gennem udvikling af baggrundsmaterialet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baggrundsmaterialet på nævnets hjemmeside opdateres tre gange årligt med nyt materiale.</li><li>• Baggrundsmaterialet vedrørende Irak og Afghanistan opdateres yderligere 3 gange årligt pr land</li></ul>	10 %
At træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier, at sikre sagsbehandling af højeste kvalitet samt sikring af, at procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidsskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• I 2009 gennemføres 3 kvalitetsmålingsprojekter</li></ul>	10 %
At sikre god kommunikation med ansøgere og øvrige interessenter	<ul style="list-style-type: none"><li>• I 2009 gennemføres en brugerundersøgelse vedrørende nævnets hjemmeside med henblik på ajourføring og opdatering af hjemmesiden</li></ul>	5 %

Opgørelse af opnåelse af de opstillede resultatkrav fremgår af bilag 2.

#### 4. Kontraktperiode, rapportering m.v.

Resultatkontrakten træder i kraft med virkning fra 1. januar 2009 og er ét-årig.

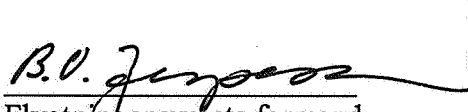
Kontrakten skal justeres ved væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået - herunder ved ændringer i det forudsatte ressourcegrundlag, jf. bilag 1. Ved lavere sagstilgang skal en tilpasning af sekretariatet drøftes mellem parterne.

Flygtningenævnet rapporterer på resultatkontrakten to gange i løbet af 2009 i forbindelse med udarbejdelse af rammeredegørelser samt endeligt i årsrapporten.

Drøftelserne om resultatkontrakt for det efterfølgende år påbegyndes i oktober, hvor Integrationsministeriet indkalder forslag fra Flygtningenævnet til det følgende års kontrakt.

København, den 28. april 2009

  
Integrationsministeriets  
departementschef

  
Flygtningenævnets formand

## 5. Bilag

Bilag 1. Oversigt over medarbejderressourcer

Bilag 2. Målopgørelse

## Bilag 1 til resultatkontrakt for Flygtningenævnet for 2009

Integrationsministeriets departement stiller sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet, jf. kontraktens pkt. 1. Det er for 2009 aftalt, at Integrationsministeriet stiller nedenstående medarbejderressourcer til rådighed for nævnet:

Medarbejdere	Opgaver
Sekretariatschef, 1 souschef og 1 chefkonsulent	Ledelse mv.
8 fuldmægtige og 1 faglig specialkonsulent	Sagsbehandling og forberedelse af nævnets behandling mv.
11 HK-ere (1 ekspeditionssekretær, 2 kontorfuldmægtige, 6 overassistenter, 2 assistenter)	Indledende sagsbehandlingsskridt, journal, pakning af materiale mv.

De ovenfor nævnte medarbejderressourcer stilles til rådighed med udgangspunkt i de forudsætninger om bl.a. sagstilgang, sagsafgang samt de aftalte mål for sagsbehandlingstid mv., der også fremgår af selve kontrakten.



## Bilag 2: Målopgørelse

### Sagsbehandlingstider – samlet vægt 75 %

#### Resultatmål:

Spontansager 100 % - 130 dage, delvægt 30 %

Spontansager 90 % - 100 dage, delvægt 50 %

Genoptagelsesansøgninger i spontansager – 200 dage, delvægt 20 %

Opfyldelse af sagsbehandlingstiderne opgøres som en procentvis målopfyldelse ved beregningen - (realiseret gennemsnitlig sagsbehandlingstid/mål)

### Udvikling af kvalitetsmålinger – samlet vægt 10 %

Det er fastsat som resultatmål at der i 2009 gennemføres 3 kvalitetsmålingsprojekter. Hvert gennemført projekt vægter ved vurderingen af målopfyldelsen 33,3 %

### Udvikling af baggrundsmaterialet – samlet vægt 10 %

Som resultatmål er det fastsat, at Flygtningenævnets hjemmeside opdateres tre gange i årets løb, og at der herudover for landene Irak og Afghanistan opdateres yderligere tre gange pr. land (i alt 9 opdateringer). Hver opdatering vægter ved vurdering af målopfyldelsen 11,1 %

### Udvikling af Flygtningenævnets hjemmeside – samlet vægt 5 %

Som resultatmål er det fastsat, at der i 2009 gennemføres en brugerundersøgelse vedrørende hjemmesiden. Gennemførelse af undersøgelsen inden udgangen af 2009 vægter ved vurdering af målopfyldelsen 100 %.

Den samlede beregning af målopfyldelsen fremgår af tabellen nedenfor.

Malopfyldelse	Vægt	Mal	Malometode
Sagsbehandlingstider	75%		
Spontansager 100 %	30%	130 dage	Realiseret sagsbehandlingstid/mål
Spontansager 90 %	50%	100 dage	Realiseret sagsbehandlingstid/mål
Genoptagelsesansøgninger i spontansager	20%	200 dage	Realiseret sagsbehandlingstid/mål
Udvikling af kvalitetsmåling	10%	Gennemførelse af 3 kvalitetsmålinger	Hver aktivitet vægter 33,3 %
		Tre opdatering af nævnets baggrundsmateriale, samt yderligere 3 opdateringer vedr. Irak og Afghanistan	
Udvikling af baggrundsmateriale	10%		Hver opdatering vægter 11,1 %
Udvikling af Flygtningenævnets hjemmeside	5%	Gennemførelse af brugerundersøgelse	Aktiviteten vægter 100 %
<b>I alt</b>	<b>100%</b>		

Målopfyldelsesgraden kan maksimalt være 100 %.