

# Resultatkontrakt for Flygtningenævnet for 2010

## 1. Indledning og formål

### a. Kontraktpartere

Denne resultatkontrakt indgås mellem Flygtningenævnet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

### b. Opgaver og rammer

Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ. Flygtningenævnets medlemmer kan ikke modtage eller søge instruktion fra den beskikkende eller indstillende myndighed eller organisation.

Flygtningenævnet består pr. 1. januar 2010 af en formand og 12 næstformænd, der alle er dommere, og 45 øvrige medlemmer. Flygtningenævnets medlemmer beskikkes af Flygtningenævnets formandskab. Dommerne beskikkes efter indstilling fra Domstolsstyrelsen og de øvrige medlemmer efter indstilling fra enten Advokatrådet eller ministeren for flygtninge, indvandrere og integration. Nævnet udøver som udgangspunkt sin virksomhed gennem mundtlige møder, hvori der - ud over ansøgeren, dennes advokat, en tolk og en repræsentant for Udlændingesservice – deltager tre nævnsmedlemmer; formanden eller en næstformand, et medlem der er advokat og et medlem fra Integrationsministeriet.

Flygtningenævnet behandler klager over de afgørelser, der i første instans er truffet af Udlændingesservice. Hovedparten af sagerne er spontansager, hvor ansøgeren har ansøgt om asyl efter at være indrejst i Danmark. Herudover behandler nævnet sager om forlængelse, inddragelse eller bortfald af asyl, sager om tvangsmæssig udsendelse af udlændinge, der har asyl, men som efterfølgende er udvist ved dom (udsendelsessager) og statusændringssager. Endelig tager Flygtningenævnet stilling til et større antal anmodninger om genoptagelse af allerede afsluttede sager.

På det internationale område deltager Flygtningenævnet i relevante møder i EU-asylgruppen, EU-RASIL, UNHCR's eksekutivkomité (Excom), International Association of Refugee Law Judges (IARLJ), og andre internationale fora. Formålet med nævnets deltagelse er opdatering af nævnets generelle viden om asylretlige forhold og emner samt erfaringsudveksling, ligesom nævnet bidrager med ekspertviden på nævnets område. Ud over behandlingen af konkrete sager, udarbejder Flygtningenævnet efter anmodning fra Integrationsministeriet i visse tilfælde bidrag til besvarelse af spørgsmål fra Folketinget.

De overordnede forudsætninger for resultatkontrakten for 2010 er den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse, samt nævnets bevilling på finansloven for 2010.

### c. Ressourcer

Af nedenstående tabeller fremgår Flygtningenævnets samlede bevilling for 2010 samt de budgettede udgifter fordelt på henholdsvis lønsum og øvrig drift og på hovedaktiviteter.

Bevilling, mio. kr.	
<i>Nettoudgiftsbevilling</i>	25,8
<i>Indtægt</i>	0,3
<i>Forbrug af videreført opsparing</i>	9,5
<b>Bevilling i alt</b>	<b>35,6</b>

Udgifter, mio. kr.	
<i>Lønsum</i>	9,7
<i>Øvrig Drift</i>	25,9
<b>Udgifter i alt</b>	<b>35,6</b>

Udgiftsfordeling på hovedaktiviteter, mio. kr.	
<i>Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration</i>	1,7
<i>Afgørelse af konkrete asylsager</i>	33,9
<b>Udgifter i alt</b>	<b>35,6</b>

Integrationsministeriets departement stiller lokaler og sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet. Denne kontrakt omfatter således kun selve Flygtningenævnets virksomhed og ikke det tilknyttede sekretariat. Af vedlagte bilag 1 fremgår de medarbejderressourcer, der forudsættes stillet til rådighed af departementet til sekretariatsbistand for nævnet i 2010, og som er en forudsætning for opfyldelsen af de opstillede mål og resultater. Såfremt nævnet modtager væsentligt flere sager eller modtager et større antal sager inden for kort tid, uden at der tilføres yderligere personaleresourcer til nævnets sekretariat, vil forudsætningerne for målsætningen være ændrede i et sådant omfang, at målsætningen ikke kan forventes opfyldt.

## **2. Styringsgrundlag**

### a. Mission og vision

Nævnets mission og vision er formuleret således:

- Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ, hvis primære formål er at træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier.

- Flygtningenævnets sagsbehandling er af højeste kvalitet, og procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidsskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.

### **3. Resultatmål**

Med henblik på opfyldelse af den opstillede mission og vision har Flygtningenævnet fastsat nedenstående resultatmål. Da Flygtningenævnets primære opgave er at behandle konkrete sager vedrørende klage over afgørelser truffet af Udlændingetjenesten, fastsættes Flygtningenævnets målsætninger med vægten på behandlingen af disse borgerrettede sager.

#### **a. Sagsbehandlingstider**

Med udgangspunkt i den forøgede tilgang af spontansager til Flygtningenævnet vil Flygtningenævnet i 2010 prioritere afviklingen af spontansager for at sikre, at den øgede tilførsel af spontansager ikke medfører en øget sagsbehandlingstid.

Målsætningerne for sagsbehandlingstid er anført som den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for samtlige afsluttede sager (opgjort i personer).

Der er for 2010 aftalt følgende resultatmål for sagsbehandlingstider:

<b>Sagstype</b>	<b>Resultatmål</b>
Spontansager 100 %	120 dage
Spontansager 90 %	100 dage
Genoptagelsesansøgninger i spontansager	200 dage

Sagsbehandlingstiderne er fastsat på baggrund af følgende forudsætninger:

<b>Forudsat tilgang, afgang og verserende personsager i 2010</b>				
<b>Forudsætninger</b>	<b>Verserende sager primo 2010</b>	<b>Forudsat tilgang</b>	<b>Forudsat afgang</b>	<b>Forudsat antal verserende sager ultimo 2010</b>
Spontane asylsager	348	1.135	1.400	142
Genoptagelsessager	86	400	400	86

Der fastsættes alene resultatmål for sagsbehandlingstider for spontansager og for ansøgninger om genoptagelse af spontansager. For de øvrige sagstyper fastsættes der interne målsætninger. Videre fastsættes der interne målsætninger for de få sager, som behandles i en særlig hasteprocedure, primært sager vedrørende uledsagede mindreårige asylansøgere og frihedsberøvede ansøgere samt spontansager, der af nævnet behandles af formanden alene, jf. udlændingelovens § 53, stk. 8.

Der er aftalt resultatmål for det samlede antal spontansager (100 %), men også for 90 % af spontansagerne. Ved at operere med to resultatmål sikres der fokus på, at langt de fleste sager (90 %) kan behandles inden for 100 dage, men der vil være enkelte sager, der grundet deres kompleksitet eller årsager, som nævnet ikke har indflydelse på, vil tage længere tid at behandle.

Flygtningenævnet vil introducere LEAN i sagsbehandlingen af spontansager i 2010. Nævnet er indstillet på - med udgangspunkt i erfaringerne med LEAN - at undersøge mulighederne for på længere sigt at nedbringe sagsbehandlingstiden yderligere.

Der er aftalt resultatmål for genoptagelsesansøgningerne på 200 dage. Det er for 2010 ikke muligt at fastsætte et mål lavere end 200 dage, idet Flygtningenævnets fokus i 2010 vil være på afvikling af spontansager. Som et mere langsigtet mål for behandlingen af genoptagelsessager er det dog hensigten, at sagsbehandlingstiden i genoptagelsessager i 2011 skal nedbringes til ca. 100 dage. For at optimere sagsbehandlingen i genoptagelsessager har Flygtningenævnets Sekretariat i slutningen af 2009 introduceret LEAN. LEAN- aktiviteter vil fortsætte i 2010.

#### b. Flygtningenævnets baggrundsmateriale

Flygtningenævnet er i besiddelse af en omfattende samling af generelt baggrundsmateriale om forholdene i de lande, hvorfra Danmark modtager asylansøgere. Til brug for Flygtningenævnets sagsbehandling sørger Flygtningenævnets sekretariat for løbende at indsamle og ajourføre baggrundsmaterialet. Baggrundsmaterialet er tilgængeligt på nævnets hjemmeside [www.fl.n.dk](http://www.fl.n.dk).

Flygtningenævnet lægger stor vægt på, at baggrundsmaterialet er af høj kvalitet, og at materialet giver et korrekt og objektivt billede af forholdene i de enkelte lande. Med henblik på at Flygtningenævnet kan træffe korrekte afgørelser på et veloplyst grundlag skal relevant baggrundsmateriale være tilgængeligt for nævnet forud for nævnets prøvelse. Baggrundsmaterialet udvælges ud fra en vurdering af kildernes objektivitet og generelle og konkrete indsigt vedrørende asylrelevante forhold, herunder forhold af politisk og menneskeretlig karakter, i andre lande. Materialet udvælges desuden ud fra en vurdering af rapporternes relevans og aktualitet.

Flygtningenævnet vil i 2010 arbejde videre med baggrundsmaterialets tilgængelighed på hjemmesiden og overvejer løbende eventuelle forbedringer af procedurerne i forbindelse med udsendelse/offentliggørelse af nyt materiale.

#### **Der er for 2010 aftalt følgende resultatmål for Flygtningenævnets baggrundsmateriale:**

- Flygtningenævnets hjemmeside opdateres 3 gange i løbet af året med baggrundsmateriale.
- For så vidt angår Irak og Afghanistan, hvorfra nævnet for tiden modtager flest asylansøgere, vil der ske opdatering af baggrundsmaterialet yderligere 3 gange for hvert land.

#### c. Kvalitet i sagsbehandlingen (udviklingsmål)

I 2007 blev der udarbejdet en rapport der fastlægger målemetoder til vurdering af, i hvilket omfang Flygtningenævnets afgørelser lever op til Flygtningenævnets mission og vision.

Med udgangspunkt i denne rapport er der i 2010 aftalt følgende resultatmål for kvalitetsmåling af Flygtningenævnets sagsbehandling:

- Gennemførelse af 3 kvalitetsmålingsprojekter med fokus på følgende målepunkter:
  - a) Kvalitetsmålepunkt, der vedrører kvalitetsparameteret ”tillidsskabende proces” - Er baggrundsmaterialet opdateret umiddelbart forinden nævnsmødet?
  - b) Kvalitetsmålepunkt, der vedrører kvalitetsparameteret ”hurtig sagsbehandling” - Hvor lang tid afventer sagen behandling på nævnsmøde?
  - c) Kvalitetsmålepunkt, der vedrører kvalitetsparameteret ”juridisk korrekte afgørelser” - Har Flygtningenævnet henvist til de korrekte lovbestemmelser, når dette er relevant?

#### d. Flygtningenævnets hjemmeside (udviklingsmål)

Flygtningenævnets hjemmeside [www.fln.dk](http://www.fln.dk) opdateres løbende med ny praksis, og nyt baggrundsmateriale. Hver måned offentliggør Flygtningenævnet ligeledes statistik vedrørende den gennemsnitlige sagsbehandlingstid og oplysninger om antal afgørelser og udfaldet

Flygtningenævnet har i 2009 gennemført en brugerundersøgelse af Flygtningenævnets hjemmeside [www.fln.dk](http://www.fln.dk). Analysen af brugerundersøgelsen vil ligge klar i januar/februar 2010. På baggrund af analysen vil Flygtningenævnet vurdere hvilke tiltag, der skal iværksættes for at udvikle hjemmesiden til gavn for brugerne.

#### **Der er for 2010 aftalt følgende resultatmål for Flygtningenævnets hjemmeside:**

- Med baggrund i brugerundersøgelsen iværksættes mindst 2 aktiviteter med henblik på at udvikle hjemmesiden til gavn for brugerne

#### e. Styringsgrundlag og resultatmål

Nedenstående oversigt illustrerer, hvorledes de udvalgte resultatmål understøtter Flygtningenævnets mission og vision, og angiver samtidig vægtingen af de enkelte resultatmål:

Målsætning	Resultatmål	Vægt
At træffe afgørelser med den kortest mulige sagsbehandlingstid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spontansager 100 %: 120 dage</li> <li>• Spontansager 90 %: 100 dage</li> <li>• Genopt. anmodninger: 200 dage</li> </ul>	75 %
At sikre at nævnets sagsbehandlingskvalitet er af højeste kvalitet bl.a. gennem udvikling af baggrundsmaterialet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baggrundsmaterialet på nævnets hjemmeside opdateres tre gange årligt med nyt materiale.</li> <li>• Baggrundsmaterialet vedrørende Irak og Afghanistan opdateres yderligere 3</li> </ul>	10 %

	<b>gange årligt pr land</b>	
<b>At træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier, at sikre sagsbehandling af højeste kvalitet samt sikring af, at procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidsskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I 2010 gennemføres 3 kvalitetsmålingsprojekter</li> </ul>	<b>10 %</b>
<b>At sikre god kommunikation med ansøgere og øvrige interessenter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I 2010 gennemføres 2 aktiviteter for at udvikle hjemmesiden til gavn for brugerne.</li> </ul>	<b>5 %</b>

Opgørelse af opnåelse af de opstillede resultatkrav fremgår af bilag 2.

#### **4. Kontraktperiode, rapportering m.v.**

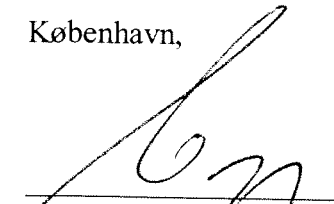
Resultatkontrakten træder i kraft med virkning fra 1. januar 2010 og er ét-årig.

Kontrakten skal justeres ved væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået - herunder ved ændringer i det forudsatte ressourcegrundlag, jf. bilag 1. Ved lavere sagstilgang skal en tilpasning af sekretariatet drøftes mellem parterne.

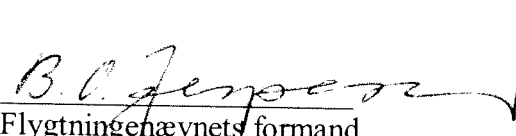
Flygtningenævnet rapporterer på resultatkontrakten to gange i løbet af 2010 i forbindelse med udarbejdelse af rammeredegørelser samt endeligt i årsrapporten.

Drøftelserne om resultatkontrakt for det efterfølgende år påbegyndes i oktober, hvor Integrationsministeriet indkalder forslag fra Flygtningenævnet til det følgende års kontrakt.

København,



Integrationsministeriets  
departementschef



Flygtningehævnets formand

## 5. Bilag

Bilag 1. Oversigt over medarbejderressourcer

Bilag 2. Målopførelse

## Bilag 1 til resultatkontrakt for Flygtningenævnet for 2010

Integrationsministeriets departement stiller sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet, jf. kontraktens pkt. 1. Med udgangspunkt i den øgede sagstilførsel til Flygtningenævnet i 2010 er det for 2010 aftalt, at Integrationsministeriet stiller nedenstående medarbejderressourcer til rådighed for nævnet:

<b>Medarbejdere</b>	<b>Opgaver</b>
Sekretariatschef, 1 souschef og 1 chefkonsulent	Ledelse mv.
15 fuldmægtige og 1 faglig specialkonsulent	Sagsbehandling og forberedelse af nævnets behandling mv.
11 HK-ere (1 ekspeditionssekretær, 2 kontorfuldmægtige, 6 overassistenter, 2 assistenter)	Indledende sagsbehandlingsskridt, journal, pakning af materiale mv.

De ovenfor nævnte medarbejderressourcer stilles til rådighed med udgangspunkt i de forudsætninger om bl.a. sagstilgang, sagsafgang samt de aftalte mål for sagsbehandlingstid mv., der også fremgår af selve kontrakten.



## Bilag 2: Målopgørelse

### Sagsbehandlingstider – samlet vægt 75 %

#### Resultatmål:

Spontansager 100 % - 120 dage, delvægt 30 %

Spontansager 90 % - 100 dage, delvægt 50 %

Genoptagelsesansøgninger i spontansager – 200 dage, delvægt 20 %

Opfyldelse af sagsbehandlingstiderne opgøres som en procentvis målopfyldelse ved beregningen - (realiseret gennemsnitlig sagsbehandlingstid/mål)

### Udvikling af kvalitetsmålinger – samlet vægt 5 %

Det er fastsat som resultatmål at der i 2010 gennemføres 3 kvalitetsmålingsprojekter. Hvert gennemført projekt vægter ved vurderingen af målopfyldelsen 33,3 %

### Udvikling af baggrundsmaterialet – samlet vægt 10 %

Som resultatmål er det fastsat, at Flygtningenævnets hjemmeside opdateres tre gange i årets løb, og at der herudover for landene Irak og Afghanistan opdateres yderligere tre gange pr. land (i alt 9 opdateringer). Hver opdatering vægter ved vurdering af målopfyldelsen 11,1 %

### Udvikling af Flygtningenævnets hjemmeside – samlet vægt 10 %

Som resultatmål er det fastsat, at der i 2010 vil blive gennemført 2 aktiviteter for at udvikle hjemmesiden til gavn for brugerne. Gennemførelse af hver aktivitet vægter ved vurdering af målopfyldelsen 50 %.

Den samlede beregning af målopfyldelsen fremgår af tabellen nedenfor.

Målopfyldelse	Vægt	Mål	Målemetode
Sagsbehandlingstider	75%		
Spontansager 100 %	30% 120 dage		Realiseret sagsbehandlingstid/mål
Spontansager 90 %	50% 100 dage		Realiseret sagsbehandlingstid/mål
Genoptagelsesansøgninger i spontansager	20% 200 dage		Realiseret sagsbehandlingstid/mål
Udvikling af kvalitetsmåling	5% kvalitetsmålinger	Gennemførelse af 3 Tre opdatering af nævnets baggrundsmateriale, samt yderligere 3 opdateringer vedr. Irak og	Hver aktivitet vægter 33,3 %
Udvikling af baggrundsmateriale	10% Afghanistan		Hver opdatering vægter 11,1 %
Udvikling af Flygtningenævnets hjemmeside	10% gavn for brugerne	Gennemførelse af 2 aktiviteter til	Hver aktivitet vægter 50 %
<b>I alt</b>	<b>100%</b>		

Målopfyldelsesgraden kan maksimalt være 100 %.