

NINGENÆ

| FLYGTNINGENÆVNET |

Årsrapport **2010**

10

| FLYGTNINGENÆVNET |

I.	Indledning	4
II.	Beretning	5
	2.1. Præsentation af Flygtningenævnet.....	5
	2.2. Årets faglige resultater	5
	2.3. Årets økonomiske resultat.....	6
	2.3.1. Nævnets samlede forbrug.....	6
	2.3.2. Årets enhedspriser	8
	2.4 Opgaver og ressourcer.....	8
	2.4.1. Afholdte nævnsmøder og afgjorte sager	9
	2.4.2. Aktiviteter og enhedspriser	9
	2.4.3. Samlede enhedspriser pr. sag.....	11
	2.5 . Nævnets forventninger til 2011	11
III.	Målrapportering	13
	3.1. Målrapportering 1. Del: Mål og resultatkrav	13
	3.2 Målrapportering 2. Del: Uddybende analyser og vurderinger.....	13
	3.2.1. Sagsbehandlingstider i Flygtningenævnet	13
	3.2.2. Flygtningenævnets baggrundsmateriale	14
	3.2.3. Kvalitetsmåling af Flygtningenævnets sagsbehandling.....	14
	3.2.4. Flygtningenævnets hjemmeside	14
IV.	Regnskab	15
	4.1. Anvendt regnskabspraksis	15
	4.2. Resultatopgørelse	15
	4.3. Balancen.....	17
	4.4. Egenkapitalforklaring	18
	4.5. Bevillingsregnskabet	18

V.	Påtegning	19
VI.	BILAG 1	20
VII.	BILAG 2	22
VIII.	Kommentarer til udregningen af enhedspriser	23

I. Indledning

Flygtningenævnet har i 2010 afviklet mere end dobbelt så mange sager som i 2009. Der er samtidig sket en reduktion af udgifterne pr. behandlet sag på cirka 5 procent. Flygtningenævnet har modtaget væsentligt flere spontansager fra Udlændingesservice end tidligere år. Det er imidlertid lykkedes at holde sagsbehandlingstiden i spontane asylsager på et rimeligt niveau, og der er kun tale om en mindre overskridelse af målsætningen for 2010.

Flygtningenævnet har ved udarbejdelsen af nævnets årsrapport for 2010 taget udgangspunkt i Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport af 3. november 2010.

Årsrapporten omfatter alene nævnets bevilling på finansloven, der vedrører nævnets behandling af asylsager med videre, § 18.21.05. Flygtningenævnet.

Bevillingen omfatter vederlag til nævnsmedlemmer, det vil sige vederlag til formændene og de medlemmer, der er indstillet af Advokatrådet, samt udgifter til advokatsalærer og honorering af tolke og forskellige aktivitetsafhængige kontorudgifter. Udgifter til vederlag til medlemmer indstillet af integrationsministeren afholdes over Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations bevilling.

Årsrapporten omfatter ikke udgifter til Flygtningenævnets Sekretariat. Sekretariatet, der organisatorisk er placeret under Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, har som hovedopgave at yde juridisk og praktisk servicering af Flygtningenævnets formandskab, Flygtningenævnets koordinationsudvalg og nævnets øvrige medlemmer. Udgifterne til sekretariatets personale afholdes over ministeriets bevilling, § 18.11.01. Departementet. Tilsvarende afholdes faste udgifter til eksempelvis husleje, varme og visse udgifter til kontorhold over Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations bevilling.

Følgende definitioner anvendes gennemgående i årsrapporten:

Kategorien ”spontansager” indeholder såvel nye spontansager (asylansøgninger) modtaget fra Udlændingesservice samt sager, hvor Flygtningenævnet har genoptaget en afgjort spontansag og truffet ny afgørelse.

Begrebet ”sager” anvendes som samlebetegnelse for spontansager samt øvrige sager. Øvrige sager omfatter sager om inddragelse, bortfald og udsendelse samt ambassadesager.

Betegnelsen ”sager afgjort på mundtligt nævn” bruges som samlebetegnelse for sager afgjort på mundtlige nævnsmøder, sager afgjort ved skriftlig votering samt sager afgjort på formandskompetencen.

Betegnelsen ”sager afgjort på skriftligt nævn” bruges hovedsageligt i sager, hvor ansøgeren ikke er til stede i Danmark. Det vil i de fleste tilfælde dreje sig om bortfaldssager.

Betegnelsen ”frafaldssager” bruges som samlebetegnelse for sager, der afsluttes uden afgørelse, det kan f.eks. være sager, hvor ansøgeren er udrejst inden nævnets behandling, eller hvor ansøgeren har trukket sin klage tilbage.

II. Beretning

2.1. Præsentation af Flygtningenævnet

Flygtningenævnet er nedsat i medfør af udlændingeloven og hører ressortmæssigt under Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ. Flygtningenævnets medlemmer kan ikke modtage eller søge instruktion fra den beskikkende eller indstillende myndighed eller organisation.

Flygtningenævnet bestod pr. 1. januar 2010 af en formand og 12 næstformænd, der alle er dommere, og 45 øvrige medlemmer. Flygtningenævnets medlemmer beskikkes af Flygtningenævnets formandskab. Dommerne beskikkes efter indstilling fra Domstolsstyrelsen og de øvrige medlemmer efter indstilling fra henholdsvis Advokatrådet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. På grund af en forholdsvist kraftig stigning i sagstilgangen i 2010 er antallet af nævnsmedlemmer i løbet af 2010 forøget, og nævnet bestod således pr. 1. januar 2011 af en formand, 15 næstformænd og 59 øvrige medlemmer.

Flygtningenævnets hovedopgave er at behandle klager over afgørelser truffet af Udlændingetjenesten i 1. instans. Hovedparten af afgørelserne vedrører ansøgninger om asyl (spontansager), hvor ansøgeren har søgt asyl efter at være indrejst i Danmark. Herudover behandler nævnet et mindre antal andre sagstyper, herunder for eksempel sager om inddragelse eller bortfald af asyl (øvrige sager). Endelig tager Flygtningenævnet stilling til et større antal anmodninger om genoptagelse af allerede afsluttede sager. Flygtningenævnet har på denne baggrund formuleret sin mission og vision således:

Mission

- Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ, hvis primære formål er at træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier.

Vision

- Flygtningenævnets sagsbehandling er af højeste kvalitet, og procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidsskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.

Flygtningenævnets Årsrapport aflægges for følgende hovedkonto:

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype
§ 18.21.05	Flygtningenævnet	Driftsbevilling

2.2. Årets faglige resultater

Flygtningenævnet har i 2010 truffet afgørelse i samlet 823 sager vedrørende 1.089 personer (791 spontansager og 32 øvrige sager). Til sammenligning blev der i 2009 truffet afgørelse i 389 sager vedrørende 466 personer. Nævnet har i 2010 brugt 24,1 mio. kr. til sine aktiviteter, mod et forbrug i 2009 på 12,3 mio. kr.

I 819 sager (1.084 personer) blev der truffet afgørelse på mundtligt nævn, mens der i de øvrige 4 sager (5 personer) blev truffet afgørelse på skriftligt nævn. Nævnet behandlede 265 færre sager på mundtligt nævn end forudsat på finansloven for 2010 (forudsat 1.063 sager) og 12 færre sager på skriftligt nævn end de forudsatte 16 sager. Det realiserede antal sager er mindre end det forudsatte, blandt andet som følge af den ressourcemæssige situation i Flygtningenævnets Sekretariat, jf. nærmere herom nedenfor.

Flygtningenævnet afviklede i 2010 331 nævnsmøder. Der blev afholdt 2,5 sager pr. nævnsmøde, hvilket også blev forudsat på finansloven for 2010. Flygtningenævnet har desuden taget stilling til anmodning om genoptagelse af 89 sager vedrørende 109 personer.

Vedrørende opfyldelsen af målene i resultatkontrakten for 2010 indgået mellem Flygtningenævnet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration kan det oplyses, at Flygtningenævnet har foretaget en mindre overskridelse af resultatmålet vedrørende sagsbehandlingstiderne for spontansager. Dette skyldes, at Flygtningenævnets Sekretariat på grund af den generelle økonomiske situation i Integrationsministeriets departement i 2010 ikke fik tilført de forudsatte personalemæssige ressourcer.

Resultatmålet for genoptagelsessager blev ikke nået i 2010. Dette skyldes, at nævnet, jf. det ovenfor anførte om ressourcesituationen i nævnssekretariatet, i 2010 har prioriteret afviklingen af spontane asylsager.

For så vidt angår de øvrige mål i resultatkontrakten (udvikling af Flygtningenævnets baggrundsmateriale, kvalitetsmåling af Flygtningenævnets sagsbehandling og udvikling af Flygtningenævnets hjemmeside) er målet vedrørende udviklingen af Flygtningenævnets baggrundsmateriale opfyldt. De to øvrige mål blev ikke opfyldt i 2010. Dette skyldes ligeledes prioriteringen af afviklingen af spontane asylsager.

2.3. Årets økonomiske resultat

2.3.1. Nævnets samlede forbrug

På finansloven for 2010 var nævnets forventede udgifter på 35,6 mio. kr. forudsat finansieret af en bevilling på 25,8 mio. kr., ved forbrug af 9,5 mio. kr. fra nævnets opsparing samt ved indtægter på 0,3 mio. kr. Der blev i 2010 overført -0,3 mio. kr. på tillægsbevillingsloven, hvorfor nævnets samlede bevilling blev på 35,3 mio. kr. Nævnets opsparing udgjorde primo 2010 15,8 mio. kr.

Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal			
(mio. kr.)	2008	2009	2010
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	7,7	10,2	25,5
Heraf indtægtsført bevilling	7,7	10,2	25,5
Heraf eksterne indtægter	-	-	-
Heraf øvrige indtægter	-	-	-
Ordinære driftsomkostninger	12,1	12,3	24,1
Heraf løn	2,6	3,1	6,3
Heraf afskrivninger	-	-	-
Heraf øvrige omkostninger	9,5	9,2	17,8
Resultat af ordinære drift	4,4	2,1	-1,4
Resultat før finansielle poster	4,3	2,1	-1,4
Årets resultat	3,6	1,8	-1,5
Balance			
Anlægsaktiver	0,3	0,3	0,3
Omsætningsaktiver	19,5	18,0	20,8
Egenkapital	-17,9	-16,1	-17,7
Langfristet gæld	-	-	-
Kortfristet gæld	-1,9	-2,2	-3,4
Finansielle nøgletal (%)			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	-	-	-
Negativ udsvingsrate	56,8	51,1	56,1
Overskudsgrad	-46,4	-17,5	6,1
Bevillingsandel	90,6	96,8	100,0

Forholdet mellem Flygtningenævnets indtægter og omkostninger for 2010 fremgår af ovenstående tabel.

Flygtningenævnets udgifter for 2010 er 24,1 mio. kr., heraf 6,3 mio. kr. til vederlag m.v. til nævnsmedlemmer (lønninger) og 17,8 mio. kr. til varer og tjenesteydelser. Flygtningenævnet har herudover indtægter på 0,2 mio. kr. Årets resultat er på 1,5 mio. kr., som bliver videreført til opsparingen. Der var forudsat anvendt 9,5 mio. kr. af opsparingen i 2010, og der har således i 2010 været et mindreforbrug på 11,0 mio. kr. i forhold til bevillingen på finansloven. Mindreforbruget skyldes flere faktorer, men navnlig de manglende personalemæssige ressourcer i Flygtningenævnets Sekretariat. Samtidig har Flygtningenævnet realiseret en række stordriftsfordele i takt med den øgede afholdelse af nævnsmøder. Det skal i den forbindelse fremhæves, at det er blevet cirka 5 procent billigere at behandle mundtlige sager i forhold til 2009, ligesom flere af de generelle hjælpefunktioner forholdsmæssigt er blevet billigere. Flygtningenævnets Sekretariat har også i 2010 haft fokus på at effektivisere forberedelsen og afviklingen af sagerne i Flygtningenævnet. Endelig har nævnet sammenlignet med tidligere år haft meget lave udgifter til kammeradvokaten.

Der er ikke tilknyttet en låneramme til Flygtningenævnets bevilling og nøgletallene vedrørende lånerammen indgår derfor ikke i tabellen.

Den negative udsvingsrate er høj og positiv svarende til, at Flygtningenævnet har et stort videreført overskud. Udviklingen fra 2009 til 2010 viser, at det videreførte overskud er blevet en smule større i perioden.

Overskudsgraden er positiv svarende til, at Flygtningenævnet har forøget den videreførte opsparing.

Bevillingsandelen er på 100 procent svarende til, at Flygtningenævnets virksomhed er blevet fuldstændig finansieret af bevilling.

Det er Flygtningenævnets opfattelse, at resultatet er tilfredsstillende.

2.3.2. Årets enhedspriser¹

I 2010 er der sket et fald i den samlede enhedspris fra 29.808 kr. i 2009 (i 2010 priser) til 28.371 kr. i 2010. Dette skyldes hovedsageligt, at nævnet sammenlignet med 2009 har behandlet et større antal sager, hvorfor det har været muligt at beramme de samme advokater og tolke på de samme dage, hvorfor udgifter ved forsinkelser og transport er blevet minimeret. Det bemærkes i den anledning, at enhedspriserne er faldet på trods af, at Flygtningenævnet har behandlet færre sager pr. nævnsmøde i 2010 end i 2009.

Flygtningenævnets enhedspriser til vederlag pr. nævnsmøde udgjorde i 2010 21.095 kr. i forhold til 23.607 kr. i 2009 (i 2010 priser). Den på finansloven forudsatte enhedspris var 24.716 kr. Enhedsprisen er således lavere end forudsat på finansloven, hvilket hovedsageligt skyldes de oven for nævnte stordriftsfordele.

Enhedsprisen til advokater og tolke, kopiering og porto m.v. pr. sag behandlet på mundtligt nævnsmøde var i 2010 på 19.928 kr. i forhold til 20.654 kr. (i 2010-priser), mod den på finansloven forudsatte enhedspris på 21.152 kr., jf. tabel 3.

Flygtningenævnet vurderer, at årets resultat er tilfredsstillende.

2.4 Opgaver og ressourcer

Tabel 1. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/ydelser

Opgave	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Sagsbehandling	24.276.000	174.171	23.492.693	957.478
Hjælpefunktioner	1.224.000	990	635.976	589.014

Flygtningenævnets hovedopgave er at behandle klager over afgørelser truffet af Udlændingetjenesten i 1. instans. Herudover behandler nævnet et mindre antal andre sagstyper (øvrige sager), herunder for eksempel sager om inddragelse eller bortfald af asyl. Flygtningenævnet tager ligeledes stilling til et antal anmodninger om genoptagelse af allerede afsluttede sager.

¹ Den samlede enhedspris er et beregnet gennemsnit for, hvad det koster at behandle en sag på mundtligt nævn. Baggrunden for gennemsnitsberegningen er, at udgifterne til vederlag (lønninger) til nævnsmedlemmerne opgøres pr. mødedag, mens udgifterne til beskikkede advokater og tolke opgøres pr. sag.

2.4.1. Afholdte nævnsmøder og afgjorte sager

Tabel 2. Nævnets aktiviteter i 2010 i forhold til finanslovens forudsætninger

Aktivitet	2010		
	Budget	Resultat	Afvigelse
Nævnsmøder	392	331	-61
Afgjorte sager på mundtlige nævn	1063	819	-244
<i>Heraf afgjorte sager på mundtlige nævnsmøder(1)</i>	<i>1063</i>	<i>798</i>	<i>-265</i>
<i>Heraf afgjorte sager ved skriftelig votering(2)</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Heraf afgjorte sager på formandskompetencen(3)</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>9</i>
Afgjorte sager på skriftelige nævn	16	4	-12
Frafaldssager(4)	107	102	-5
Noter:			
1. Omfatter 771 nye spontansager (1.016 personer), 14 genoptagede spontansager (20 personer), 3 udsendelsessager (3 personer), 9 bortfaldssager (14 personer) og 1 inddragelsessag (1 person).			
2. Omfatter 12 nye spontansager (13 personer).			
3. Omfatter 8 nye spontansager (16 personer), som er behandlet på formandskompetencen efter bestemmelsen i udlændingelovens § 53, stk. 8, og 1 genoptaget spontansag med ny afgørelse (1 person).			
4. Sager der afsluttes uden afgørelse på grund af frafald af ansøgning, udrejse, forsvinden eller hjemvisning til fornyet behandling i Udlændingetjeneste m.v. omfatter 96 spontansager og 6 øvrige sager.			

Primo 2010 var der 329 verserende spontansager (447 personer) i nævnet. Ultimo 2010 verserede der 570 sager (756 personer). Der er således i årets løb sket en stigning i antallet af verserende sager i Flygtningenævnet.

Flygtningenævnet har i 2010 behandlet og afgjort 819 sager (1.084 personer) på mundtligt nævn, mens 4 sager (5 personer) blev afgjort på skriftligt nævn. Sager behandlet på mundtligt nævn udgør således 99,5 procent af nævnets aktiviteter. I 2009 blev der truffet afgørelse i 381 sager på mundtligt nævn og Flygtningenævnet har således afgjort mere end dobbelt så mange sager på mundtligt nævn i 2010 i forhold til 2009.

Der er afgjort 2,5 sager pr. mundtligt nævn, hvilket svarer til det, der er forudsat på finansloven.

Endelig har Flygtningenævnet taget stilling til anmodning om genoptagelse af 89 sager (109 personer). Det lave antal genoptagelsessager skyldes, at Flygtningenævnet har prioriteret afviklingen af spontansager.

Det er Flygtningenævnets vurdering, at resultatet henset til de oven for nævnte forhold er tilfredsstillende.

2.4.2. Aktiviteter og enhedspriser

I tabel 3 nedenfor gives en oversigt over nævnets aktiviteter og udgifter til afholdelse af nævnsmøder samt over nævnets enhedspriser i 2010 set i forhold til finanslovsforudsætningerne og i forhold til 2009. Udgifterne for 2009 er omregnet til 2010-prisniveau. Det bemærkes, at finanslovsforudsætningerne for 2010 blev fastsat i forhold til de faktisk afholdte udgifter for det sidst afsluttede regnskabsår på tidspunktet for finanslovens forhandling.

De enhedspriser, der fremgår i årsrapporten, er beregnet på baggrund af de samlede udgifter til sagsbehandlingen i nævnet fordelt på de største aktivitetsområder, herunder sager afgjort på mundtligt nævn, sager afgjort på skriftligt nævn og frafaldssager. Der opgøres ikke selvstændigt enhedspriser for sagsområdet genoptagelsesansøgninger. De ressourcer, der anvendes til genoptagelsesansøgninger, medgår således i ovennævnte enhedspriser selvom genoptagelsesansøgninger er et selvstændigt aktivitetsområde. Dette skyldes, at disse aktiviteter i praksis udgør et relativt lille ressourcetræk, og at der er vanskeligt at udskille det tilhørende ressourceforbrug.

Tabel 3. Aktiviteter og enhedspriser (2010-priser)

	2009		2010	
		FL+TB	Resultat	
Antal afholdte møder	149	392	331	
Antal afgjorte sager på mundtligt nævn (1)	381	1063	819	
Udgifter til lønninger				
vederlag til nævnsmedlemmer, mio. kr. (2)	3,2	9,7	6,3	
Udgifter til tjenesteydelser				
advokater og tolke m.v., mio. kr. (3)	9,5	25,6	17,8	
Udgifter i alt (mio. kr.)	12,7	35,3	24,1	
Enhedspriser pr. møde (vederlag m.v.), kr. (4)	23.607	24.716	21.095	
Enhedspriser pr. sag (advokat/tolk m.v.), kr. (5)	20.654	21.152	19.928	

Noter:

1. Omfatter sager behandlet på mundtligt nævnmøde, sager afgjort ved skriftlig votering samt sager afgjort på formandskompetencen.
2. Udgifter til lønninger omfatter vederlag til nævnsmedlemmer i samtlige sagstyper, herunder timebetaling for efterbehandling af sager og skriftlige voterings samt vederlag til nævnsmedlemmerne for deltagelse i koordinationsudvalgsmøder.
3. Udgifter til tjenesteydelser indeholder de samlede udgifter til advokatsalær, tolkehonorar, porto og kopiering, hjælpefunktioner samt befordring og repræsentation til nævnsmedlemmer.
4. Enhedsprisen til vederlag m.v. til nævnsmedlemmer pr. møde er beregnet ud fra de samlede udgifter til vederlag, befordring og repræsentation til nævnsmedlemmer i forbindelse med afholdelse af nævnsmøder, se nærmere specifikation i bilag 1 og 2.
5. Enhedsprisen pr. sag til udgifter til advokater og tolke m.v. er beregnet ud fra de samlede udgifter til advokatsalær, tolkehonorar, porto og kopiering m.v. i forbindelse med mundtlige nævnsmøder, se nærmere specifikation i bilag 1 og 2.

2.4.3. Samlede enhedspriser pr. sag

Tabel 4. Sager afgjort på mundtligt nævn m.v. Aktivitet og enhedspriser pr. sag (2010-priser)

	2009	2010
Antal afgjorte sager (1)	381	819
Udgifter til vederlag m.v., mio. kr.(2)	3,5	6,9
Udgifter til advokater og tolke m.v., mio. kr. (3)	7,9	16,3
Udgifter i alt, mio. kr.	11,4	23,2
Enhedspriser for vederlag m.v. pr. sag, kr.	9.154	8.443
Enhedspriser for advokat/tolk pr. sag, kr.	20.654	19.928
Enhedspriser i alt pr. sag, kr.	29.808	28.371
Noter:		
1. Omfatter sager behandlet på mundtligt nævnsmøde, sager afgjort ved skriftlig votering samt sager afgjort på formandskompetencen.		
2. Indeholder samtlige udgifter til vederlag til nævnsmedlemmer forbundet med mundtlige møder, sager afgjort på formandskompetencen og skriftlige voteringer samt befordring og repræsentation. Vederlaget er eksklusive udgifter til deltagelse i koordinationsudvalgmøder.		
3. Indeholder udgifter til advokatsalær og tolkehonorar samt porto og kopiering m.v. forbundet med mundtlige møder.		

I 2010 var den samlede enhedspris for sager afgjort på mundtligt nævn 28.371 kr. pr. sag mod en enhedspris på 29.808 kr. i 2009 (i 2010-priser). Den samlede udgift pr. sag behandlet på mundtligt nævn, inklusive vederlag til formænd og nævnsmedlemmer, var således 1.437 kr. lavere end i 2009.

Faldet i enhedsprisen skyldes primært, at der i 2010 er blevet afholdt betydeligt flere nævnsmøder, hvorfor det har været muligt at beramme flere sager på samme dag med samme advokater og tolke, hvilket har medført, at udgifter ved forsinkelser og til transport er blevet væsentligt mindre.

Flygtningenævnet har i 2010 behandlet 99,5 procent af sagerne på mundtligt nævn, hvorfor langt størstedelen af nævnets tidsforbrug på møderne medgår til disse sager.

Det er Flygtningenævnets opfattelse, at resultatet er tilfredsstillende.

2.5. Nævnets forventninger til 2011

På finansloven for 2011 er Flygtningenævnets nettoudgiftsbevilling som følge af en forventet stigning i antallet af sager, der efter afslag i 1. instans (Udlændingesservice) bliver indbragt for Flygtningenævnet, øget til 36,1 mio. kr., ligesom der regnes med et forbrug af opsparingen på 11,2 mio. kr. og et forbrug af renteindtægten på 0,2 mio. kr.

Nævnets bevilling på finansloven for 2011 dækker afholdelsen af indtil 573 nævnsmøder. Der vil som udgangspunkt blive berammet 3 sager til hvert nævnsmøde, og det forudsættes, at der afsluttes gennemsnitligt 2,5 sager pr. mundtligt nævnsmøde.

Ifølge prognosen fra Udlændingesservice, der er lagt til grund for nævnets bevilling på finansloven for 2011, forventer Udlændingesservice samlet at fremsende 1.366 sager (1.899 personer – 1.959 personer inklusiv uledsagede mindreårige) til behandling i Flygtningenævnet. Ved indgangen af 2011 verserede 570 sager (756 personer) i nævnet. Med udgangspunkt i den forøgede tilgang af spontansager til Flygtningenævnet vil nævnet i 2011 fortsat prioritere afviklingen af spontansager.

Flygtningenævnet har for 2011 indgået en resultatkontrakt med Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. De aftalte resultat mål for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er 200 dage for 100 procent af sagerne, og 180 dage for 90 procent af sagerne under hensyn til de personaleressourcer Integrationsministeriet har stillet til rådighed for nævnsekretariatet.

Der er ligeledes aftalt et resultatmål på 300 dage for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandlingen af genoptagelsesansøgninger. Det er for 2011 ikke muligt at fastsætte et mål lavere end 300 dage, idet Flygtningenævnets fokus i 2011 fortsat vil være på afviklingen af spontansager.

I 2011 vil der tilgå Flygtningenævnets Sekretariat flere personalemæssige ressourcer, ligesom Flygtningenævnet allerede i begyndelsen af 2011 har implementeret LEAN i forbindelse med afviklingen af sager til behandling på mundtligt nævn. Sammenholdt med de oven for nævnte stordriftsfordele, er det Flygtningenævnets forventning, at det vil være muligt at sænke enhedspriserne yderligere i 2011 uanset de udfordringer, som en produktionsændring fra under 400 spontansager til omkring 1.440 spontansager årligt medfører. Der skal dog i den forbindelse tages forbehold for vederlagsforhøjelsen pr. 1. januar 2011 til Flygtningenævnets formænd og en eventuel forhøjelse af vederlaget til de medlemmer af Flygtningenævnet, der er udpeget af Advokatrådet.

III. Målrapportering

3.1. Målrapportering 1. Del: Mål og resultatkrav

Ligesom de foregående år har Flygtningenævnet for 2010 indgået en resultatkontrakt med Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Resultatkontrakten er tilgængelig på nævnets hjemmeside www.fln.dk.

I resultatkontrakten er der ud over resultatmål for sagsbehandlingstider fastsat mål for udvikling af Flygtningenævnets baggrundsmateriale, kvalitetsmåling af Flygtningenævnets sagsbehandling samt udvikling af Flygtningenævnets hjemmeside.

Opfyldelse af mål vedrørende sagsbehandlingstider vægter 75 procent af den samlede målopfyldelse, mens målene vedrørende Flygtningenævnets baggrundsmateriale, kvalitetsmåling af Flygtningenævnets sagsbehandling og Flygtningenævnets hjemmeside vægter henholdsvis 10 procent, 10 procent og 5 procent.

Den samlede målopfyldelse i 2010 var 75procent.

Flygtningenævnets målsætninger og målopfyldelse fremgår af tabel 5.

Tabel 5. Årets målopfyldelse i 2010

Målopfyldelse	Vægt	Resultatkrav	Målemetode	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Sagsbehandlingstider	75%				87%
Spontansager 100%	30%	120 dage	realiseret sagsbehandlingstid	128 dage	93%
Spontansager 90%	50%	100 dage	realiseret sagsbehandlingstid	109 dage	91%
Genoptagelsesansøgninger i spontansager	20%	200 dage	realiseret sagsbehandlingstid	248 dage	76%
Kvalitetsmåling	10%	Gennemførelse af tre kvalitetsmålingsprojekter	Hver aktivitet vægter 33,3%		0%
Baggrundsmateriale	10%	Flygtningenævnets hjemmeside opdateres tre gange i årets løb, og der skal herudover for landene Irak og Afghanistan opdateres yderligere tre gange pr. land (i alt ni opdateringer)	Hver opdatering vægter 11,1%	Alle opdateringer og søgninger gennemført med undtagelse af en enkelt af de tre Afghanistansøgninger	88,80%
Hjemmesideudvikling	5%	Gennemføre to aktiviteter for at udvikle hjemmesiden	Hver aktivitet vægter 50%		0%
I alt	100%				75%

3.2 Målrapportering 2. Del: Uddybende analyser og vurderinger

Grundet prioriteringen af behandlingen af de verserende spontansager har mange af de øvrige opgaver, som Flygtningenævnet varetager, været nedprioritet i 2010, herunder behandlingen af genoptagelsesager samt udviklingen af Flygtningenævnets hjemmeside samt kvalitetsmåling af Flygtningenævnets sagsbehandling.

3.2.1. Sagsbehandlingstider i Flygtningenævnet

Opfyldelsen af resultatmålene for sagsbehandlingstider vægter 75 procent af den samlede målopfyldelse og udgør således hovedbestanddelen af resultatkontrakten for 2010 indgået mellem Flygtningenævnet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Opfyldelsen af målene for sagsbehandlingstider har direkte sammenhæng med Flygtningenævnets mission og vision, herunder målet om at sikre en effektiv sagsbehandling. Sagsbehandlingstiderne i Flygtningenævnet har ligeledes indvirkning på det samlede ressourceforbrug pr. asylansøger, idet en længere

sagsbehandling i Flygtningenævnet vil kunne betyde, at asylansøgere må opholde sig længere tid på asylcentre, hvilket forøger udgifterne til indkvartering.

Flygtningenævnet offentliggør månedligt på sin hjemmeside tallene for udviklingen i sagsbehandlingstiderne for spontansager og genoptagelsessager og der rapporteres ligeledes månedligt til Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration herom.

Flygtningenævnet har i 2010 haft en sagsbehandlingstid på 128 dage for 100 procent af spontansagerne og 109 dage for 90 procent af spontansagerne. Resultatmålet er derfor akkurat ikke blevet opfyldt. Dette skyldes den ressourcemæssige situation i Flygtningenævnets Sekretariat, jf. herved nærmere det i afsnit 2.2. anførte.

På denne baggrund findes resultatet tilfredsstillende.

3.2.2. Flygtningenævnets baggrundsmateriale

Flygtningenævnet har i 2010 fortsat arbejdet med at ajourføre og supplere nævnets omfattende samling af baggrundsmateriale, som er tilgængeligt på nævnets hjemmeside. Flygtningenævnets Sekretariat har ligeledes gennemført en række initiativer, der har forenklet processen for udsendelse af baggrundsmateriale til brug for de enkelte nævnsmøder.

Flygtningenævnet har i overensstemmelse med resultatmålet i resultatkontrakten for 2010 tre gange i løbet af 2010 offentliggjort nyt baggrundsmateriale vedrørende de lande, hvor hovedparten af asylansøgerne kommer fra. Flygtningenævnet har ligeledes opdateret Irak yderligere tre gange og Afghanistan yderligere to gange. Afghanistan blev ikke opdateret den yderligere tredje gang, idet der var en nærtforestående offentliggørelse af nyt baggrundsmateriale, herunder for Afghanistan, og idet Flygtningenævnet valgte at prioritere afviklingen af spontane asylsager.

Flygtningenævnet har således opfyldt 88,8 procent af målet. Resultatet findes tilfredsstillende.

3.2.3. Kvalitetsmåling af Flygtningenævnets sagsbehandling

De 3 kvalitetsmålingerne var planlagt til at finde sted i løbet af 2010, men grundet de tidligere nævnte forhold blev dette ikke gennemført. Resultatmålet er således ikke opfyldt.

3.2.4. Flygtningenævnets hjemmeside

Ifølge resultatkontrakten skulle Flygtningenævnet i 2010 gennemføre to aktiviteter for at udvikle Flygtningenævnets hjemmeside til gavn for brugerne. Ligeledes grundet de i indledningen nævnte forhold blev dette ikke gennemført i 2010. Resultatmålet er således ikke opfyldt.

IV. Regnskab

4.1. Anvendt regnskabspraksis

Flygtningenævnets regnskab er udarbejdet i henhold til reglerne i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1693 af 19. december 2006 om statens regnskabsvæsen m.v. og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis svarer til de principper, der er beskrevet i regnskabsinstruksen.

4.2. Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen, jf. tabel 6 nedenfor, viser nævnets omkostninger for 2010. Resultatopgørelse er baseret på SKS/Navision-tal.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse - i mio kr.	2008	2009	2010
Ordinære driftsindtægter	-7,7	-10,2	-25,5
Indtægtsført bevilling	-7,7	-10,2	-25,5
Bevilling	-7,7	-10,2	-25,5
Anvendt af tidl. års res. bevillinger			
Reserveret af indeværende bevilling			
Indtægtsført bevilling i alt	-7,7	-10,2	-25,5
Salg af vare- og tjenesteydelser			
Tilskud til egen drift			
Gebyrer			
Ordinære driftsindtægter i alt	-7,7	-10,2	-25,5
Ordinære driftsomkostninger	12,1	12,3	24,1
Ændring i lagre			
Forbrugsomkostninger			
Husleje			
Forbrugsomkostninger i alt			
Personaleomkostninger	2,6	3,1	6,3
Lønninger	2,6	3,1	6,3
Pension			
Lønrefusion			
Andre personaleomkostninger			
Personaleomkostninger i alt	2,6	3,1	6,3
Af- og nedskrivninger			
Andre ordinære driftsomkostninger	9,5	9,2	17,8
Ordinære driftsomkostninger i alt	12,1	12,3	24,1
Resultat af ordinær drift	4,4	2,1	-1,4
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter			
Andre driftsomkostninger			
Resultat før finansielle poster	4,3	2,1	-1,4
Finansielle poster	-0,7	-0,3	-0,1
Finansielle indtægter	-0,7	-0,3	-0,1
Finansielle omkostninger			
Resultat før ekstraordinære poster	3,6	1,8	-1,5
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter			
Ekstraordinære omkostninger			
Årets resultat	3,6	1,8	-1,5

Tabel 7. Resultatdisponering

Resultatdisponeringen er baseret på SB-tal.

Resultatdisponering (mio. kr.)	Regnskab 2010
Disponeret til bortfald	0
Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	0
Disponeret til udbytte til statskassen	0
Disponeret til overført overskud	1,5

4.3. Balancen

Balancen, jf. tabel 8 nedenfor, viser nævnets aktiver og passiver ultimo 2010. Balancen er baseret på SKS-tal.

Tabel 8. Balancen

Aktiver (mio. kr.)	2009	2010	Passiver (tusinde kr.)	2009	2010
Anlægsaktiver			Egenkapital		
Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (Startkapital)	-0,3	-0,3
Færdiggjorte udviklingsprojekter			Opskrivninger		
Erhv. koncessioner, patenter m.v.			Reserveret egenkapital		
Udviklingsprojekter under opførelse			Bortfald af årets resultat		
Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-	Udbytte til staten		
Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	-15,8	-17,4
Grunde, arealer og bygninger			Egenkapital i alt	-16,1	-17,7
Infrastruktur			Hensatte forpligtelser		
Transportmateriel					
Produktionsanlæg og maskiner			Langfristede gældsposter		
Inventar og IT-udstyr					
Igangv. arbejder for egen regning			FF4 Langfristet gæld *)		
Materielle anlægsaktiver i alt	-	-			
			Donationer		
Finansielle anlægsaktiver	0,3	0,3	Prioritets gæld		
Statsforskrivning	0,3	0,3	Anden langfristet gæld		
Øvrige finansielle anlægsaktiver		-			
Finansielle anlægsaktiver i alt	0,3	0,3	Langfristet gæld i alt	-	-
Anlægsaktiver i alt	0,3	0,3			
			Kortfristede gældsposter		-3,4
Omsætningsaktiver	18,0	20,8			
Varebeholdninger			Leverandører af varer og tj.ydelser	-1,1	-1,5
Tilgodehavender	0,3	0,5	Anden kortfristet gæld	-1,1	-
Værdipapirer			Skyldige feriepenge		
			Reserveret bevilling		
Likvide beholdninger	17,7	20,3	Igangv. arb. for fremmed regning		
FF5 Uforrentet konto	1,6	1,9	Periodeafgrænsningsposter		
FF7 Finansieringskonto	16,1	18,3	Systemtek. mellemregn.- og afstemningskonti		-1,9
Andre likvider		-	Kortfristet gæld i alt	-2,2	-3,4
Likvide beholdninger i alt	17,7	20,3	Gæld i alt	-2,2	-3,4
Omsætningsaktiver i alt	18,0	20,8	Passiver i alt	-18,3	-21,1
Aktiver i alt	18,3	21,1			

I 2009 var den langfristede gælde delt op på FF4- og FF6-kontoen.

4.4. Egenkapitalforklaring

Egenkapitalforklaringen er baseret på SB-tal.

Tabel 9. Opgørelse over egenkapital for 2010

Egenkapitalforklaring 2010		
Egenkapital primo R-året (mio. kr.)	2009	2010
Startkapital primo	0,3	0,3
Ændring i startkapital	0	0
Startkapital ultimo	0,3	0,3
Opskrivninger primo	0	0
Ændring i opskrivninger	0	0
Opskrivninger	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0	0
Ændring i reserveret egenkapital	0	0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	17,6	15,8
Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0	0
Regulering af det overførte overskud	0	0
Overført fra årets resultat	-1,8	1,5
Bortfald af årets resultat	0	0
Udbytte til staten	0	0
Overført overskud ultimo	15,8	17,4
Egenkapital ultimo året	16,1	17,7

4.5. Bevillingsregnskabet

Tabel 10 nedenfor er i løbende priser. Ultimo 2010 havde Flygtningenævnet en opsparing på 17,4 mio. kr. I henhold til finanslov 2010, § 18.21.05. Flygtningenævnet, skulle nævnet finansiere sin virksomhed i 2010 med 9,5 mio. kr. af nævnets opsparing og de resterende 25,8 mio. kr. ved en bevilling på 25,5 mio. kr. og en indtægt på 0,3 mio. kr.

Tabel 10. Bevillingsregnskab

Mio. kr.	2009 Regnskab	2010				2011 Bevilling
		Bevilling	TB	Regnskab	Difference	
Nettoudgiftsbevilling	10,2	25,8	-0,3	25,5	0,0	36,1
Nettoforbrug af reservation	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægter	0,3	0,3	0,0	0,2	0,1	0,3
Udgifter	12,3	35,6	-0,3	24,1	11,2	47,6
Årets resultat	-1,8	-9,5	0,0	1,5	-11,0	11,2

Som det fremgår af tabel 10 afviger årets resultat med 11 mio. kr. fra det forudsatte. Se nærmere punkt 2.3.1.

V. Påtegning

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Flygtningenævnet, CVR-nr. 20447281 er ansvarlig for: § 18.21.05. Flygtningenævnet, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2010.

Det tilkendes gives herved:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, den 7. april 2011

København, den 7. april 2011



Sekretariatschef Stig Torp Henriksen



Departementschef Claes Nilas

VI. BILAG 1

Driftsregnskab fordelt på sagskategorier

Kr.	Indtægter	Udgifter	Afvigelse
Mundtlige sager (1)		23.236.208	-23.236.208
Skriftlige sager		108.141	-108.141
Frafald mv.		148.343	-148.343
Hjælpefunktioner		635.976	-635.976
Indtægter	175.161		175.161
Udgifter og indtægter i alt	175.161	24.128.669	-23.953.507
Nettoudgiftsbevilling	25.500.000		25.500.000
I alt	25.675.161	24.128.669	1.546.492

Driftsregnskab for sager behandlet på mundtligt nævn (2010-priser)

Kr.	2008	2009	2010
Vederlag til nævnsmedlemmer (1)	2.664.636	3.059.791	6.229.521
Befordring for nævnsmedlemmer	353.433	377.565	630.265
Repræsentation (2)	57.194	50.219	55.076
I alt vederlag	3.075.263	3.487.575	6.914.862
Advokatsalær	5.829.103	5.511.744	12.623.849
Tolkehonorar	1.411.204	1.466.211	2.938.085
Porto og kopiering m.v.	884.802	891.167	759.413
I alt advokater og tolke	8.125.109	7.869.122	16.321.347
Udgifter i alt	11.200.372	11.356.697	23.236.208
Noter:			
1. Indeholder samtlige udgifter til vederlag til nævnsmedlemmer forbundet med mundtlige møder, sager afgjort på formandskompetencen og skriftlige voteringer samt befordring og repræsentation. Vederlaget er eksklusiv udgifter til deltagelse i koordinationsudvalgsmøder.			
2. Indeholder nævnets samlede udgifter til repræsentation, idet disse udgifter hovedsageligt er knyttet til sager behandlet på mundtligt nævn.			

Driftsregnskab for sager behandlet på skriftligt nævn (2010-priser)

Kr.	2008	2009	2010
Vederlag til nævnsmedlemmer	34.739	16.121	20.997
Befordring for nævnsmedlemmer	5.546	1.989	2.124
Repræsentation	0	0	0
I alt vederlag	40.285	18.110	23.121
Advokatsalær	77.072	100.158	41.938
Tolkehonorar	50.694	5.372	40.523
Porto og kopiering m.v.	13.885	4.695	2.560
I alt advokater og tolke	141.651	110.225	85.021
Udgifter i alt	181.936	128.335	108.141

Driftsregnskab for frafaldsager m.v. (2010-priser)

Kr.	2008	2009	2010
Advokatsalær	83.170	87.432	128.610
Tolkehonorar	0	0	19.733
Udgifter i alt	83.170	87.432	148.343

Driftsregnskab for hjælpefunktioner (2010-priser)

Kr.	2008	2009	2010
Øvrige vederlag til nævnet (1)	42.232	58.464	49.731
Udlandsrejser m.v. (2)	40.663	81.769	60.114
Repræsentation (3)	17.392	6.086	14.134
Trykkeudgifter	162.681	169.687	161.125
Høringer af Udenrigsministeriet	9.287	37.573	15.255
Torturundersøgelser (4)	19.996	21.267	38.941
Bistand fra Kammeradvokaten (5)	614.159	172.705	8.000
Seminar	55.198	18.831	-
IT (herunder hjemmeside)	88.400	78.478	98.096
Diverse	292.667	373.192	190.580
Udgifter i alt	1.342.676	1.018.052	635.976
Salg af varer	-1.366	-104	-990
Andre indtægter	-883.999	-344.304	-174.171
Indtægter i alt	-885.365	-344.408	-175.161
I alt	457.311	673.644	460.815

Noter:

1. Øvrige vederlag til nævnet vedrører vederlag, der ikke kan henføres til konkrete sager, men som vedrører deltagelse i koordinationsudvalgsmøder. Udgiften er beregnet inkl. feriepenge.
2. Udgiften til udlandsrejser m.v. vedrører primært deltagelse i EURASIL-møder og andre internationale møder på asylområdet.
3. Udgiften til repræsentation vedrører eksterne møder afholdt i nævnets sekretariat.
4. Udgiften vedrører foretagelse af tortur- og psykologundersøgelse i konkrete asylsager.
5. Udgiften vedrører advokatbistand fra Kammeradvokaten i konkrete asylsager.

VII. BILAG 2

Oversigt over realiserede enhedspriser i 2010 for aktivitetsafhængige udgifter på nævnets bevilling § 18.21.05.

Enhedspriser for vederlag pr. nævnsmøde

Kr.	Vederlag	Befordring	Repræsentation	I alt
Nævnsmøde	19.020	1.909	166	21.095
Noter:				
Samlede udgifter til vederlag, dvs. vederlag for selve mødet i nævnet, mindre udgifter til skriftlige voteringer, timebetaling og koordinationsudvalgsmøder, inkl. feriegodtgørelse. Enhedsprisen danner grundlag for budgettering på finansloven.				

Enhedspriser til honorar til advokater og tolke m.v. pr. sag fordelt på sagstype

Kr.	Advokater	Tolke	Porto og kopiering	I alt
Mundtlige sager(1)	15.414	3.587	927	19.928
Skriftlige sager	10.484	10.131	640	21.255
Frafald m.v.(2)	1.261	193	-	1.454
Noter:				
1. Omfatter mundtlige sager, sager afgjort på formandskompetencen og skriftlig votering				
2. Sager tilbagesendt til Udlændingesservice efter anmodning, hjemvist af nævnet, frafaldet af ansøgeren, trukket af Udlændingesservice og sager, hvor ansøger er udrejst eller forsvundet. I en del af disse sager har der været beskikket advokat, der har udført arbejde før ansøgningen er frafaldet, sagen trukket af Udlændingesservice m.v.				

Enhedspriser til vederlag fordelt på sager

Kr.	Vederlag	Befordring	Repræsentation	I alt
Mundtlige sager (1)	7.606	770	67	8.443
Skriftlige sager	5.249	531	0	5.780
Noter:				
1. Omfatter mundtlige sager, sager afgjort på formandskompetencen og skriftlig votering				

Enhedspriser pr. sag i alt

Kr.	Vederlag til nævnsmedlemmer i alt	Honorar til advokater og tolke mv. i alt	I alt
Mundtlige sager	8.443	19.928	28.371
Skriftlige sager	5.780	21.255	27.035
Frafald m.v.(1)	0	1.454	1.454
Noter:			
1. Frarafaldssager har som udgangspunkt ikke været behandlet på nævnsmøde, hvorfor der ikke har været udgifter til vederlag til nævnet i disse sager.			

VIII. Kommentarer til udregningen af enhedspriser

Beregningsgrundlag

Enhedspriserne er beregnet på baggrund af de samlede udgifter til sagsbehandlingen i nævnet fordelt på de tre største aktivitetsområder: sager afgjort på mundtligt nævn, sager afgjort på skriftligt nævn og frafaldssager. Der opgøres ikke selvstændigt enhedspriser for sagsområdet genoptagelsesansøgninger. De ressourcer, der anvendes til genoptagelsesansøgninger, medgår således i ovennævnte enhedspriser selvom genoptagelsesansøgninger er et selvstændigt aktivitetsområde. Dette skyldes, at det i praksis er vanskeligt at udskille ressourceforbruget vedrørende behandling af genoptagelsesansøgninger, samt at disse sager udgør et relativt lille ressourcetræk.

Forventede enhedspris

Den forventede enhedspris er beregnet på grundlag af de faktisk afholdte udgifter for det sidst afsluttede regnskabsår på tidspunktet for finanslovens forhandling.

Enhedspriser for vederlag m.v. pr. møde

Enhedsprisen for vederlag til formænd og nævnsmedlemmer på finansloven for 2010 er beregnet pr. møde og ikke pr. sag, idet udbetaling af vederlag til nævnets medlemmer sker pr. møde og ikke på baggrund af, hvor mange sager, der er behandlet på mødet.

På finansloven for 2010 er den forventede enhedspris beregnet på grundlag af de samlede udgifter til vederlag, dvs. inklusive udgifter til efterbehandling af sager, skriftlige voteringer og vederlag for deltagelse i koordinationsudvalgsmøder.

Enhedspriser for udgifter til advokater og tolke pr. sag

Enhedsprisen for udgifter til advokater og tolke m.v. er beregnet pr. sag, idet disse udgifter relaterer sig direkte til de enkelte sager. Udgiften er afhængig af tidsforbruget i den enkelte sag og afhænger således af sagernes indhold og kompleksitet.

Ved beregning af enhedsprisen for udgifter til advokater og tolke pr. mundtlig sag har nævnet fra 2005 medregnet sager afgjort på formandskompetencen samt sager afgjort ved skriftlig votering, idet der til disse sagstyper knytter sig tilnærmelsesvist samme udgiftsposter til advokater og tolke, som sager behandlet på mundtligt nævnsmøde.

Salær fastsættes efter en konkret vurdering, men som udgangspunkt godkendes normalt 6 timers salær til advokaten for sagens forberedelse, hvortil kommer tidsforbrug til selve mødet.

Det skal understreges, at enhedsprisen er et gennemsnit, og at tidsforbruget i sagerne kan variere betydeligt.

Samlede enhedspriser pr. sag

Der er tale om en beregnet enhedspris, da vederlaget (lønninger) til nævnsmedlemmerne opgøres pr. mødedag, mens udgifterne til ansøgernes beskikkede advokat og tolk opgøres pr. sag

Når vederlagene opgøres pr. sag er det væsentligt at understrege, at der er tale om et beregnet gennemsnit, da nævnets medlemmer får vederlag pr. møde og ikke pr. sag.