

Resultatkontrakt for Flygtningenævnet for 2011

1. Indledning og formål

a. Kontraktpartere

Denne resultatkontrakt indgås mellem Flygtningenævnet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

b. Opgaver og rammer

Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ. Flygtningenævnets medlemmer kan ikke modtage eller søge instruktion fra den beskikkende eller indstillende myndighed eller organisation.

Flygtningenævnet består pr. 1. januar 2011 af en formand og 15 næstformænd, der alle er dommere, og 59 øvrige medlemmer. Flygtningenævnets medlemmer beskikkes af Flygtningenævnets formandskab. Dommerne beskikkes efter indstilling fra Domstolsstyrelsen og de øvrige medlemmer efter indstilling fra enten Advokatrådet eller ministeren for flygtninge, indvandrere og integration. Nævnet udøver som udgangspunkt sin virksomhed gennem mundtlige møder, hvori der - ud over ansøgeren, dennes advokat, en tolk og en repræsentant for Udlændingesservice – deltager tre nævnsmedlemmer; formanden eller en næstformand, et medlem der er advokat og et medlem fra Integrationsministeriet.

Flygtningenævnet behandler klager over de afgørelser, der i første instans er truffet af Udlændingesservice. Hovedparten af sagerne er spontansager, hvor ansøgeren har ansøgt om asyl efter at være indrejst i Danmark. Herudover behandler nævnet sager om forlængelse, inddragelse eller bortfald af asyl, sager om tvangsmæssig udsendelse af udlændinge, der har asyl, men som efterfølgende er udvist ved dom (udsendelsessager) og statusændringssager. Endelig tager Flygtningenævnet stilling til et større antal anmodninger om genoptagelse af allerede afsluttede sager.

På det internationale område deltager Flygtningenævnet i relevante møder i EU-asylgruppen, EU-RASIL, UNHCR's eksekutivkomité (Excom), International Association of Refugee Law Judges (IARLJ), og andre internationale fora. Formålet med nævnets deltagelse er opdatering af nævnets generelle viden om asylretlige forhold og emner samt erfaringsudveksling, ligesom nævnet bidrager med ekspertviden på nævnets område. Ud over behandlingen af konkrete sager, udarbejder Flygtningenævnet efter anmodning fra Integrationsministeriet i visse tilfælde bidrag til besvarelse af spørgsmål fra Folketinget.

De overordnede forudsætninger for resultatkontrakten for 2011 er den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse, samt nævnets bevilling på finansloven for 2011.

c. Ressourcer

Af nedenstående tabeller fremgår Flygtningenævnets samlede bevilling for 2011, jf. Ramme I, samt de budgetterede udgifter fordelt på henholdsvis lønsum og øvrig drift og på hovedaktiviteter.

Bevilling, mio. kr.	
Nettoudgiftsbevilling	36,1
Indtægt	0,2
Forbrug af videreført opsparing	11,2
Bevilling i alt	47,5

Udgifter, mio. kr.	
Lønsum	12,3
Øvrig Drift	35,2
Udgifter i alt	47,5

Udgiftsfordeling på hovedaktiviteter, mio. kr.	
Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	1,5
Afgørelse af konkrete asylsager	46,0
Udgifter i alt	47,5

Integrationsministeriets departement stiller lokaler og sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet. Denne kontrakt omfatter således kun selve Flygtningenævnets virksomhed og ikke det tilknyttede sekretariat. Af vedlagte bilag 1 fremgår de medarbejderressourcer, der forudsættes stillet til rådighed af departementet til sekretariatsbistand for nævnet i 2011, og som er en forudsætning for opfyldelsen af de opstillede mål og resultater. Såfremt nævnet modtager væsentligt flere sager eller modtager et større antal sager inden for kort tid, uden at der tilføres yderligere personaleresourcer til nævnets sekretariat, vil forudsætningerne for målsætningen være ændrede i et sådant omfang, at målsætningen ikke kan forventes opfyldt.

2. Styringsgrundlag

a. Mission og vision

Nævnets mission og vision er formuleret således:

- Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ, hvis primære formål er at træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier.
- Flygtningenævnets sagsbehandling er af højeste kvalitet, og procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidsskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.

3. Resultatmål

Med henblik på opfyldelse af den opstillede mission og vision har Flygtningenævnet fastsat nedenstående resultatmål. Da Flygtningenævnets primære opgave er at behandle konkrete sager vedrørende klager over afgørelser truffet af Udlændingetjeneste, fastsættes Flygtningenævnets målsætninger med vægten på behandlingen af disse borgerrettede sager.

a. Sagsbehandlingstider

Flygtningenævnet havde primo januar 2011 756 verserende spontane personsager.

Ifølge Udlændingetjenestes prognose kan Flygtningenævnet i 2011 forvente at modtage 1959 spontane personsager fra Udlændingetjeneste. Hertil kommer yderligere ca. 27 personsager (øvrige sager – f.eks. bortfaldssager, inddragelsessager etc.) samt ca. 41 genoptagede spontansager.

Flygtningenævnets fokus vil i 2011 i særlig grad være på afviklingen af spontane asylsager.

Målsætningerne for sagsbehandlingstid er anført som den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for samtlige afsluttede sager (opgjort i personer).

Der er for 2011 aftalt følgende resultatmål for sagsbehandlingstider:

Sagstype	Resultatmål
Spontansager 100 %	200 Dage
Spontansager 90 %	180 Dage
Genoptagelsesansøgninger i spontansager	300 Dage

Sagsbehandlingstiderne er fastsat på baggrund af følgende forudsætninger:

Forudsætninger	Verserende personsager primo 2011	Forudsat tilgang	Forudsat afgang	Forudsat antal verserende sager ultimo 2011
Spontane asylsager mv.	756	2027	1842	941
Genoptagelsesansøgninger	343	350	400	293

Note: Kategorien spontane asylsager mv. er inklusive 68 personsager, herunder 41 genoptagede sager behandlet på nyt mundtligt nævn samt 27 øvrige sager.

Der fastsættes alene resultatmål for sagsbehandlingstider for spontansager og for ansøgninger om genoptagelse af spontansager. For de øvrige sagstyper fastsættes der interne målsætninger. Videre fastsættes der interne målsætninger for de få sager, som behandles i en særlig hasteprocedure, pri-

mært sager vedrørende uledsagede mindreårige asylansøgere og frihedsberøvede ansøgere samt spontansager, der af nævnet behandles af formanden alene, jf. udlændingelovens § 53, stk. 8.

Der er aftalt resultatmål for det samlede antal spontansager (100 %), men også for 90 % af spontansagerne.

b. Flygtningenævnets baggrundsmateriale

Flygtningenævnet er i besiddelse af en omfattende samling af generelt baggrundsmateriale om forholdene i de lande, hvorfra Danmark modtager asylansøgere. Til brug for Flygtningenævnets sagsbehandling sørger Flygtningenævnets sekretariat for løbende at indsamle og ajourføre baggrundsmaterialet. Baggrundsmaterialet er tilgængeligt på nævnets hjemmeside www.fl.n.dk.

Flygtningenævnet lægger stor vægt på, at baggrundsmaterialet er af høj kvalitet, og at materialet giver et korrekt og objektivt billede af forholdene i de enkelte lande. Med henblik på at Flygtningenævnet kan træffe korrekte afgørelser på et veloplyst grundlag, skal relevant baggrundsmateriale være tilgængeligt for nævnet forud for nævnets prøvelse. Baggrundsmaterialet udvælges ud fra en vurdering af kildernes objektivitet og generelle og konkrete indsigter vedrørende asylrelevante forhold, herunder forhold af politisk og menneskeretlig karakter, i andre lande. Materialet udvælges desuden ud fra en vurdering af rapporternes relevans og aktualitet.

Flygtningenævnet vil i 2011 arbejde videre med baggrundsmaterialets tilgængelighed på hjemmesiden og overvejer løbende eventuelle forbedringer af procedurerne i forbindelse med udsendelse/offentliggørelse af nyt materiale.

Der er for 2011 aftalt følgende resultatmål for Flygtningenævnets baggrundsmateriale:

- Flygtningenævnets hjemmeside opdateres 3 gange i løbet af året med baggrundsmateriale.
- For så vidt angår Afghanistan, hvorfra nævnet for tiden modtager flest asylansøgere, vil der ske opdatering af baggrundsmaterialet yderligere 3 gange.

c. LEAN-aktiviteter

Flygtningenævnet har siden starten af 2009 arbejdet med LEAN. En række initiativer er allerede gennemført, men nogle af de identificerede områder, hvor der formentlig kunne ske en yderligere effektivisering af nævnets sagsbehandling, kræver en mere dybdegående analyse, hvilket sekretariatet ikke har haft personaleressourcer til at gennemføre i 2010. Det vil være af stor betydning, at disse analyser gennemføres i 2011, idet nævnet forventes at overgå til EstherH i 2011, og det derfor må sikres, at det er de mest optimale procedurer, der gøres brug af, når man overgår til elektronisk sagsbehandling.

Et af de identificerede områder er Flygtningenævnets afgørelsesdatabase, hvor alle nævnets afgørelser løbende lægges ind med angivelse af emneord. Databasen har i en meget lang periode lidt under tekniske problemer, og det vurderes, at det er nødvendigt at oprette en helt ny database.

Ligeledes har sekretariatet identificeret et behov for at få oversat dele af den information, der er på Flygtningenævnets hjemmeside, til engelsk. Dette vil lette sekretariatets arbejde på informationssiden og gøre det nemmere for blandt mange asylansøgere selv at søge information om Flygtningenævnet på hjemmesiden.

Der er for 2011 aftalt følgende resultatmål:

- Med baggrund i værdistrømsanalysen for spontansager foretaget i sommeren 2010 iværksettes de to ovenstående 2 aktiviteter med henblik på at optimere sagsgangene i nævnet og sikre en lettere overgang til EstherH.

d. Portal-løsning

I forbindelse med forberedelsen af Flygtningenævnets overgang til elektronisk sagsbehandling (EstherH) i 2011 er det blevet klart, at der er behov for at etablere en form for elektronisk portal, hvor blandt andet nævnets medlemmer kan hente materiale til brug for nævnsmøder og andre møder i nævnet. Dette fordi sekretariatet ellers fortsat ville skulle printe alt materiale til brug for møderne og sende til medlemmerne i papirform.

I løbet af 2011 vil der pågå et større analysearbejde blandt andet i samspil med EstherH-projektet for at sikre, at portalen bliver et nyttigt værktøj samt værdiskabende for driften af nævnet. Etableringen af en portal vil være et fælles projekt for Flygtningenævnet og Integrationsministeriet.

Der er for 2011 aftalt følgende resultatmål:

- Der foretages en gennemgående analyse af nævnets og sekretariatets ønsker til en portal-løsning
- Der træffes beslutning vedrørende etablering af portal-løsning.

e. Styringsgrundlag og resultatmål

Nedenstående oversigt illustrerer, hvorledes de udvalgte resultatmål understøtter Flygtningenævnets mission og vision, og angiver samtidig vægtningen af de enkelte resultatmål:

Målsætning	Resultatmål	Vægt
At træffe afgørelser med den kortest mulige sagsbehandlingstid	<ul style="list-style-type: none"> • Spontansager 100 %: 200 dage • Spontansager 90 %: 180 dage • Genopt. anmodninger: 300 dage 	75 %
At sikre at nævnets sagsbehandlingens kvalitet er af højeste kvalitet bl.a. gennem udvikling af baggrundsmaterialet	<ul style="list-style-type: none"> • Baggrundsmaterialet på nævnets hjemmeside opdateres tre gange årligt med nyt materiale. • Baggrundsmaterialet vedrørende Af- 	10 %

terialet	ghanistan opdateres yderligere 3 gange årligt	
At træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier, at sikre sagsbehandling af højeste kvalitet samt sikring af, at procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidsskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.	<ul style="list-style-type: none"> • I 2011 gennemføres 2 LEAN-aktiviteter. 	10 %
At sikre god kommunikation med ansøgere og øvrige interessenter	<ul style="list-style-type: none"> • I 2011 foretages en gennemgående analyse af ønskerne til en portal-løsning, og der træffes beslutning om etablering af en portal 	5 %

Opgørelse af opnåelse af de opstillede resultatkrav fremgår af bilag 2.

4. Kontraktperiode, rapportering m.v.

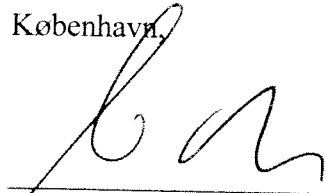
Resultatkontrakten træder i kraft med virkning fra 1. januar 2011 og er ét-årig.

Kontrakten skal justeres ved væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået - herunder ved ændringer i det forudsatte ressourcegrundlag, jf. bilag 1. Ved lavere sagstilgang skal en tilpasning af sekretariatet drøftes mellem parterne.

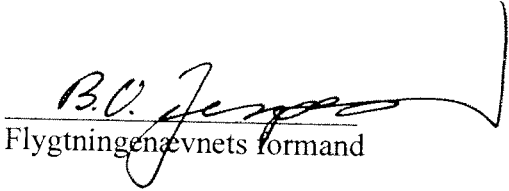
Flygtningenævnet afrapporterer på resultatkontrakten i årsrapporten. Der afrapporteres endvidere månedligt på udviklingen i sagsproduktion og sagsbehandlingstider.

Drøftelserne om resultatkontrakt for det efterfølgende år påbegyndes i oktober, hvor Integrationsministeriet indkalder forslag fra Flygtningenævnet til det følgende års kontrakt.

København



Integrationsministeriets
departementschef



Flygtningeåbnetts formand

5. Bilag

Bilag 1. Oversigt over medarbejderressourcer
Bilag 2. Målopførelse

Bilag 1 til resultatkontrakt for Flygtningenævnet for 2011

Integrationsministeriets departement stiller sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet, jf. kontraktens pkt. 1. Med udgangspunkt i den øgede sagstilførsel til Flygtningenævnet i 2011 er det for 2011 aftalt, at Integrationsministeriet stiller nedenstående medarbejderressourcer til rådighed for nævnet.

Det bemærkes, at Flygtningenævnets Sekretariat i første kvartal af 2011 gennemsnitligt havde 15,9 sagsbehandlerårsværk til rådighed.

Skemaet angiver, hvilke personaleressourcer, Flygtningenævnets sekretariat havde pr. 1. marts 2011.

Medarbejdere	Opgaver
Sekretariatschef, 1 souschef og 1 chefkonsulent (2,9 årsværk)	Ledelse mv.
14,8 årsværk juridiske fuldmægtige og 1 faglig specialkonsulent (sagsbehandlere)	Sagsbehandling og forberedelse af nævnets behandling mv.
9,2 HK-årsværk (1 ekspeditionssekretær, 3 kontorfuldmægtige, 3 overassistenter, 3 assistenter)	Indledende sagsbehandlingsskridt, journal, pakning af materiale mv.

Pr 1. maj 2011 forventer Flygtningenævnets Sekretariat at have 19 sagsbehandlerårsværk.

De ovenfor nævnte medarbejderressourcer stilles til rådighed med udgangspunkt i de forudsætninger om bl.a. sagstilgang, sagsafgang samt de aftalte mål for sagsbehandlingstid mv., der også fremgår af selve kontrakten.

Bilag 2: Målopgørelse

Sagsbehandlingstider – samlet vægt 75 %

Resultatmål:

Spontansager 100 % - 200 dage, delvægt 30 %

Spontansager 90 % - 180 dage, delvægt 50 %

Genoptagelsesansøgninger i spontansager – 300 dage, delvægt 20 %

Opfyldelse af sagsbehandlingstiderne opgøres som en procentvis målopfyldelse ved beregningen - (realiseret gennemsnitlig sagsbehandlingstid/mål)

Udvikling af baggrundsmaterialet – samlet vægt 10 %

Som resultatmål er det fastsat, at Flygtningenævnets hjemmeside opdateres tre gange i årets løb (80 %), og at der herudover for Afghanistan opdateres yderligere tre gange (20%).

LEAN-aktiviteter – samlet vægt 10 %

Som resultatmål er det fastsat, at der gennemføres 2 LEAN-aktiviteter. (hver aktivitet vægter 50 %)

Udvikling af portal-løsning for Flygtningenævnet – samlet vægt 5 %

Som resultatmål er det fastsat, at der foretages en analyse samt, at der træffes afgørelse om etablering af en portal-løsning (hver aktivitet vægter 50 %)

Den samlede beregning af målopfyldelsen fremgår af tabellen nedenfor.

Malopfyldelse	Vægt	Mål	Malometode
Sagsbehandlingstider	75%		
<i>Spontansager 100 %</i>	30%	200 dage	<i>Realiseret sagsbehandlingstid/mål</i>
<i>Spontansager 90 %</i>	50%	180 dage	<i>Realiseret sagsbehandlingstid/mål</i>
<i>Genoptagelsesansøgninger i spontansager</i>	20%	300 dage	<i>Realiseret sagsbehandlingstid/mål</i>
Udvikling af baggrundsmaterialer	10%	Tre generelle opdatering af nævnets baggrundsmateriale, samt yderligere 3 opdateringer vedr. Afghanistan	Den generelle opdatering vægter 80 % og de ekstra opdatering vægter 20 %
Udvikling af portal løsning	5 %	Analyse og afgørelse om etablering	Hver aktivitet vægter 50 %
LEAN-aktiviteter	10 %	Gennemførelse af 2 aktiviteter	Hver aktivitet vægter 50 %
I alt	100%		

Målopfyldelsesgraden kan maksimalt være 100 %.