



Timeopgørelse for mødende advokater

Der henvises til [www.fln.dk](http://www.fln.dk) - advokater – salær for yderligere information

Dato for nævnsmøde: \_\_\_\_\_

Navn på advokat: \_\_\_\_\_

Advokat J.nr. \_\_\_\_\_

Ansøgers personID: \_\_\_\_\_

Navn på ansøger: \_\_\_\_\_

	Bemærkninger til opgørelsen	Opgivet timer	Godkendte timer *
Gennemgang af sagsakter			
Gennemgang af baggrundsmateriale			
Møde med ansøger			
Evt. indhentning af yderligere materiale.			
Indlæg til nævnet			
Forberedelse af møde i nævnet			
Telefonsamtaler, korrespondance mv.			
<b>Forberedelse i alt</b>			
Nævnsmødets start			
Nævnsmødets slut			
<b>Tidsforbrug i alt</b>			

Tidsforbrug (0,5 = 30 min)

Attestation, formanden: \_\_\_\_\_

\*Elektronisk anvisning af salær kan først ske efter godkendelse og attestations fra den konkrete nævnsformand