

- 8 MAJ 2008 ANR

17. april 2008

Antal bilag Aktnr.

## Resultatkontrakt for Flygtningenævnet for 2008

### 1. Kontraktpartere

Denne resultatkontrakt indgås mellem Flygtningenævnet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ. Flygtningenævnets medlemmer kan ikke modtage eller søge instruktion fra den beskikkende eller indstillende myndighed eller organisation.

Flygtningenævnet består pr. 1. januar 2008 af en formand og 14 næstformænd, der alle er dommere, og 35 øvrige medlemmer. Flygtningenævnets medlemmer beskikkes af Flygtningenævnets formandskab. Dommerne beskikkes efter indstilling fra Domstolsstyrelsen og de øvrige medlemmer efter indstilling fra enten Advokatrådet eller ministeren for flygtninge, indvandrere og integration. Nævnet udøver som udgangspunkt sin virksomhed gennem mundtlige møder, hvori der - ud over ansøgeren, dennes advokat, en tolk og en repræsentant for Udlændingeservice - deltager tre nævnsmedlemmer; formanden eller en næstformand, et medlem der er advokat og et medlem fra Integrationsministeriet.

Flygtningenævnet behandler klager over de afgørelser, der i første instans er truffet af Udlændingeservice. Hovedparten af sagerne er spontansager, hvor ansøgeren har ansøgt om asyl efter at være indrejst i Danmark. Herudover behandler nævnet sager om forlængelse, inddragelse eller bortfald af asyl, sager om tvangsmæssig udsendelse af udlændinge, der har asyl, men som efterfølgende er udvist ved dom (udsendelsessager) og statusændrings-sager. Endelig tager Flygtningenævnet stilling til et større antal anmodninger om genoptagelse af allerede afsluttede sager.

På det internationale område deltager Flygtningenævnet i relevante møder i EU-asylgruppen, EU-RASIL, UNHCR's eksekutivkomité (Excom), International Association of Refugee Law Judges (IARLJ), og andre internationale fora, hvor Flygtningenævnet bliver inviteret til at deltage. Formålet med nævnets deltagelse er opdatering af nævnets generelle viden om asylretlige forhold og emner samt erfaringsudveksling, ligesom nævnet bidrager med ekspertviden på nævnets område. Ud over behandlingen af konkrete sager, udarbejder Flygtningenævnet efter anmodning fra Integrationsministeriet i visse tilfælde bidrag til besvarelse af spørgsmål fra Folketinget.

De overordnede forudsætninger for resultatkontrakten for 2008 er den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse samt nævnets bevilling på finansloven for 2008.

### Flygtningenævnets bevilling på FFL08

	2008 (mio. kr.)
<b>Nettoudgiftsbevilling</b>	<b>7,8</b>
<b>Indtægt</b>	<b>0,3</b>
<b>Udgift</b>	<b>18,6</b>
<i>Heraf lønninger/personaleomkostninger</i>	<i>5,0</i>
<i>Heraf driftsomkostninger</i>	<i>13,6</i>
<b>Forbrug af videreført opsparing</b>	<b>10,5</b>

Integrationsministeriets departement stiller lokaler og sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet. Denne kontrakt omfatter således kun selve Flygtningenævnets virksomhed og ikke det tilknyttede sekretariat. Af vedlagte bilag 1 fremgår de medarbejderressourcer, der forudsættes stillet til rådighed af departementet til sekretariatsbistand for nævnet, og som er en forudsætning for opfyldelsen af de opstillede mål og resultater, jf. afsnit 3.

### 2. Mission og vision

Nævnets mission og vision er formuleret således:

- Flygtningenævnet er et uafhængigt domstolslignende organ, hvis primære formål er at træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier.
- Flygtningenævnets sagsbehandling er af højeste kvalitet, og procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidsskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.

Med henblik på opfyldelse af den opstillede mission og vision har Flygtningenævnet fastsat følgende mål og resultater.

### 3. Mål og resultater

Da Flygtningenævnets primære opgave er at behandle konkrete sager vedrørende klage over afgørelser truffet af Udlændingetjeneste, fastsættes Flygtningenævnets målsætninger med vægten på behandlingen af disse borgerrettede sager.

Målsætningerne for sagsbehandlingstid er anført som den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for personer. Flygtningenævnet har til og med 2006 af styringsmæssige årsager udarbejdet statistikker opgjort på antal sager. Da de øvrige statistikker på udlændingeområdet opgøres på antal personer har nævnet efter anmodning fra Integrationsministeriet siden 2007 ligeledes opgjort statistikker i antal personer.

### 3.1 Sagsbehandlingstider (vægt: 75 %)

Der er for 2008 aftalt følgende målsætninger for sagsbehandlingstider:

#### Målsætninger for sagsbehandlingstider i 2008

Sagstype	Målsætning
Spontansager 100 %	130 dage
Spontansager 90 %	100 dage
Genoptagelsesansmodninger i spontansager	200 dage

Der fastsættes alene målsætninger for sagsbehandlingstider for spontansager og for anmodninger om genoptagelse af spontansager. For de øvrige sagstyper - inddragelses- og forlængelsessager, bortfaldssager, udsendelsessager, og statusændringssager, der også er nævnt under punkt 1 - fastsættes der alene interne målsætninger. Det skyldes, at der for tiden kun er ganske få af disse sager. Videre fastsættes der alene interne målsætninger for de få sager, som behandles i en særlig hasteprocedure, primært sager vedrørende uledsagede mindreårige asylansøgere og frihedsberøvede ansøgere samt spontansager, der af nævnet behandles af formanden alene, jf. udlændingelovens § 53, stk. 8.

Forud for Flygtningenævnets behandling af en spontansag på et møde med deltagelse af ansøgeren og dennes advokat, gennemgår sagen af retssikkerhedsmæssige årsager en række sagsbehandlingsskridt med henblik på at sikre sagens oplysning, ligesom der er fastsat frister for advokatvalg og fastsættelse af mødedato, således at ansøgeren og dennes advokat kan forberede sagen. De enkelte sagsskridt kan i hovedparten af sagerne typisk foregå kontinuerligt og i umiddelbar fortsættelse af hinanden. I et mindre antal sager er det imidlertid ikke muligt at undgå en meget lang sagsbehandlingstid, da der i forbindelse med nævnsekretariatets forberedelse af sagerne for eksempel skal indhentes referenceakter fra flere forskellige referencer eller oversættes forskellige fremlagte dokumenter, ligesom der i visse tilfælde kan være en ganske lang berammelsestid med den af ansøgeren valgte advokat. Det er på denne baggrund ikke muligt at behandle sagerne med en kortere gennemsnitlig sagsbehandlingstid end ca. 130 dage.

Vedrørende målsætningen for sagsbehandlingstiden for genoptagelsessager bemærkes, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 2007 i genoptagelsessager er på 202 dage. Målsætningen for 2008 fastsættes til 200 dage ligesom i 2007, da nævnet fortsat har en beholdning af sager med anmodning om genoptagelse med en forholdsvis lang liggetid.

Som et mere langsigtet mål for behandlingen af genoptagelsessager er det hensigten, at sagsbehandlingstiden i genoptagelsessager i 2009 skal nedbringes til ca. 100 dage.

Det bemærkes, at målsætningerne for sagsbehandlingstider er baseret på en uændret personalenormering i Nævnsekretariatet (jf. bilag 1) og en forudsat tilgang af personsager som anført neden for. Såfremt nævnet modtager væsentligt flere sager eller modtager et større antal sager inden for kort tid, uden at der tilføres yderligere personaleressourcer til nævnets sekretariat, vil forudsætningerne for målsætningen være ændrede i et sådant omfang, at målsætningen ikke kan forventes opfyldt.

Sagsbehandlingstiderne er fastsat på baggrund af følgende forudsætninger:

Forudsat tilgang, afgang og verserende personsager i 2008				
Forudsætninger	Antal verserende person-sager primo 2008	Forudsat tilgang	Afgang	Forudsat antal verserende sa-ger ultimo 2008
Spontane asylsager	158 personer	693 personer	698 personer	153 personer
Genoptagelsessager	376 personer	540 personer	690 personer	226 personer

### 3.2 Udvikling af konkrete kvalitetsmålinger (vægt: 10 %)

I resultatkontrakten for 2007 er det aftalt, at der skal iværksættes et projekt til fastlæggelse af målemetoder til vurdering af, i hvilket omfang Flygtningenævnet lever op til sin mission og vision, med henblik på at der fremover vil kunne gennemføres faktiske kvalitetsmålinger heraf. Der er derfor blevet nedsat en arbejdsgruppe, der har til opgave at fremkomme med forslag til sådanne målemetoder. Arbejdsgruppen ledes af en repræsentant for Flygtningenævnets formandskab og har deltagelse af nævnssekretariatet og Integrationsministeriet. Arbejdsgruppen forventer at afslutte sit arbejde inden udgangen af august 2008.

I tilslutning til arbejdsgruppens arbejde fastsættes der en målsætning om, at Flygtningenævnet i andet halvår af 2008 – og inden udgangen af november 2008 - skal udvælge og teste en række pilotsager for de kvalitetsmålinger, som Flygtningenævnet i givet fald måtte udvælge til fremtidig brug på baggrund af arbejdsgruppens forslag. Test af de valgte kvalitetsmålinger inden udgangen af november 2008 skal sikre, at der kan opstilles konkrete mål for kvalitetsmålinger i resultatkontrakten for 2009.

### 3.3 Udvikling af baggrundsmateriale (vægt: 10 %)

Flygtningenævnet er i besiddelse af en omfattende samling af generelt baggrundsmateriale om forholdene i de lande, hvorfra Danmark modtager asylansøgere. Til brug for Flygtningenævnets sagsbehandling sørger Flygtningenævnets sekretariat for løbende at indsamle og ajourføre baggrundsmaterialet.

Flygtningenævnet lægger stor vægt på, at baggrundsmaterialet er af høj kvalitet, og at materialet giver et korrekt og objektivt billede af forholdene i de enkelte lande. Med henblik på at Flygtningenævnet kan træffe korrekte afgørelser på et veloplyst grundlag skal relevant baggrundsmateriale være tilgængeligt for nævnet forud for nævnets prøvelse. Baggrundsmaterialet udvælges ud fra en vurdering af kildernes objektivitet og generelle og konkrete indsigt vedrørende asylrelevante forhold, herunder forhold af politisk og menneskeretlig karakter, i andre lande. Materialet udvælges desuden ud fra en vurdering af rapporternes relevans og aktualitet.

Baggrundsmaterialet er tilgængeligt på nævnets hjemmeside [www.fln.dk](http://www.fln.dk), hvor det er muligt at søge i materialet.

Flygtningenævnet vil i 2008 arbejde videre med baggrundsmaterialets tilgængelighed på hjemmesiden og overvejer løbende eventuelle forbedringer af procedurerne i forbindelse med udsendelse/offentliggørelse af nyt materiale.

**Resultatkrav:**

Flygtningenævnet offentliggør tre gange årligt på nævnets hjemmeside [www.fl.n.dk](http://www.fl.n.dk) nyt baggrundsmateriale vedrørende de lande, hvor hovedparten af asylansøgerne kommer fra.

**3.4 Udvikling af nævnets hjemmeside (vægt: 5 %)**

Ud over at Flygtningenævnets hjemmeside løbende opdateres med ny praksis og nyt baggrundsmateriale, er det hensigten at arbejde videre med oprettelse af et lukket forum, hvor nævnsmedlemmerne og nævnssekretariatet med den fornødne fortrolighed kan kommunikere om konkrete sager.

Der vil videre i løbet af andet halvår 2008 blive gennemført en brugerundersøgelse af nævnets hjemmeside med henblik på ajourføring og opdatering af hjemmesiden.

**Resultatkrav:**

Flygtningenævnet offentliggør hver måned akkumulerede tal for gennemsnitlig sagsbehandlingstid og oplysninger om antal afgørelser og udfaldet heraf på Flygtningenævnets hjemmeside [www.fl.n.dk](http://www.fl.n.dk) – statistik og måltal.

**Sammenfattende mål og resultatkrav 2008**

For de mål, hvor der er opstillet konkrete resultatkrav, kan mål og resultatkrav sammenfattes således:

Mål	Resultatkrav	Vægt
At træffe juridisk korrekte afgørelser under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier, at sikre sagsbehandling af højeste kvalitet samt sikring af, at procedurerne for nævnets virksomhed sikrer en tillidskabende proces, som er baseret på respekt, grundighed og effektivitet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Den i 2007 nedsatte arbejdsgruppe færdiggør sit arbejde inden udgangen af august 2008.</li><li>• Inden udgangen af november 2008 testes et hensigtsmæssigt antal pilotsager for de kvalitetsmålinger, som Flygtningenævnet udvælger til fremtidig brug på baggrund af arbejdsgruppens forslag. Dette skal sikre, at der kan opstilles konkrete kvalitetsmål i resultatkontrakten for 2009.</li></ul>	10 %
At sikre at nævnets sagsbehandlingskvalitet er af højeste kvalitet bl.a. gennem udvikling af baggrundsmaterialet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baggrundsmaterialet på nævnets hjemmeside opdateres tre gange årligt med nyt materiale.</li></ul>	10 %
At træffe afgørelser med den kortest mulige sagsbehandlingstid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spontansager 100 %: 130 dage</li><li>• Spontansager 90 %: 100 dage</li><li>• Genopt. anmodninger 200 dage</li></ul>	75 %
At sikre god kommunikation	<ul style="list-style-type: none"><li>• I andet halvår 2008 gennemføres en</li></ul>	5 %

med ansøgere og øvrige interessenter	burgerundersøgelse af den netop etablerede hjemmeside med henblik på ajourføring og opdatering af hjemmesiden	
--------------------------------------	---	--

Opgørelse af opnåelse af de opstillede resultatkrav fremgår af bilag 2.

#### 4. Kontraktperiode, rapportering m.v.

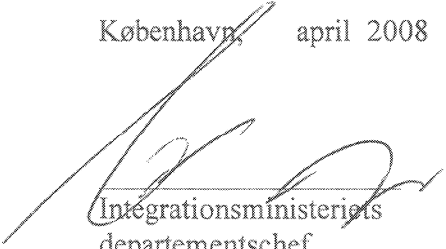
Resultatkontrakten træder i kraft med virkning fra 1. januar 2008 og er ét-årig.


Kontrakten skal justeres ved væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået - herunder ved ændringer i det forudsatte ressourcegrundlag, jf. notat om normering og produktivitet i nævnets sekretariat, jf. bilag 1. Ved lavere sagstilgang skal en tilpasning af sekretariatet drøftes mellem parterne.

Flygtningeævnet rapporterer på resultatkontrakten to gange i løbet af 2008 i forbindelse med udarbejdelse af rammeredegørelser samt endeligt i årsrapporten.

Drøftelserne om resultatkontrakt for det efterfølgende år påbegyndes i oktober, hvor Integrationsministeriet indkalder forslag fra Flygtningeævnet til det følgende års kontrakt.

København, april 2008

  
Integrationsministeriets  
departementschef

  
Flygtningeævnets formand

#### 5. Bilag

Bilag 1. Oversigt over medarbejderressourcer

Bilag 2. Opgørelse af opnåelse af de mål, der er opstillet i resultatkontrakten

Den 17. april 2008

## Bilag 1 til resultatkontrakt for Flygtningenævnet for 2008

Integrationsministeriets departement stiller sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet, jf. kontraktens pkt. 1. Det er for 2008 aftalt, at Integrationsministeriet stiller nedenstående medarbejderressourcer til rådighed for nævnet:

Medarbejdere	Opgaver
Sekretariatschef samt 2 souschefer	Ledelse mv.
9 fuldmægtige	Sagsbehandling og forberedelse af nævnets behandling mv.
10 HK'ere (to kontorfuldmægtige, fem overassistenter og tre assistenter).	Indledende sagsbehandlingsskridt, journal, pakning af materiale mv.

De ovenfor nævnte medarbejderressourcer stilles til rådighed med udgangspunkt i de forudsætninger om bl.a. sagstilgang, sagsafgang samt de aftalte mål for sagsbehandlingstid mv., der også fremgår af selve kontrakten (jf. kontraktens afsnit 3).

Der er for 2008 fastsat følgende måltal pr. sagsbehandler i sekretariatet:

Spontane asylsager: 5 sager pr. måned.

Genoptagelsesansøgninger: 5 sager pr. måned.

Øvrige sager: 1 sag pr. måned.

## **Bilag 2: Opgørelse af opnåelse af de mål, der er opstillet i resultatkontrakten**

### **Sagsbehandlingstider – samlet vægt 75 %**

Flygtningenævnet har til og med 2006 i sin årsrapport afreporteret på målsætninger for sagsbehandlingstider samt afreporteret på status for øvrige målsætninger.

Flygtningenævnet vil fortsat opgøre sagsbehandlingstider som hidtil, dog med udgangspunkt i personer og ikke i sager som til og med 2006, med henblik på vurdering af, om de opstillede målsætninger for sagsbehandlingstider bliver opfyldt, og afreportere herom som hidtil.

Opfyldelse af sagsbehandlingstiderne opgøres som en procentvis målpopfyldelse ved beregningen 2- (realiseret gennemsnitlig sagsbehandlingstid/mål).

### **Udvikling af kvalitetsmålinger – samlet vægt 10 %**

Som resultatkrav er det fastsat, at arbejdsgruppen der skal fremkomme med forslag til målemetoder skal afslutte sit arbejde inden udgangen af august 2008. Det er videre fastsat, at der inden udgangen af november 2008 skal testes et antal pilotsager. Hvert resultatkrav vægter ved vurdering af målpopfyldelsen 50 %.

### **Udvikling af baggrundsmaterialet – samlet vægt 10 %**

Som resultatkrav er det fastsat, at Flygtningenævnets hjemmeside tre gange årligt skal opdateres med nyt baggrundsmateriale. Hver opdatering vægter ved vurdering af målpopfyldelsen 33 %.

### **Udvikling af Flygtningenævnets hjemmeside – samlet vægt 5 %**

Som resultatkrav er det fastsat, at der i andet halvår 2008 gennemføres en brugerundersøgelse af hjemmesiden. Gennemførelse af undersøgelsen inden udgangen af 2008 vægter ved vurdering af målpopfyldelsen 100 %.