

**Mål- og resultatplan for
Flygtningenævnet
2017**

1. Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Flygtningenævnets formand på vegne af Flygtningenævnet.

Flygtningenævnet består af en formand og et antal næstformænd, der alle er dommere, og et antal øvrige medlemmer. Pr. 1. januar 2017 er der i alt 71 medlemmer af nævnet.

Nævnet udøver som udgangspunkt sin virksomhed gennem mundtlige møder, hvori der – ud over ansøgeren, dennes advokat, en tolk og en repræsentant for Udlændingestyrelsen – deltager tre nævnsmedlemmer; formanden eller en næstformand, et medlem indstillet af Advokatrådet, og et medlem indstillet af Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Herudover træffer nævnet afgørelse på formandskompetencen og på skriftligt grundlag i et stort antal sager – typisk sager afgjort efter Dublin-forordningen, sager om midlertidig opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7, stk. 3, og sager efter udlændingelovens § 29 b om første asylansøgning.

Formanden forpligter sig til sikre, at nævnets medlemmer er gjort bekendt med de syv centrale pligter for embedsmænd, som er beskrevet i kodeks VII.

2. Strategisk målbillede

2.1 Mission

Flygtningenævnets mission er:

- som uafhængigt domstolslignende organ, under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier, at træffe juridisk korrekte afgørelser af høj kvalitet
- som institution og i kraft af procedurene for nævnets virksomhed at have en tillidsskabende og legitimerende proces baseret på respekt, grundighed, effektivitet og den størst mulige åbenhed.

2.2 Langsigtede effekter for samfundet

Det er i samfundets interesse, at nævnet drives med fokus på at levere den bedste og mest effektive løsning af de opgaver, som nævnet er tildelt fra lovgivningsside. Flygtningenævnet har som et domstolslignende organ og som sidste instans i asylsager den særlige opgave at værne om tilliden til nævnets virke og skabe tryghed for fire primære målgrupper:

1. brugere (f.eks. ansøgere og deres familier)
2. de "professionelle" (f.eks. advokater og andre partsrepræsentanter)

3. politikere

4. den brede offentlighed (herunder pressen).

Dette er en indsats med mange facetter, som nævnet i samspil med Flygtningenævnets sekretariat konstant udvikler på.

Nævnet har fokus på, at der er god adgang til at søge information om nævnet, f.eks. via Flygtningenævnets hjemmeside og Flygtningenævnets årlige beretning, men også helt overordnet at den brede offentlighed har kendskab til nævnets rolle på asylområdet.

2.3 Rammevilkår

Flygtningenævnet er et uafhængigt, domstolslignende organ. Flygtningenævnet er således uafhængigt af den politiske proces og kan ikke modtage direktiver fra regering eller folketing. Nævnets medlemmer er ligeledes uafhængige og kan ikke modtage eller søge instruktion udefra.

De overordnede forudsætninger for denne mål- og resultatplan er den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse, samt nævnets bevilling på finansloven for 2017 og de ressourcer, der bliver stillet til rådighed for nævnets sekretariat.

Flygtningenævnet har siden 2012 haft en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for spontane asylsager ikke må overstige 120 dage. Denne målsætning har nævnet hidtil opfyldt.

Det forventes imidlertid, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for spontane asylsager i 2017 midlertidigt vil stige til maksimalt 180 dage som følge af et meget stort antal sager fra Udlændingestyrelsen til nævnet i 4. kvartal 2016 og 1. halvår 2017. Derefter forventes en væsentlig reduktion i antallet af nye sager til nævnet.

Departementet stiller lokaler og sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet. Denne kontrakt omfatter kun selve Flygtningenævnets virksomhed og ikke det tilknyttede sekretariat.

2.4 Præsentation af kerneopgaver

Flygtningenævnet behandler klager over en række asylrelaterede afgørelser, der er truffet af Udlændingestyrelsen i 1. instans. Størstedelen er spontansager, hvor ansøgeren har ansøgt om asyl efter at være indrejst i Danmark. Herudover behandler nævnet blandt andet sager om forlængelse, inddragelse, bortfald af asyl, sager om tvangsmæssig udsendelse af udlændinge, der har asyl, men som efterfølgende er udvist ved dom (udsendelsessager), sager om varigheden af en tidsbegrænset opholdstilladelse meddelt efter udlændingelovens § 7, afslag på eller inddragelse af dansk rejsedokumentation og statusændringssager. Endelig tager Flygtningenævnet stilling til et større antal anmodninger om genoptagelse af allerede afsluttede sager.

Nævnet er derudover klageinstans for afgørelser truffet af Udlændingestyrelsen om afvisning eller overførsel efter reglerne i Dublin III-forordningen (Dublin-sager).

Endelig behandler nævnet fortsat et stort antal sager, hvor advokater har indbragt sagerne for et internationalt klageorgan. Behandlingen af disse sager medfører en betydelig ressourcemæssig belastning af nævnets formandskab og Flygtningenævnets sekretariat.

Sager om inddragelse eller nægtelse og forlængelse udgør normalt en meget begrænset andel af nævnets samlede sagsportefølje.

Udlændingestyrelsen har i efteråret 2016 tilkendegivet, at styrelsen potentielt skal behandle indtil omkring 1200 personsager vedrørende nægtelse af forlængelse af opholdstilladelse til somaliske statsborgere. Det må derfor forventes, at Flygtningenævnet i 2017 vil modtage betydelig flere klagesager end hidtil. Sagerne behandles ligesom spontansager på mundtligt nævn, men er erfaringsmæssigt mere tidskrævende end en gennemsnitlig spontansag. Et stort antal klagesager om nægtelse af forlængelse vil alt andet lige forøge den gennemsnitlige samlede sagsbehandlingstid for sager afgjort af nævnet.

Behandling af spontansager

Spontane asylsager repræsenterer det største sagsantal blandt de sagstyper, nævnet behandler, ligesom denne sagstype samlet er den mest ressourcetunge, idet stort set alle sagerne behandles på et mundtligt nævnmøde. Hertil kommer, at sagerne ofte giver anledning til anmodninger om genoptagelse og indbringes for internationale klageorganer.

Behandling af Dublin-sager

Behandlingen af Dublin-sager er ligeledes en central opgave for nævnet. Nævnet modtog i 2014 og 2015 ca. 1.000 klager i sager afgjort i Dublin proceduren, mens antallet i 2016 har udgjort ca. 1.500 klagesager. Nævnets prioritering af afviklingen af Dublin-sager bidrager til, at Dublin-sager i Danmark kan afvikles og afsluttes inden for en kortere tidsperiode, således at det danske system ikke "sander til".

3. Mål og resultatkrav

3.1 Faglige mål (eksternt rettede)

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
3.1.1	Spontansager	At træffe afgørelser med den kortest mulige sagsbehandlingstid inden for de eksisterende rammer	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid på maksimum 180 dage.	80
3.1.2	Dublin-sager	At træffe afgørelser med den kortest mulige sagsbehandlingstid	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 10 hverdage (80 % af sagerne)	20

Baggrund for valg af faglige mål

3.1.1 Spontansager

Baggrunden for den forhøjede gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2017 er et meget stort antal sager fra Udlændingestyrelsen til nævnet i 4. kvartal 2016 og 1. halvår 2017.

Det forventes imidlertid, som følge af det meget lave indrejsetal af asylansøgere i navnlig den senere del af 2016, at sagstilgangen til Flygtningenævnet fra juni 2017 vil falde markant.

Det er derfor besluttet kun at øge antallet af nævnsmøder til omkring 60 nævnsmøder om måneden, hvilket er det maksimalt mulige indenfor nævnets nuværende fysiske og organisatoriske rammer.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for spontane asylsager i 2017 forventes herefter maksimalt at udgøre 180 dage.

3.1.2 Dublinsager

Ved at prioritere afviklingen af Dublin-sager medvirker nævnet til, at Dublin systemet i Danmark opleves som fungerende og effektivt. Samtidig bidrager afviklingen af Dublin-sager til, at der sikres et samspil mellem afviklingen af Dublin-sager og den efterfølgende udsendelse af afviste Dublin-ansøgere, der foranstaltet af Rigspolitiet. Det er i bemærkningerne til udlændingeloven forudsat, at ikke-principielle klagesager kan afgøres af Flygtningenævnet inden 10 hverdage fra modtagelsen af sagen fra Udlændingestyrelsen.

4. Opfølgning

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt nævnets vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

5. Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2017 til og med 31. december 2017.

Genforhandling/justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, eksempelvis i tilfælde, hvor målopfyldelsen vurderes at blive væsentligt vanskeligere end forudsat som følge af forhold, der ligger uden for formandens eller Udlændinge- og Integrationsministeriets indflydelse. Kontrakten kan genforhandles/justeres ved at udarbejde et tillæg til kontrakten.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2018 indledes i efteråret 2017.

København, den

26/1/17



Uffe Toudal Pedersen
Departementschef

13. januar 2017



Henrik Bloch Andersen
Formand for Flygtningenævnet