
**Mål- og resultatplan for
Flygtningenævnet
2016**

1. Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets departement og Flygtningenævnets formand på vegne af Flygtningenævnet.

Flygtningenævnet består af en formand og et antal næstformænd, der alle er dommere, og et antal øvrige medlemmer. Pr. 1. december 2015 var der samlet 109 medlemmer af nævnet.

Nævnet udøver som udgangspunkt sin virksomhed gennem mundtlige møder, hvori der - ud over ansøgeren, dennes advokat, en tolk og en repræsentant for Udlændingestyrelsen – deltager fem nævnsmedlemmer; formanden eller en næstformand, et medlem indstillet af Advokatrådet, et medlem indstillet af Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet, et medlem indstillet af Udenrigsministeriet og et medlem indstillet af Dansk Flygtningehjælp.

Herudover træffer nævnet afgørelse på formandskompetencen og på skriftligt grundlag i et stort antal sager - typisk sager afgjort efter Dublin-forordningen og sager om midlertidig opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7, stk. 3, og sager om afvisning efter udlændingelovens § 29b.

Formanden forpligter sig til sikre, at nævnets medlemmer er gjort bekendt med de syv centrale pligter for embedsmænd, som er beskrevet i kodeks VII.

2. Strategisk målbillede

2.1 Mission

Flygtningenævnet mission er:

- som uafhængigt domstolslignende organ, under iagttagelse af de i lovgivningen fastsatte retssikkerhedsgarantier, at træffe juridisk korrekte afgørelser af høj kvalitet
- som institution og i kraft af procedurene for nævnets virksomhed at have en tillidsskabende og legitimerende proces baseret på respekt, grundighed, effektivitet og den størst mulige åbenhed.

2.2 Langsigtede effekter for samfundet

Det er i samfundets interesse, at nævnet drives med fokus på at levere den bedste og mest effektive løsning af de opgaver, som nævnet er tildelt fra lovgivningsside.

Flygtningenævnet har som et domstolslignende organ og som sidste instans i asylsager den særlige opgave at værne om tilliden til nævnets virke og skabe tryghed for fire primære målgrupper:

1. brugere (f.eks. ansøgere og deres familier)
2. de "professionelle" (f.eks. advokater og andre partsrepræsentanter)
3. politikere
4. den brede offentlighed (herunder pressen).

Dette er en indsats med mange facetter, som nævnet i samspil med Flygtningenævnets sekretariat konstant udvikler på.

Nævnet har fokus på, at der er god adgang til at søge information om nævnet, f.eks. via Flygtningenævnets hjemmeside og Flygtningenævnets årlige beretning, men også helt overordnet at den brede offentlighed har kendskab til nævnets rolle på asylområdet.

2.3 Rammevilkår

Flygtningenævnet er et uafhængigt, domstolslignende organ. Flygtningenævnet er således uafhængigt af den politiske proces og kan ikke modtage direktiver fra regering eller folketing. Nævnets medlemmer er ligeledes uafhængige og kan ikke modtage eller søge instruktion udefra.

De overordnede forudsætninger for denne mål og resultatplan er den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse, samt nævnets bevilling på finansloven for 2016.

For så vidt angår spørgsmålet om sagsbehandlingstid varetager nævnet sine opgaver inden for rammen af den eksisterende asylaftale, der er indgået af den tidligere regering i 2012.

Departementet stiller lokaler og sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet. Denne kontrakt omfatter kun selve Flygtningenævnets virksomhed og ikke det tilknyttede sekretariat. Af vedlagte bilag 1 fremgår forslag til finanslov for så vidt angår Flygtningenævnets bevilling, § 14.09.02, den aktuelle asylprognose for 2016 samt de medarbejderressourcer, der forudsættes stillet til rådighed af departementet til sekretariatsbistand for nævnet i 2016. Såfremt nævnet modtager væsentligt flere sager eller modtager et større antal sager inden for kort tid, uden at der tilføres yderligere ressourcer til nævnet og til nævnets sekretariat, vil forudsætningerne for målsætningen være ændrede i et sådant omfang, at målsætningen ikke kan forventes opfyldt. På samme vis vil ressourcerne blive reduceret, såfremt det skulle vise sig, at der bliver et mindre antal realiserede sager end forudsat i prognosen.

2.4 Præsentation af kerneopgaver

Flygtningenævnet behandler klager over en række asylrelaterede afgørelser, der er truffet af Udlændingestyrelsen som 1. instans. Størstedelen er spontansager, hvor ansøgeren har ansøgt om asyl efter at være indrejst i Danmark. Herudover behandler nævnet sager om forlængelse, inddragelse eller bortfald af asyl, sager om tvangsmæssig udsendelse af udlændinge, der har asyl, men som efterfølgende er udvist ved dom (udsendelsessager), sager om varigheden af en tidsbegrænset opholdstilladelse meddelt efter udlændingelovens § 7, afslag på eller inddragelse af dansk rejsedokumentation og statusændringssager. Endelig tager Flygtningenævnet stilling til et større antal anmodninger om genoptagelse af allerede afsluttede sager.

Nævnet er derudover den overordnede klageinstans for afgørelser truffet af Udlændingestyrelsen om afvisning eller overførsel efter reglerne i Dublin III-forordningen (Dublin-sager).

Endelig behandler nævnet et stadig større antal sager, hvor advokater har indbragt sagerne for et internationalt organ, og det er forventningen, at antallet af sager af denne karakter vil stige løbende i takt med, at antallet af spontansager, som nævnet behandler, stiger. Behandlingen af internationale sager medfører en betydelig ressourcemæssig belastning af nævnets formandskab og Flygtningenævnets sekretariat.

Flygtningenævnets kerneopgave er, jf. finansloven, afgørelse af konkrete udlændingesager. Flygtningenævnet behandler som klageinstans for Udlændingestyrelsen en række forskellige former for asylrelaterede afgørelser. De to væsentligste sagstyper er spontane asylsager og Dublin-sager

Behandling af spontansager

Behandlingen af spontansager er en kerneopgave for nævnet. Spontansager repræsenterer det største sagsantal blandt de sagstyper, nævnet behandler, ligesom denne sagstype samlet er den mest ressourcetunge, idet stort set alle sagerne behandles på et mundtligt nævnsmøde. Hertil kommer, at sagerne ofte giver anledning til sager om genoptagelse og sager, der indbringes for internationale klageorganer.

Behandling af Dublin-sager

Behandlingen af Dublin-sager er ligeledes en centrale opgave for nævnet. Nævnet modtager årligt over 1000 klager i sager afgjort i Dublin proceduren. Nævnets prioritering af afviklingen af Dublin-sager bidrager til, at Dublin-sager i Danmark kan afvikles og afsluttes inden for en kortere tidsperiode, således at det danske system ikke "sander til".

2. Mål og resultatkrav

1. Faglige mål (eksternt rettede)

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Spontansager	At træffe afgørelser med den kortest mulige sagsbehandlingstid	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid på maksimum 120 dage	80
1.2	Dublin-sager	At træffe afgørelser med den kortest mulige sagsbehandlingstid	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 10 hverdage (80% af sagerne)	20

Baggrund for valg af faglige mål

1.1. Spontansager

Den kortest mulige sagsbehandlingstid medvirker til at nedbringe de samlede udgifter til indkvartering jf. Asylaftalen mellem den daværende SRSF-regering, EL og LA af 19. september 2012.

1.2. Dublin-sager

Ved at prioritere afviklingen af Dublin-sager er nævnet medvirkende til, at Dublin systemet i Danmark opleves som fungerende og effektivt. Samtidig bidrager afviklingen af Dublin-sager til, at der sikres et samspil mellem afviklingen af Dublin-sager og den efterfølgende udsendelse af afviste Dublin-ansøgere, der foranstalles af Rigspolitiet. Det er i bemærkningerne til udlændingeloven forudsat, at ikke-principielle klagesager kan afgøres af Flygtningenævnet inden 10 hverdage fra modtagelsen af sagen fra Udlændingestyrelsen.

3. Opfølgning

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt nævnets vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

4. Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2016 til og med 31. december 2016.

Genforhandling/justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, eksempelvis i tilfælde, hvor målopfyldelsen vurderes at blive væsentligt vanskeligere end forudsat som følge af forhold, der ligger uden for formandens eller Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets indflydelse. Kontrakten kan genforhandles/justeres ved at udarbejde et tillæg til kontrakten.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2017 indledes i efteråret 2016.

København, den 22/2 2015



Uffe Toudal Pedersen
Departementschef

5. februar 2016



Henrik Bloch Andersen
Formand for Flygtningenævnet

Bilag 1 til Mål- og resultatplan for Flygtningenævnet 2016

1.1 Forslag til finanslov for så vidt angår Flygtningenævnets bevilling, jf. § 14.09.02

Bevilling, mio. kr.

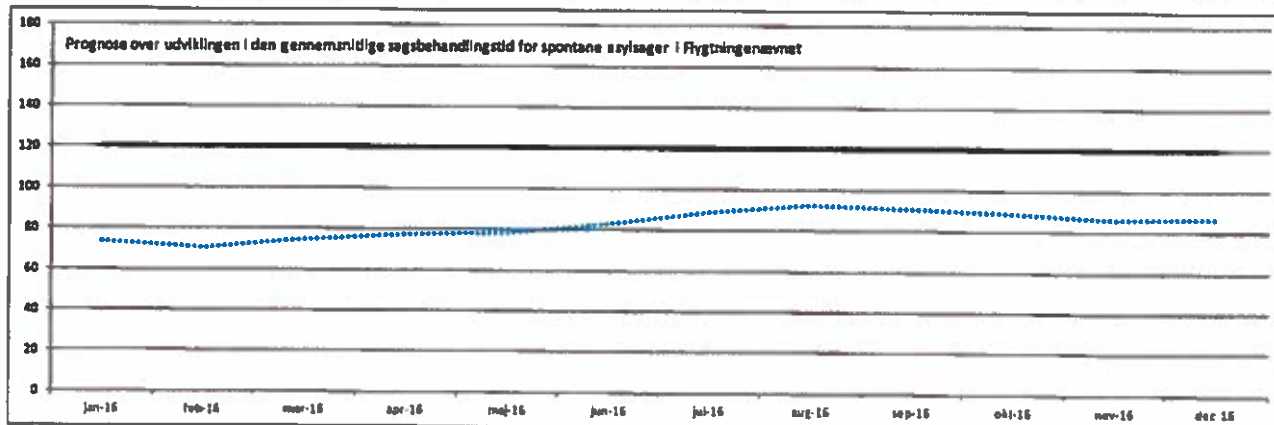
Nettoudgiftsbevilling	77,8
Indtægt	0
Forbrug af videreført opsparing	0
Bevilling i alt	77,8

1.2 Asylprognosen for 2016

Den aktuelle asylprognose for Flygtningenævnet 2016 er som følger:

2016 - Flygtningenævnet

	Dec. 15	Jan. prog.	Feb. prog.	Maj. prog.	Apr. prog.	Maj. prog.	Juni. prog.	Juli. prog.	Aug. prog.	Sep. prog.	Okt. prog.	Nov. prog.	Dec. prog.	(I alt 2016)
Udgang (samtalen + dublin)	242	297	297	330	307	297	330	330	297	297	297	297	297	4.488
- Heraf spontansager fra US	117	292	292	225	292	292	225	225	292	292	292	292	225	3.234
- Heraf Genoptagede spontansager	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
- Heraf Dublin klagesager	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.200
- Genoptagesesansmodninger	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
- I 7 stk. 3 klagesager	30	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.200
Væntede Dublin klagesager	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	
Væntede Genoptagesesansmodninger	229	224	224	224	209	204	199	194	189	184	179	174	169	
Væntede I 7 stk. 3 klagesager	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	
Væntede Spontansager (i. samt de genoptagede)	646	648	724	726	698	638	605	569	567	534	501	468	436	
Afgang Spontansager (i. samt de genoptagede)	154	135	122	135	135	162	162	135	130	130	130	130	130	1.177
- Heraf Omgørelser	24	27	30	34	34	41	41	17	54	54	54	54	54	493
- Heraf Afslag	95	108	122	135	135	162	162	68	216	216	216	216	216	1.974
- Heraf Retur US	16	30	30	30	30	30	30	20	30	30	30	30	30	360
- Heraf Forsv./Anden afgang	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Afgang Dublin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.200
- Heraf Dublin Stadfæstelser	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	1.176
- Heraf Dublin Omgørelser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Heraf Dublin Hjemvisninger	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
- Heraf Dublin Forsv./Anden afgang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afgang I 7 stk. 3 klagesager	30	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.200
- Heraf Stadfæstelser	23	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
- Heraf Omgørelser	8	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Afgang Genoptagesesansmodninger	45	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
- Heraf Genoptagede spontansager	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
- Heraf afslag og anden afgang	42	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540



I asylprognosen er der budgetteret med, at Flygtningenævnet hæver aktivitetsniveauet til 650 nævnsmøder i 2016 svarende til 54,2 nævnsmøder i gennemsnit pr. måned, herunder at nævnet i månederne august til og med december 2016 gennemfører 80 nævnsmøder pr. måned.

1.3 Medarbejderressourcer

Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets departement stiller sekretariatsbistand til rådighed for Flygtningenævnet, jf. kontraktens pkt. 2.3.

Flygtningenævnets sekretariat er ultimo 2015 normeret til ca. 45 årsværk.

Skemaet nedenfor angiver, hvilke personaleressourcer Flygtningenævnets sekretariat gennemsnitligt har haft til rådighed i 2015.

Medarbejdere	Opgaver
Sekretariatchef, 1 souschef og 1 chefkonsulent (2,9 årsværk)	Ledelse mv.
23,2 årsværk juridiske fuldmægtige og 1 faglig specialkonsulent	Sagsbehandling og forberedelse af nævnets behandling mv.
15 HK-årsværk (8 overassistenter, 6 assistenter, 1 kontorfuldmægtig, 1 kontorfunktionær, 1 betjent og 1 regnskabsmedarbejder)	Indledende sagsbehandlingsskridt, journalisering, pakning af materiale mv. for Flygtningenævnets sekretariat og Udlændingenævnets sekretariat.

En mødefrekvens på indtil 80 nævnsmøder pr. måned og en stigning i antallet af genoptagelsessager, klager over Udlændingestyrelsens afgørelser i henhold til udlændingelovens § 7, stk. 3, § 21 b og § 29 b samt i antallet af sager, der indbringes for et internationalt organ, vil som anført i Sekretariatets bidrag af 16. november 2015 til FFL 2016 forudsætte en opnormering i Sekretariatet i løbet af 2016 på i alt 18 årsværk netto fordelt på forskellige faggrupper i forhold til nuværende normering.